

z dnia 21 maja 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Rogóźno.

Na podstawie art.7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm. / Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany :

- 1) złożyć wniosek spełniający wymagania art. 8 ust. 1. 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ;
- 2) udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w :
 - a) miejsce postojowe pojazdów,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników,
 - c) miejsce do mycia oraz dezynfekcji pojazdów i pojemników ;
- 3) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno higienicznego, który oznacza dysponowanie możliwościami technicznymi i finansowymi zapewniającymi systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości;
- 4) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku, pojazdy mają być dostosowane do warunków miejsca prowadzonej działalności, tak aby nie powodować uszkodzeń infrastruktury technicznej;
- 5) pojazdy używane do odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, homologacją lub ważnym zaświadczeniem zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- 6) dysponować sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:
 - a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów;
- 7) wyposażyć właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych, a którzy wyrażą chęć segregowania odpadów, w odpowiednie urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w szczególności :
 - a) odpadów szklanych,
 - b) odpadów z tworzyw sztucznych,
 - c) odpadów z papieru i tektury,
 - d) odpadów biodegradowalnych;
- 8) zapewnić odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z którymi ma zawartą umowę na odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 7 oraz odpadów wielogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów;

- 9) posiadać aktualne umowy lub pisemne zapewnienia na podstawie których następować będzie przekazywanie odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 7 i 8 do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia w szczególności przez podmioty wymienione w Programie Ochrony Środowiska z Planem Gospodarki Odpadami na lata 2008-2011 z perspektywą na lata 2012-2015 dla gminy Rogóżno, w tym niesegregowane odpady komunalne należy dostarczać wyłącznie na teren Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Zakurzewie lub Międzygminnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Niedźwiedziu;
- 10) posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu zgodnie z ustawą o odpadach w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym;
- 11) posiadać możliwości techniczno-informatyczne, pozwalające na wprowadzenie ewidencji przekazywanych mu odpadów zbieranych selektywnie ;
- 12) oznakować pojazdy w widoczny i czytelny sposób, umożliwiający skontaktowanie się z przedsiębiorcą świadczącym usługi;
- 13) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojemników właścicieli nieruchomości, z którymi zawarł pisemną umowę minimum 1 raz na rok;
- 14) udokumentować możliwość spełnienia wymogu mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników;
- 15) prowadzić ewidencję umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem;
- 16) przekazywać w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca informacji o umowach podpisanych, rozwiązanych i wygasłych z właścicielami nieruchomości w miesiącu poprzednim;
- 17) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 18) składać Wójtowi Gminy , w terminie do końca pierwszego kwartału informację za rok poprzedni dotyczącą masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Rogóżno;
- 19) składać każdorazowo na wniosek Wójta Gminy żądane przez niego informacje związane z działalnością objętą zezwoleniem.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany :

- 1) złożyć wniosek spełniający wymagania art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w :
 - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- 3) w przypadku niemożności spełnienia obowiązku ustalonego w § 2 ust. 1 pkt 2 lit.b podmiot zobowiązany jest udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu podmiotowi w formie pisemnej umowy;
- 4) pojazdy używane do transportu nieczystości ciekłych muszą posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, homologacją lub ważnym zaświadczeniem zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 5) pojazdy powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
- 6) oznakować w sposób trwały i widoczny siedzibę firmy, tabor samochodowy i specjalistyczny, umożliwiający skontaktowanie się z przedsiębiorcą świadczącym usługi;
- 7) pojazdy dostosować do warunków miejsca prowadzonej działalności, tak aby nie powodować uszkodzeń infrastruktury technicznej;
- 8) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 9) prowadzić ewidencję świadczonych usług objętych zezwoleniem;

- 10) przekazywać w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca informacji o umowach podpisanych, rozwiązanych i wygasłych z właścicielami nieruchomości w miesiącu poprzednim;
- 11) potwierdzić pisemne wykonanie usługi, wystawiając zleceniodawcy dokument, który winien zawierać co najmniej imię i nazwisko lub nazwę, adres nieruchomości, datę wykonania usługi i ilość w m³;
- 12) składać Wójtowi Gminy, w terminie do końca pierwszego kwartału informację za rok poprzedni dotyczącą ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy Rogóźno;
- 13) składać każdorazowo na wniosek Wójta Gminy żądane przez niego informacje związane z działalnością objętą zezwoleniem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Janina Hoffmann