

**UCHWAŁA NR XXVIII/162/2017  
RADY GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na  
2018 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności porządku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2016 poz. 1817 i 1948, oraz Dz.U. z 2017 poz. 60 i 573/ uchwala się, co następuje :

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Janina Hoffmann**

**" Program współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r."**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.;

2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. z 2016 poz. 1817 ze zm./

3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć :

a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm./,

b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.

4) innych podmiotach - należy przez to rozumieć :

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie / Dz.U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm./, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art 221 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm./;

6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóźno.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

#### **2. Celami szczegółowymi programu są:**

1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych ;

7) wspomaganie organizacji pozarządowych innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;

8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach :

1) pomocniczości - zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;

2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;

3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych ponosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) efektywności - zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;

5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;

6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm. /.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy i sposób realizacji programu**

**§ 5.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:

- a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) w formie poza finansowej, w szczególności poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu;

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów;

c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali;

d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych;

e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy;

f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert;

g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóźno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotami, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

**1) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania :**

- a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
- b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty.

**2) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
- b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
- c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, splywów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
- d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,
- e) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,
- f) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

**3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów, oraz innych dóbr kultury materialnej;
- b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,
- c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy,

**4) z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,

b) wsparcie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,

c) promocja aktywnej turystyki,

d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

**5) z zakresu pomocy społecznej :**

a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,

b) integracje osób niepełnosprawnych,

c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,

d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie,

**6) w zakresie działania patologiom społecznym:**

a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

**7) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:**

a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,

b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,

c) promocja zdrowia,

d) prowadzenie poradnictwa medycznego,

**8) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,

b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,

c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

**Rozdział 7.  
Okres realizacji programu**

§ 8. 1. Program realizowany będzie w 2018 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone są w konkursach.

**Rozdział 8.  
Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez :

. 1) zlecenie zadań publicznych;

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
- 2) konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i jednostek organizacyjnych gminy,
  - 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogóżno.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10.** Wysokość środków z budżetu gminy na realizację programu w 2018 r. określa się w uchwale w sprawie budżetu Gminy Rogóżno na 2018 rok.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11. 1.** Wójt gminy Rogóżno przedłoży Radzie Gminy Rogóżno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2018 r.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie poza konkursowym;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie poza konkursowym;
- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie poza konkursowym;
- 5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Rogóżno.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 12.** W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania :

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Rogóżno;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Rogóżno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przyjęcie przez Radę Gminy Rogóżno uchwały uchwalającej Program.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13. 1.** Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Rogóżno powołuje, w formie zarządzenia, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, co najmniej trzy osobową komisje konkursową;

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Rogóżno lub jednostki organizacyjnej gminy;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych której dotyczy konkurs.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni do dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

7. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóżno.



