

" Program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r."

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.)
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań wynikających z przepisów prawa;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych ;
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach :

1) pomocniczości - zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;

2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;

3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych ponosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) efektywności - zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;

5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;

6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372).

Rozdział 5. Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:

a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) w formie poza finansowej, w szczególności poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,

c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali,

d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,

e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy,

f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,

g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóźno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotami, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1) **z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania :**

a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,

b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty.

2) **z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:**

a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,

b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,

c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,

d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,

e) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,

f) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów, oraz innych dóbr kultury materialnej,

b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,

c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

4) z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,

b) wsparcie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,

c) promocja aktywnej turystyki,

d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

5) z zakresu pomocy społecznej :

a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,

b) integracje osób niepełnosprawnych,

c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,

d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie.

6) w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym:

a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

7) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
- b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
- c) promocja zdrowia,
- d) prowadzenie poradnictwa medycznego.

8) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
- b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,
- c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

**Rozdział 7.
Okres realizacji programu**

§ 8. 1. Program realizowany będzie w 2022 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone są w konkursach.

**Rozdział 8.
Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez :

- 1) zlecenie zadań publicznych;
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
- 2) konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogóżno.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. Na realizację rocznego programu współpracy gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r. planuje się przeznaczyć kwotę 15.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera budżet gminy na 2022 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt Gminy Rogóżno przedłoży Radzie Gminy Rogóżno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2023 r.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie poza konkursowym;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie poza konkursowym;
- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie poza konkursowym;
- 5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Rogóżno.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania :

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Rogóżno;

2) przeprowadzenie konsultacji programu z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Rogóżno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) przyjęcie przez Radę Gminy Rogóżno uchwały uchwalającej Program.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni do dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

4. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

5. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

6. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóżno.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Hanna Hydzik
Hanna Hydzik

