

ZARZĄDZENIE Nr 69/2021

WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 6 lipca 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogóźno

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) w związku z art. 45 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu prowadzone są przez zespół złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Rogóźno. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kontrole będą przeprowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogóźnie w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 102/2018 Wójta Gminy Rogóźno z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogóźno.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogóźnie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. **WÓJTA GMINY**
SEKRETARZ
Mariusz Szczubiał

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogóźno

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Rogóźno.
2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogóźnie.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
4. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 162)).
5. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
6. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 2) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.);
 - 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - 4) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - 5) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Rogóźno;
 - 6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
7. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
a w szczególności:
 - 1) nienaruszanie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
 - 2) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - 3) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;
 - 4) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - 5) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 6) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez przewodniczącego zespołu kontrolującego.

Z up. WÓJTA GMINY
SEKRETARZ
Mariusz Szczubiał

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) oraz § 2 Zarządzenia Nr/2021 Wójta Gminy Rogóżno z dniaw sprawie przeprowadzenia przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rogóżno

upoważniam:

1. Panią..... - członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogóżnie
(nr legitymacji służbowej)
2. Panią..... - członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogóżnie
(nr legitymacji służbowej)
3. Panią..... - członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogóżnie
(nr legitymacji służbowej)
4. Pana..... - członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogóżnie
(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Rogóżno, dnia

.....
(pieczętka i podpis Wójta)

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

*określone w Rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy
z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz.162)*

Prawa kontrolowanego

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzania kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywanie czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy.
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych dokonywanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzania kontroli.
8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie.

Obowiązki kontrolowanego

1. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności.
2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępnia ich na żądanie organu kontroli.
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
4. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

Z up. WÓJTA GMINY
SEKRETARZ
Mariusz Szczubiał

Rogóźno, dnia

.....
(oznaczenie organu kontrolnego)

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 poz. 2277 ze zm.) oraz art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) Wójt Gminy Rogóźno informuje, że w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rogóźnie dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu przez przedsiębiorcę :

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży
(oznaczenie punktu sprzedaży)

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty);
 - 3) zaopatrywanie się w napoje u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - 4) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - 1) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - 2) uwidocznienia informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;
 - 3) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - 4) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**Z up. WÓJTA GMINY
SEKRETARZ**
Mariusz Szczubiał

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w dniu w na podstawie art.45 ustawy z dnia 06 marca 1918 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) i art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Rogóżno nrz dnia do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych prowadzonym przez:

Pana/ią/ w placówce
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Kontrolę przeprowadziła Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

Kontrolę przeprowadzono w obecności.....
Odstąpiono od przeprowadzenia kontroli
(przyczyna)

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:

1. Posiadanie przez przedsiębiorcę aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
.....

2. Wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem oraz miejscu oznaczonym w zezwoleniu:

.....
.....

3. Spełnienie przez przedsiębiorcę wymogów określonych przez Radę Gminy:

.....
.....

4. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, stan w momencie kontroli:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz sprzedaży na kredyt lub pod zastaw;

.....
 2) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/
 oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży;

.....

5. Uwidocznienie w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji
 o szkodliwości spożywania alkoholu: TAK/NIE

.....

6. Naruszanie przez przedsiębiorcę prawa związanego z prowadzeniem reklamy i promocji
 napojów alkoholowych:

.....

Ustalenia kontroli:

.....

Dokonanie wpisu w książce kontroli:

Z treścią protokołu zapoznałem/łam się i nie wnoszę uwag/wnoszę uwagi*:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej
 ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolujących:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Podpis przedsiębiorcy lub osoby
 w obecności, której przeprowadzono
 kontrolę

.....

* właściwe zaznaczyć

Z up  WÓJTA GMINY
 SEKRETARZ
 Mariusz Szczubiał