

**UCHWAŁA NR XIV/72/2016
RADY GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 29 marca 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rogóźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" , art. 40 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm¹⁾.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406 z późn. zm.²⁾),uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rogóźnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/138/2001 Rady Gminy w Rogóźnie z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rogóźnie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2002 r. ,Nr. 80, poz. 1666).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Janina Hoffmann

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały uchwalone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1890

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, oraz z 2015 r. poz. 337 i 1505

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ROGÓŹNIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Rogóżnie, zwany dalej "Ośrodkiem" jest samorządową instytucją kultury.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Rogóżno.

2. Ośrodek został wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Rogóżno pod numerem II/2002 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Ośrodek prowadzi działalność na obszarze gminy Rogóżno oraz powiatu grudziądzkiego.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Rogóżnie 91c.

3. Ośrodek działa pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury w Rogóżnie” i może używać skróconej nazwy " GOK".

4. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę instytucji o treści: „Gminny Ośrodek Kultury w Rogóżnie, 86-318 Rogóżno 91c, tel. 56 4688478, NIP 8762179183,REGON 870524991”.

5. Ośrodek może tworzyć i prowadzić na terenie gminy świetlice wiejskie.

**Rozdział 2.
Zakres działalności**

§ 4. 1. Podstawowym celem statutowym Ośrodka jest prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 2) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką;

- 5) integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła ludowego;
- 7) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
- 8) wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej;
- 10) promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy,
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;
- 12) organizowanie działalności kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej i turystycznej dla mieszkańców gminy, we współdziałaniu z zakładami pracy, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami;
- 13) organizowanie działalności kulturalnej wśród dzieci i młodzieży, we współdziałaniu ze szkołami, przedszkolami i organizacjami młodzieżowymi.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2 Ośrodek jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności;
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo - rekreacyjnych;
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i innych form działalności kulturalnej;
- 4) organizacji wystaw i plenerów artystycznych;
- 5) dokumentowania własnej działalności kulturalnej i działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 6) udzielania pomocy sołectwom, stowarzyszeniom, grupom mieszkańców, w organizacji lokalnych imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 7) promowania gminy i regionu.

§ 5. 1. Ośrodek może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizowania imprez rozrywkowych o charakterze komercyjnym;

- 3) organizowania uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
- 5) świadczenia usług gastronomicznych;
- 6) organizowania kursów językowych, komputerowych, terapeutycznych itp.;

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.

4. Decyzja o podjęciu przez Ośrodek określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze

§ 6. 1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt wykonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Gminny Ośrodek Kultury w Rogóźnie.

§ 7. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Ośrodka;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z funkcjonowania w jednostce systemu kontroli zarządczej;
- 6) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 7) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki;
- 8) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka;
- 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Ośrodek jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Gminy Rogóżno, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 14. Źródłami finansowania Ośrodka są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 6) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła, w tym środki z funduszy Unii Europejskiej.

§ 15. 1. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiada Dyrektor Ośrodka.

2. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Ośrodka.

§ 16. 1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Ośrodek gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, roboty, usługi z zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych.

3. Dyrektor Ośrodka przedstawia Wójtowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Ośrodka.

§ 17. Ośrodek korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Rogóżno.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.