

Załącznik do zarządzenia Nr 104/2021

Wójta Gminy Rogóżno

z dnia 9 września 2021 r.

### **UPOWAŻNIENIE**

1. Upoważniam Pana Mariusza Szczubiał Zastępcę Wójta Gminy do:

- 1) przyjmowania w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Rogóżno i jednostek organizacyjnych Gminy Rogóżno;
- 2) prowadzenia spraw bieżących Gminy Rogóżno, załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Gminy Rogóżno;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej dokumentów;
- 4) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań;
- 5) poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Rogóżno za zgodność z oryginałem;
- 6) gospodarowania mieniem komunalnym, w tym dokonywanie czynności związanych z obrotem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy, ich zbywaniem, nabywaniem, oddawaniem w trwałe zarząd i zawieraniem innych umów dotyczących nieruchomości;
- 7) przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy;
- 8) wykonywania uchwał Rady Gminy oraz określania sposobu ich realizacji;
- 9) wydawania zarządzeń Wójta;
- 10) przedkładania Radzie Gminy, Regionalnej Izbie Obrachunkowej i innym instytucjom sprawozdań z działalności budżetowej i finansowej Gminy Rogóżno;
- 11) zapewnienia w powierzonym zakresie kompetencji kompleksowej i merytorycznej realizacji zadań oraz sprawowanie nadzoru nad referatami, samodzielnymi stanowiskami i jednostkami organizacyjnymi realizującymi te zadania;
- 12) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129);
- 13) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Rogóżno w zakresie zawierania umów powodujących zaciąganie zobowiązań, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy;
- 14) zatwierdzanie dokumentów finansowych lub księgowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych, do ich likwidacji oraz ujęcia w księgach rachunkowych Gminy Rogóżno lub Urzędu Gminy Rogóżno;
- 15) dokonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych Gminy Rogóżno oraz Urzędu Gminy Rogóżno;
- 16) wykonywania czynności i podpisywania dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 17) stwierdzania własnoręczności podpisów zgodnie z § 1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz. U. z 2007 r., Nr 27, poz. 185).

2. Udzielam Panu Mariuszowi Szczubiał - Zastępcy Wójta Gminy Rogózno ogólnego pełnomocnictwa procesowego i upoważniam do reprezentowania Gminy Rogózno przed wszystkimi Sądami, w tym sądami wyższych instancji, Sądem Najwyższym, jak też występowanie przed Sądami administracyjnymi i organami administracji publicznej we wszelkich postępowaniach z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

3. Upoważnienie obowiązuje także w czasie nieobecności Wójta Gminy Rogózno.

4. Upoważnienia, o których mowa w pkt 1 i 2 zostają udzielone na czas powołania na stanowisko Zastępcy Wójta Gminy i nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia tej funkcji.

  
Wójt Gminy  
**Krzysztof Polesiak**