

z dnia 30 kwietnia 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy społecznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu dla osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm/ oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm/ uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym gminie Rogóżno oraz jej podległym jednostkom, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz określa organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm/;
- 2) należnościach - rozumie się przez to należność główną, odsetki za zwłokę od należności głównej lub kary umowne, koszty sądowe, egzekucyjne i inne należności mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Rogóżno lub jej jednostkom podległym;
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału I Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej /Dz.Ur.UE C 115 z dnia 09 maja 2008 r./;
- 6) uprawnionym organie lub osobie - rozumie się przez to Wójta Gminy Rogóżno lub kierownika jednostki organizacyjnej podległej gminie Rogóżno;
- 7) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności;
- 8) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć podległe jednostki budżetowe gminy Rogóżno.

§ 3. 1. Uprawniony organ lub osoba na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może :

- 1) umorzyć należność w całości lub w części,
- 2) odroczyć termin spłaty należności w całości lub w części,
- 3) rozłożyć na raty płatność należności w całości lub w części.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminy płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, złożony przez dłużnika, powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi, oraz jej adresu /miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/, a ponadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie.

2. Wniosek składany przez osobę fizyczną winien zawierać informację o stanie majątkowym, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. Przed udzieleniem ulgi uprawniony organ lub osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w celu dokładnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza ustalenia podstawy do zastosowania ulgi.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1 pkt. 5, może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji /WE/ Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis / Dz.Urz. UE L 379 z dnia 29.12.2006 r./.

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem :

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis /Dz.U. Nr 53, poz. 311/ oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 7. 1. Należności z urzędu mogą być umarżane w całości, jeżeli :

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie , że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. Do stosowania ulg w spłacie należności są uprawnieni :

- 1) Wójt Gminy Rogóżno - bez względu na wysokość kwoty należności;

2) Kierownik jednostki podległej gminie Rogóžno - w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1.000 zł.

§ 10. Uprawnieni do stosowania ulg w spłacie należności zobowiązani są do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zebrania materiału dowodowego i przedstawienia stanu faktycznego sprawy w protokole według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Rogóžno sprawozdanie z przyznanych ulg w roku budżetowym, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Wójt Gminy Rogóžno przedkłada Radzie Gminy w formie pisemnej sprawozdanie z przyznanych ulg w roku budżetowym w terminie do dnia 31 marca roku następnego składające się z :

- 1) liczby osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulgi w roku budżetowym, ze wskazaniem rodzaju zastosowanej ulgi oraz jej wysokości i przyczyny udzielenia;
- 2) liczby osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy de minimis.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVI/121/2006 Rady Gminy Rogóžno z dnia 08 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielenia ulg /umarzania, odraczania lub rozkładania na raty/ należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania uprawnionego do tego organu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Janina Hoffmann

Radca Prawny


mgr **Zenon Ratajczak**

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UDZIELENIE ULGI

Ja, PESEL,
Imię i nazwisko

Zamieszkała(y) w przy ul.,
miejscowość

kod pocztowy , lat, oświadczam jak niżej:

I. Osoby pozostające w moim gospodarstwie domowym:

..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... wiek
..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... wiek
..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... wiek
..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... wiek
..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... wiek
..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... wiek
..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... wiek

II. Działalność gospodarcza (rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

.....
.....
.....

III. Miesięczne środki utrzymania*:

1. Źródła i wielkość dochodów własnych oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

- ze stosunku pracy
- z umowy zlecenia lub o dzieło
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
- dochody z najmu
- emerytura, renta
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy i rehabilitacyjny
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

2. Źródła i wielkość innych przychodów:
- dodatek mieszkaniowy
 - świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy, okresowy)
 -
 - zasiłki rodzinne, wychowawcze, pielęgnacyjne itp.
 -
 - alimenty
 - inne (jakie)
 -
3. Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

- IV. Majątek ruchomy (powierzchnia, tytuł prawny, KW, położenie)
- dom jednorodzinny / wielorodzinny
 - mieszkanie spółdzielcze lokatorskie / własnościowe
 -
 - mieszkanie komunalne
 - mieszkanie własność
 - działka budowlana
 - pozostałe grunty
 - gospodarstwo rolne
 - inne nieruchomości

- V. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: marka, rok produkcji, numer rejestracyjny)
- samochody osobowe
 - samochody ciężarowe
 - inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000,00 zł

- VI. Miesięczne koszty utrzymania zamieszkiwanego lokalu/budynku*
- czynsz
 - energia elektryczna
 - gaz
 - inne (np. opał)

- VII. Inne wydatki* (zaciągnięte kredyty, zasądzone alimenty itp.)
-
-
-

.....
Imię i nazwisko

.....
podpis składającego oświadczenie

.....
Miejscowość, data

* Należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów i ponoszonych wydatków (np. zaświadczenia, odcinki emerytury, renty, rachunki itp.)

Protokół przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego

W sprawie umorzenia/odroczenia/rozłożenia na raty należności przypadających Gminie Rogóżno/jednostce podległej* od:

Tytuł należności pieniężnej (umowa, faktura, orzeczenie sądu):

Kwota należności głównej:

Termin zapłaty:

Należności uboczne (odsetki, koszty postępowania itp.) kwota:

Sprawa rozpatrywana jest: z urzędu/na wniosek dłużnika*

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne

.....

.....

.....
Data

.....
podpis

Decyzja uprawnionego organu:

.....

.....

.....

.....
Data

.....
podpis