

## OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko  
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
- Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430).

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Gminny Ośrodek Zdrowia w Rogóźnie.

II. Stanowisko objęte konkursem: Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Gminny Ośrodek Zdrowia w Rogóźnie, Rogóžno 90, 86-318 Rogóžno.

III. Wymagane kwalifikacje kandydata: Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711.), w tym:

1. posiada wykształcenie wyższe;
2. posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
3. posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy;
4. nie był prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

IV. W zakresie wiedzy i doświadczenia: od kandydata wymagane jest wykazanie się wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym zagadnieniami ekonomicznymi i finansowymi, a nadto znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711.);
2. ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398);
4. ustawy z dnia 27 października 2017 r o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1050);
5. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849);
6. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
8. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);

9. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz ich aktów wykonawczych.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem – list motywacyjny;
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Kandydata wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez Kandydata);
3. opisany przez Kandydata przebieg pracy zawodowej (CV);
4. dane adresowe Kandydata, w tym: numer telefonu kontaktowego i/lub adres poczty elektronicznej, w celu ułatwienia kontaktów z Kandydatem;
5. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe Kandydata (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez Kandydata);
6. informacja o Kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
7. oświadczenie Kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierowniczego;
8. autorska – opracowana przez Kandydata koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Zdrowia uwzględniająca w szczególności aspekty organizacyjne, ekonomiczne, praw pacjenta oraz standard i jakość świadczonych na rzecz Mieszkańców gminy usług w horyzoncie nie mniejszym niż 3 lata poczynając od roku 2022;
9. Na prośbę podmiotu tworzącego lub komisji konkursowej Kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

#### VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

1. Oferty z dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie”.
2. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rogóźno, Rogóźno 91B, 86-318 Rogóźno lub listownie na adres Urzędu do 20 lipca 2021 r. do godziny 17.00.
3. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Rogóźno.
4. Termin ten dotyczy także złożenia dokumentów drogą pocztową. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VII. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

1. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóźnie są udostępnione w dniach roboczych: (poniedziałek-czwartek) w godz. 8.00-15.00

oraz (piątek) w godz. 8.00-14.00 od 30 czerwca 2021 r. do 19 lipca 2021 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno.

#### VIII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi do 30 dni od daty terminu składania dokumentów.

#### IX. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w trybie i na zasadach Regulaminu Konkursu przyjętego przez komisję konkursową w dniu 28 czerwca 2021 r.
2. Regulamin konkursu, jest dostępny na stronie internetowej na BIP Urzędu Gminy Rogóżno: [www.bip.rogozno.ug.gov.pl](http://www.bip.rogozno.ug.gov.pl)
3. O wynikach konkursu Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
4. Informacja o wynikach rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona na BIP Urzędu Gminy Rogóżno - [www.bip.rogozno.ug.gov.pl](http://www.bip.rogozno.ug.gov.pl)

#### **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuje się aplikujących Kandydatów, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Rogóżno, w imieniu którego działa Wójt Gminy Rogóżno z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Rogóżno 91B, 86 – 318 Rogóżno, lub telefonicznie (56 468 84 94), lub na adres poczty elektronicznej: [info@rogozno.ug.gov.pl](mailto:info@rogozno.ug.gov.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Rogóżno 91B, 86 – 318 Rogóżno lub telefonicznie (56 468 84 94), lub na adres poczty elektronicznej: [iodo@rogozno.ug.gov.pl](mailto:iodo@rogozno.ug.gov.pl).
- 3) Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rogóżnie na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711.) (podstawa przetwarzania danych - art. 6 ust. 1 lit c. RODO).
- 4) Dokumenty aplikacyjne Kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy albo stosunek cywilnoprawny zostaną im zwrócone (odesłane) w ciągu 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, Kandydaci będą mogli również odbierać dokumenty aplikacyjne osobiście.
- 5) Dane osobowe Kandydata nie będą przekazywane innym kategoriom odbiorców danych osobowych.
- 6) Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 7) Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia: 606-950-000, fax. 22 531 03 01 gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza jego prawa w tym zakresie.
- 8) Podanie danych osobowych przez Kandydata jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na stanowisko wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub braku możliwości nawiązania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
- 9) Dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.