

**UCHWAŁA NR XVIII/105/2016
RADY GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 4 października 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.¹⁾) uchwała się , co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie uchwalony uchwałą Nr 1/2016 Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie z dnia 20 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/12/1998 Rady Gminy Rogóžno z dnia 24 listopada 1998 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóžno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Janina Hoffmann

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 788, poz. 905, poz. 1640, poz. 1697, poz. 1844, poz. 1887, poz. 1918 i poz. 1991 oraz z 2016 r. poz. 904 i poz. 960

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej Rada Społeczna uchwała regulamin określający sposób zwoływania jej posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał, który jest zatwierdzany przez podmiot tworzący. Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie Uchwałą nr 1/2016 z dnia 20 września 2016 r. uchwaliła Regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie .

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA
W ROGÓŹNIE

§ 1. 1. Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóżnie zwana dalej „Radą”, działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015, poz. 618 z późn. zm.), Statut Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóżnie oraz niniejszy Regulamin.

2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, zadania, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
- 2) przewodniczenie obradom Rady,
- 3) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) zaproszenie na posiedzenie Rady przedstawicieli organów i instytucji,
- 5) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
- 6) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 3. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wnioskowi i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- 3) przyznawania kierownikowi nagród,
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
- 5) regulaminu organizacyjnego.

2. Przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,

- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 3) kredytów bankowych lub dotacji,
- 4) podziału zysku.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
5. Wykonywanie innych zadań pokrewnych w ustawie i statucie.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady odbywają się z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady tak, aby odbyło się ono nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. O terminie posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad Przewodniczący Rady pisemnie zawiadamia członków Rady, co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia powinny być w miarę możliwości dołączone materiały, w tym projekty uchwał.

4. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady z pominięciem obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3. Powiadomienie członków o terminie i miejscu obrad następuje telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.

2. Rada swoje opinie podejmuje w formie uchwał.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 6. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane przez Radę rozstrzygnięcia.

2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać numer datę i miejsce posiedzenia, porządek posiedzenia oraz jego przebieg.

3. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.

4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady i osoba protokołująca posiedzenie.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowane przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Statut .

§ 8. Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Rogózno.

§ 9. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Rogózno.