

**ZARZĄDZENIE NR 135/2021  
WÓJTA GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 09.12.2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Rogóźno**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Wójta Gminy Rogóźno nr 109/2019 z dnia 28.11.2019 r., co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w terminach i sposobach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1).

2. Powołuję do Komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 2).

3. Powołuję do zespołów spisowych osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 3).

4. Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych (etapów inwentaryzacyjnych) określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 4).

5. Zobowiązuję zespoły spisowe do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych „Oświadczeń” w sprawie kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników.

6. Zobowiązuję pracownika odpowiadającego za druki ścisłego zarachowania do wydania przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej ostemplowanych i ponumerowanych arkuszy spisowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia spisu.

7. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.

8. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

9. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (LT, LN itp.) do dnia spisów,
- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży w ciągu 14 dni sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 2. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald:

- a) należności i zobowiązania (według stanu na dzień 30 listopada 2021 r.)
- b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 31 grudnia 2021 r.)

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

a) Urzędu Gminy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Beata Stankiewicz	Skarbnik	Przewodniczący
2	Marzena Halik	Główny księgowy	Członek

b) Urząd Gminy - Czyszne

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Paulina Kraińska	Podinspektor	Przewodniczący
2	Mateusz Brzozowski	Podinspektor	Członek

c) Szkoły Podstawowe i Przedszkole

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Joanna Nowakowska	Inspektor - p.o. Kierownik Referatu Oświaty	Przewodniczący
2	Agnieszka Łukaszewska	Podinspektor	Członek

§ 3. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2021 r.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

a) Urząd Gminy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Beata Stankiewicz	Skarbnik	Przewodniczący
2	Marzena Halik	Główny księgowy	Członek

b) Urząd Gminy - czynsze

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Rafał Lipowski	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	Przewodniczący
2	Mateusz Brzozowski	Podinspektor	Członek

c) Urząd Gminy – Podatki i opłaty lokalne

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Anna Olech	Podinspektor	Przewodniczący
2	Agnieszka Mazikowska	Referent	Członek

d) Urząd Gminy – Opłata za gospodarowanie odpadami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Paulina Kraińska	Podinspektor	Przewodniczący
2	Agnieszka Mazikowska	Referent	Członek

e) Szkoły Podstawowe i Przedszkole

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Joanna Nowakowska	Inspektor - p.o. Kierownik Referatu Oświaty	Przewodniczący
2	Marzena Kotlewska	Inspektor	Członek

f) Wodociągi i grunty

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Hanna Jasińska	Inspektor	Przewodniczący
2	Urszula Heberlein	Inspektor	Członek

§ 4. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną zespół spisowy.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi obowiązująca w jednostce Instrukcja inwentaryzacyjna.



WOJT  
Krzysztof Połesiak