

**ZARZĄDZENIE NR 5/2020  
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 15 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędzie Gminy Rogóżno**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania dla pracowników samorządowych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Rogóżno, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

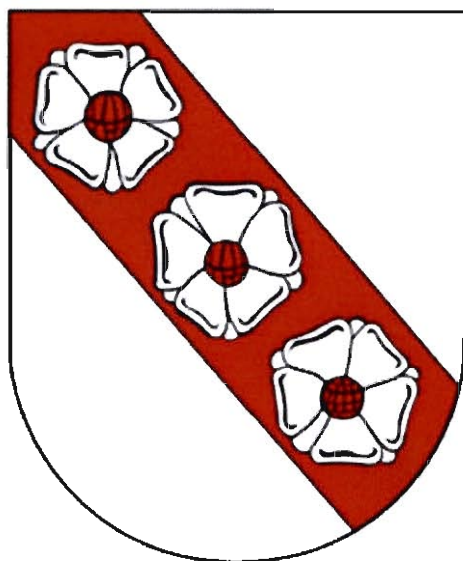
- 1) Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rogóżno wprowadzony zarządzeniem Nr 2/2018 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rogóżno;
- 2) Zmiana regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rogóżno wprowadzony zarządzeniem Nr 46/2018 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 07 czerwca 2018 r. zmieniające regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rogóżno;

§ 3. Regulamin wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez umieszczenia w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rogóżno.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2020 roku.

  
**WÓJT**  
**Krzysztof Polesiak**



**REGULAMIN WYNAGRADZANIA  
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY ROGÓŻNO**

ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 5/2020

WÓJTA GMINY ROGÓŻNO Z DNIA 15 STYCZNIA 2020 R.

**ROGÓŻNO STYCZEŃ 2020**

§ 1. 1. Podstawy prawne:

- 1) **KP** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.),
  - 2) **RRM\_WPS** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936),
  - 3) **UDWR** – ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1872),
  - 4) **UoPS** – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),
  - 5) **UoSG** – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.),
  - 6) **UPNP** – ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2018 r. poz. 1969 ze zm.).
2. Ilekroć w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rogóżno jest mowa o:
- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
  - 2) **Urządzie Gminy, Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogóżno.

§ 2. 1. Regulamin określa:

- 1) wymagane kwalifikacje pracowników samorządowych,
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania za pracę, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) warunki przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników, w tym dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, dodatku za pracę w porze nocnej,
  - 4) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
  - 5) warunki przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników samorządowych.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 3. W załącznik nr 1 do Regulaminu określono dla Urzędu:

- 1) wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi,
- 2) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) maksymalny poziom dodatku funkcyjnego,
- 4) wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.

§ 4. Na wynagrodzenie pracownika składa się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 6) dodatek za pracę w niedzielę i święta,
- 7) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,

Nazwa dokumentu.	Indeks.	Strona.
Regulamin Wynagrodzeń Urząd Gminy Rogóżno	RW_UGR	2 z 8



- 8) nagroda za szczególne osiągnięcia,
- 9) nagroda jubileuszowa,
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 11) odprawa emerytalno-rentowa,
- 12) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- 13) odprawa pośmiertna,
- 14) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, przyznawane i wypłacane, odpowiednio na zasadach określonych w Kp, UoPS, RRM\_WPS, UDWR, UPNP, przepisach Regulaminu oraz w przepisach odrębnych.

§ 5. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6. 1. Pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowisku kierowniczym przyznaje się dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca – w wysokości proporcjonalnej do ilości dni pełnienia tej funkcji w tym miesiącu,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Wysokość kwotową dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych ustala Wójt.

§ 7. 1. Pracownikowi samorządowemu może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznawany i wypłacany jest w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika samorządowego.

3. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek na ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek specjalny przyznaje Wójt na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, z tym że nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 8. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Nazwa dokumentu:	Indeks:	Strona:
Regulamin Wynagrodzeń Urząd Gminy Rogóżno	RW_UGR	3 z 8



- § 9. 1. Wyплаты wynagrodzenia dokonuje się na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.  
2. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się w formie gotówkowej do rąk pracownika.

§ 10. 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia pracy zawodowej w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez Wójta w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Nagrody przyznaje Wójt z własnej inicjatywy bądź na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika o przyznanie nagrody musi zawierać uzasadnienie.

5. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.

6. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

Nazwa dokumentu:	Indeks:	Strona:
Regulamin Wynagrodzeń Urząd Gminy Rogóżno	RW_UGR	4 z 8



Wykaz stanowisk pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób wynagradzania, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Sekretarz gminy	XIX	VII	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Zastępca skarbnika	XVII	VII	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Główny księgowy	XVIII	VII	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	XV	V	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	V	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik referatu	XVIII	VI	wyższe <sup>2)</sup>	4
7	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.	XVIII		według odrębnych przepisów	
8	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XVIII		według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Radca prawny	XVIII		według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Starszy inspektor. Informatyk urzędu.	XVII		wyższe <sup>2)</sup>	4
3	Inspektor	XVI		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
4	Starszy specjalista. Starszy informatyk.	XV		wyższe <sup>2)</sup>	3
5	Starszy specjalista do spraw bhp. Specjalista do spraw bhp. Starszy inspektor do spraw bhp. Inspektor do spraw bhp	XV		według odrębnych przepisów	
6	Specjalista. Podinspektor.	XIV		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3



	Informatyk.				
7	Samodzielny referent	XII		średnie <sup>3)</sup>	2
8	Referent. Księgowy, archiwista	XI		średnie <sup>3)</sup>	2
9	Młodszy referent, młodszy księgowy	X		średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	Rzemieślnik specjalista	XI		zasadnicze <sup>4)</sup>	3
2	Sekretarka	X		średnie <sup>3)</sup>	-
3	Zaopatrzeniowiec	IX		średnie <sup>3)</sup>	2
4	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany, Elektryk, Stolarz, Szklarz, Malarz, Palacz c.o.	IX		zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5	Kancelista	X		średnie <sup>3)</sup>	2
6	Robotnik gospodarczy	VII		podstawowe <sup>5)</sup>	-
7	Dozorca. Wózny	VII		podstawowe <sup>5)</sup>	-
8	Pomoc administracyjna	IV		średnie <sup>3)</sup>	-
9	Sprzątaczk	IV		podstawowe <sup>5)</sup>	-
10	Goniec	IV		podstawowe <sup>5)</sup>	-
11	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	III		podstawowe <sup>5)</sup>	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiętność wykonywania czynności na stanowisku

Nazwa dokumentu:	Indeks:	Strona:
Regulamin Wynagrodzeń Urząd Gminy Rogóżno	RW_UGR	6 z 8





**Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (w zł)
I	2.600
II	2.600
III	2.600
IV	2.600
V	2.600
VI	2.600
VII	2.600
VIII	2.600
IX	2.600
X	2.800
XI	3.000
XII	3.200
XIII	3.400
XIV	3.600
XV	3.800
XVI	3.900
XVII	4.300
XVIII	4.700
XIX	4.800





**Stawki dodatku funkcyjnego dla pracowników**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (w zł)
I	440
II	660
III	880
IV	1.100
V	1.320
VI	1.540
VII	1.760
VIII	2.200
IX	2.750

