

z dnia 26 lutego 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Rogóźno,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Rogóźno uchwala, co następuje:

§ 1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Rogóźno mogą otrzymać z budżetu Gminy pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) udzielaną do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania rozporządzenia w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz z dwóch poprzednich lat podatkowych lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.³⁾).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja z zastrzeżeniem, że w roku 2019 wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

3. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości.

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, Dz. U. z 2018 r., poz. 1349, Dz.U. z 2018 r., poz. 1432, Dz. U. z 2018 r. poz. 2500.

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 1479; Dz.U. z 2018 r., poz. 1722; Dz.U. z 2019 r., poz. 125.

³⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r., poz. 276; Dz.U. z 2014 r., poz. 1543

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę objętą działalnością spółki wodnej długość rowów melioracyjnych, powierzchnię zmeliorowanych gruntów rolnych, oraz wysokość uchwalonej składki członkowskiej w roku ubiegania się o dotację.

2. Spółka wodna może uzyskać dotację celową w wysokości 90% wartości wykonanego i udokumentowanego zadania.

3. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia sprawy.

§ 5. 1 Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizacji zadań określonych w § 1.1 jest:

- 1) plan wydatków w podjętej uchwale budżetowej Gminy Rogóżno,
- 2) umowa zawarta pomiędzy Gminą Rogóżno a spółką wodną.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;

5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;

6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania, a którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie do 30 dni od zakończenia zadania.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Wójt, w wyznaczonym terminie ma prawo żądać uzupełnienia informacji zawartych w przedłożonym sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Rogóżno zgodnie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy



Hanna Hydzik

**Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej
– dotacji celowej z budżetu Gminy Rogóżno**

I. Dane spółki wodnej (dalej: Wnioskodawca):

1. Nazwa Wnioskodawcy
2. Adres siedziby Wnioskodawcy
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. REGON
5. Numer rachunku bankowego
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji (słownie)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Informacje o działalności Wnioskodawcy oraz wskaźniki dotyczące działalności Wnioskodawcy:

1. Długość rowów melioracyjnych szczegółowych objętych działalnością km.
2. Powierzchnia gruntów rolnych objętych działalnością ha, w tym powierzchnia gruntów zmeliorowanych ha.
3. Wysokość uchwalonej składki członkowskiej w bieżącym roku zł/ha.

V. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

VI. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanie z dotacji	Sfinansowanie ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Hanna Hydzik

Wzór sprawozdania z realizacji zadania (rozliczenie dotacji)

I. Dane spółki wodnej rozliczającej dotację:

1. Nazwa spółki wodnej
2. Adres spółki wodnej
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. REGON
5. Numer rachunku bankowego
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej rozliczającej dotację

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji (słownie).....
2. Przyznana kwota dotacji (słownie)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację.

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Hanna Hydzyk
Hanna Hydzyk

Uzasadnienie do uchwały Nr V/26/2019

Rady Gminy Rogóżno


z dnia 26 lutego 2019 r.

Przepis art. 443 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.) daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowania inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej a także tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Dotacja dla spółek wodnych może stanowić pomoc publiczną lub pomoc de minimis, w związku z powyższym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. Ważność niniejszej uchwały w zakresie udzielania pomocy de minimis związana jest z obowiązywaniem rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013) tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie wniósł uwag do projektu uchwały. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zaproponował dokonanie zmiany, zgodnie z następującą uwagą - w związku z tym, że Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, w projekcie uchwały należy ograniczyć udzielanie pomocy de minimis zgodnie z czasem obowiązywania tego rozporządzenia. Uwaga ta została uwzględniona w treści przedmiotowej uchwały.

Przewodnicząca Rady
Gminy



Hanna Hydzik