

Zarządzenie Nr 57/2011 Wójta Gminy Rogóźno z dnia 20 grudnia 2011r.

w sprawie ustalenia wzoru umowy o świadczenie usług udzielanych przez przedszkole publiczne prowadzone przez gminę Rogóźno

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i wykonując uchwałę Nr VIII/50/2011 Rady Gminy Rogóźno z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez gminę Rogóźno (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 288.poz.3020 z dnia 15 grudnia 2011r.) zarządzam co następuje:

- § 1. Ustalam wzór umowy o świadczenie usług udzielanych przez przedszkole publiczne prowadzone przez gminę Rogóźno, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. oświaty .
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2011r.

WÓJT

mgr inż. Henryk Szpringiel

UMOWA

Zawarta w dniuw Rogóźnie

Pomiędzy Gminą Rogóżno – Przedszkolem Publicznym w Rogóźnie, Rogóżno 73,
86 – 318 Rogóżno, reprezentowanym przez Barbarę Jabłońską – Dyrektora Przedszkola
Publicznego w Rogóźnie, zwanym dalej „ Przedszkolem „,

a rodzicem / prawnym opiekunem

zamieszkałym

telefon.....

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr

wydanym przez.....

numer PESEL.....

zwanym dalej „ Rodzicem „,

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest korzystanie ze świadczeń Przedszkola przez
dziecko / dzieci :

imiona.....

nazwisko / nazwiska

data urodzenia.....

adres zamieszkania.....

numer PESEL.....

zwane dalej „ Dzieckiem / Dziećmi „,

§ 2 W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do :

- 1) sprawowania opieki dydaktyczno – wychowawczej nad Dzieckiem przez wykwalifikowaną
kadrę pedagogiczną;
- 2) bezpłatnej realizacji w godzinach 8:00 – 13:00 podstawy programowej wychowania
przedszkolnego, , określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23

grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz.17).

§ 3 Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z niżej wymienionych świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
1) zabawy tematyczne wspomagające rozwój psychofizyczny dziecka dostosowane do jego indywidualnych potrzeb;

2) zajęcia edukacyjne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka;

3) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem;

4) zajęcia rozwijające uzdolnienia artystyczne dziecka;

5) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych imprezach artystycznych i okolicznościowych;

6) gry i zabawy dostosowane do wieku i możliwości dziecka;

7) zajęcia relaksacyjno – wyciszające;

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z zajęć dodatkowych, organizowanych na wniosek Rodziców. Za organizację zajęć dodatkowych odpowiada Dyrektor Przedszkola.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 4. Rodzic oświadcza, że Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w godzinach od.....do oraz korzystać z wyżywienia w ilościposiłku ;

(niepotrzebne skreślić)

- obiadu o godz.12:00 – tak / nie

§ 5. Rodzic zobowiązuje się do :

1) przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w statucie Przedszkola;

2) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Przedszkolu;

3) przyprowadzania oraz odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną , pełnoletnią w godzinach zadeklarowanych w § 4 umowy;

4) niezwłocznego informowania Przedszkola o nieobecności Dziecka ;

5) natychmiastowego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej;

6) przyprowadzania do Przedszkola Dziecka zdrowego;

§ 6.1. Rodzic zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez Dziecko ze świadczeń Przedszkola , o których mowa w niniejszej umowie.

2. Wysokość opłat za w/w świadczenia wynosi miesięcznie:

1) w przypadku korzystania przez dziecko ze świadczeń realizowanych w wymiarze do 7,5 godzin dziennie – 2,9 % minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679 z późn. zm.);

3. Miesięczną opłatę o której mowa w ust. 2 zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie opłaty , o której mowa wyżej Przedszkole pobiera odsetki ustawowe .

5. Rodzic zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez Dziecko z wyżywienia w wysokości ;

1) obiad : $2,50 \text{ zł} \times \text{liczba dni pracy Przedszkola w danym miesiącu}$;

6. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w ust. 5, ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje wyłącznie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków. Podwyższenie stawki żywieniowej nie powoduje konieczności zmiany niniejszej umowy.

7. Opłata za stawkę żywieniową określona w ust. 5 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu.

8. 1.Opłaty ,o których mowa w ust. 2 podlegają zwrotowi przypadku :

1) zamknięcia Przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria);
2) nieprzerwanej nieobecności Dziecka w Przedszkolu trwającej co najmniej 14 dni roboczych , spowodowanej chorobą , proporcjonalnie za każdy dzień.

2.Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia , zwraca się Rodzicowi w sposób przez niego wskazany, w oparciu o listę obecności Dziecka z danego miesiąca.

§ 7. 1. Wysokość opłaty określonej w § 6 ust. 2 może ulec zmianie przypadku zmiany uchwały Rady Gminy Rogóźno w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego prowadzonego przez Gminę Rogóźno. Zmiana opłaty nie wymaga zmiany umowy.

2.W razie zawarcia umowy, w trakcie miesiąca opłata , o której mowa w § 6 naliczona będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy do końca danego miesiąca.

§ 8. Opłaty, o których mowa w § 6 niniejszej umowy, płatne są z góry do 20 dnia każdego miesiąca.

2. Opłaty należności należy dokonywać u Dyrektora Przedszkola.

§ 9. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 10.1. Rodzic ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dyrektor Przedszkola ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez Rodzica postanowień statutu Przedszkola;
- 2) zatajenia przez Rodzica ważnych informacji o Dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Przedszkolu;
- 3) zaobserwowania niepokojących zachowań Dziecka , które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innym i jednocześnie odmowy Rodzica współpracy ze specjalistami , świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną;
- 4) nieuczęszczaniu Dziecka do Przedszkola przez okres powyżej jednego miesiąca bez podania przyczyny nieobecności;
- 5) nieuiszczenia opłaty, o której mowa w § 6 za dwa pełne okresy płatności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Statut przedszkola oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej , z wyjątkiem zmian, o których w § 6 ust. 6 i § 7 ust.1.

§ 13. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Przedszkola.

§ 14. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego