

Zarządzenie Nr 2 / 2013

Wójta Gminy Rogóźno

z dnia 30 stycznia 2013r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie :

1. Maciej Kornalewski – przewodniczący, posiadający rekomendację Północnej Okręgowej Izby Urbanistów w Gdańsku, uchwała nr XXIX/204/2013
2. Tadeusz Krepski – członek, posiadający rekomendację Północnej Okręgowej Izby Urbanistów w Gdańsku, uchwała nr XXIX/203/2013
3. Wojciech Wantoch-Rekowski – członek, sp. ds. budownictwa Referatu Gospodarki i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy w Rogoźnie

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

Wójt
mgr inż. Henryk Szpringiel

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Rogóźno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego
2. Komisja zostaje powołana do :
 - a) opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno – architektonicznych,
 - d) opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
 - e) rozpatrywania problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta Gminy Rogóźno oraz właściwą Komisję Rady Gminy.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi powołani przez Wójta : przewodniczący i dwóch członków.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
4. W posiedzeniach w zależności od potrzeb biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.
5. Przewodniczący Komisji :
 - a) zwołuje posiedzenie komisji,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) ustala – w razie potrzeby – odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami Komisji,
 - d) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
6. Wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy – członek komisji do obsługi technicznej Komisji :
 - a) zapewnia właściwą organizację prac Komisji,
 - b) protokołuje posiedzenia Komisji,
 - c) prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
7. W posiedzeniach Komisji uczestniczą : Przewodniczący i dwóch członków, a w zależności od potrzeby : przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.


8. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, referatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia Komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
9. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, Przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 8, z tym, że okres, wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

§ 3

1. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.
3. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu.
4. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.
5. Kopie protokołów z posiedzenia Komisji oraz jej opinii są przekazywane niezwłocznie Wójtowi Gminy.
6. Opinie i wnioski Komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
7. Pozostałym zainteresowanym opinie i wnioski komisji udostępnia się na życzenie.
8. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do opracowania raportu rocznego z działalności Komisji i po zaakceptowaniu przez Komisję przedłożenia Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Komisję.

§ 4

1. Obsługę techniczno – organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Rogóżno.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej nie będących pracownikami Urzędu Gminy Rogóżno :
 - a) za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości :
- 600 zł netto (słownie : sześćset złotych netto)
 - b) wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w oparciu o listę obecności i zaparafowanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Członek Komisji, będący pracownikiem Urzędu Gminy Rogóżno bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.
4. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy Rogóżno w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

WÓJT

mgr inż. Henryk Szpringiel