

**Zarządzenie Nr 56/2013
Wójta Gminy Rogóżno
z dnia 24.12.2013 r.**

w sprawie: regulaminu dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144)

Wprowadzam:

§ 1

Regulamin dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2014 r.

§ 3

Traci moc dotychczasowy regulamin dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiący zał. Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Rogóżno wydane go zarządzeniem Nr 15/2009 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 11.05.2009 r.

WÓJT
mgr inż. Henryk Szpringiel

REGULAMIN

dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych

§ 1

Regulamin określa zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla zatrudnionych pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych zwanych w dalszym ciągu pracownikami.

§ 2

Nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego.

1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.
2. Pracownik, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
3. Warunek wymieniony w/w punkcie 2 nie jest wymagany w przypadkach:
 - a) nawiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego z nauczycielem i nauczycielem akademickim zgodnie z organizacją pracy szkoły (szkoły wyższej),
 - b) zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa została zawarta na sezon trwający nie krócej niż 3 miesiące,
 - c) powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo skierowanie do odbycia służby zastępczej,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy w związku z:
 - przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,

- przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
- likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
- likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją;
- e) podjęcia zatrudnienia:
 - w wyniku przeniesienia służbowego,
 - na podstawie powołania lub wyboru,
 - w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
 - w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
 - po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po odbyciu służby zastępczej;
- f) korzystania:
 - z urlopu wychowawczego,
 - z urlopu macierzyńskiego,
 - z dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
 - z urlopu ojcowskiego,
 - z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - przez nauczyciela lub nauczyciela akademickiego z urlopu do celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego,
 - z urlopu rodzicielskiego;
- g) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

§ 3

Przypadki w których pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego.

1. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 2 dni,
 - b) stawiania się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
 - c) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy lub ze służby,
 - d) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 4

Wysokość wynagrodzenia rocznego.

1. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy oraz wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy przysługujące pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy.
2. W przypadkach wymienionych w § 2 pkt. 3 niniejszego regulaminu, wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego u danego pracodawcy.

§ 5

Wypłata wynagrodzenia.

1. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie roczne wypłaca się, z zastrzeżeniem pkt. 3 nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.
3. Pracownikowi z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją pracodawcy, wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2014 r.

§ 7

Z dniem 01.01.2014 r. traci moc dotychczasowy Regulamin dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Rogóżno wprowadzonego zarządzeniem Nr 15/2009 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 11.05.2009 r.

W Ó J T

mgr inż. Henryk Szpringiel