

**ZARZĄDZENIE NR 14/2021
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 4 lutego 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do koordynacji wdrożenia Pracowniczych Planów
Kapitałowych w jednostkach organizacyjnych Gminy Rogóżno**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz na podstawie art. 7 ust. 4a ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 i 1086),

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół zadaniowy do koordynacji wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (dalej PPK) w:

- 1) Urzędzie Gminy Rogóżno;
- 2) Szkole Podstawowej w Rogóźnie;
- 3) Szkole Podstawowej w Białochowie;
- 4) Szkole Podstawowej w Szembruczk;
- 5) Przedszkolu Publicznym w Rogóźnie.

2. Ustalam skład Zespołu zadaniowego w osobach:

- 1) Mariusz Szczubiał – sekretarz gminy – Przewodniczący Zespołu
- 2) Beata Stankiewicz – skarbnik gminy – Z-ca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Joanna Nowakowska – p.o. kierownik Referatu Oświatowego – Członek Zespołu,
- 4) Małgorzata Chodakiewicz – dyrektor Szkoły Podstawowej w Rogóźnie – Członek Zespołu,
- 5) Jacek Murawski – dyrektor Szkoły Podstawowej w Białochowie – Członek Zespołu,
- 6) Barbara Jabłońska – dyrektor Szkoły Podstawowej w Rogóźnie – Członek Zespołu,
- 7) Magdalena Parol – dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Rogóźnie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie – Członek Zespołu,

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego.

3. Zasady pracy Zespołu, tryb i miejsca posiedzeń oraz szczegółowe zadania Członków Zespołu ustala Przewodniczący.

4. Obsługę kancelaryjno-organizacyjną prac Zespołu wykonuje pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rogóżno.

5. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego w celu wykonania zadań, o których mowa w § 3 mogą wydawać polecenia pracownikom Urzędu Gminy, których zakres obowiązków związany jest merytorycznie z zadaniami Zespołu. Pracownicy zobowiązani są do współpracy z Członkami Zespołu w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

1. Opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1.

2. Przeprowadzenie akcji informacyjnej o PPK skierowanej do pracowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1.

3. Analiza dostosowania narzędzi informatycznych w Urzędzie niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK.

4. Analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe na portalu mojeppk.pl.

5. Analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1.

6. Opracowanie ramowych zasad dokonywania wpłat dodatkowych opłacanych przez pracodawcę, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

7. Analiza oferowanych przez instytucje finansowe warunków zarządzania PPK.

8. Przeprowadzenie negocjacji z wybranymi instytucjami finansowymi warunków umów.

9. Przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami pracowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, w celu wyłonienia instytucji finansowej oferującej najkorzystniejsze warunki, skutkujących zawarciem umowy o zarządzanie PPK, a następnie umowy o prowadzenie PPK.

§ 4. Zespół zostaje powołany do dnia 30.06.2021 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu i Członkom Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

