

**UCHWAŁA NR XXII/138/2020
RADY GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057) uchwala się, co następuje :

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Gminy



Hanna Hydzyk

" Program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r."

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. z 2020 poz. 1057 /.
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań wynikających z przepisów prawa;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych ;
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach :

1) pomocniczości - zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;

2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;

3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych ponosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) efektywności - zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;

5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;

6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm. /.

Rozdział 5.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:

a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) w formie poza finansowej, w szczególności poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,

c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali,

d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,

e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy,

f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,

g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóźno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania :

a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,

b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty.

2) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,

b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,

c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,

d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,

e) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,

f) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów, oraz innych dóbr kultury materialnej,

b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,

c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

4) z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,

b) wsparcie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,

c) promocja aktywnej turystyki,

d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

5) z zakresu pomocy społecznej :

a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,

b) integracje osób niepełnosprawnych,

c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,

d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie.

6) w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym:

a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

7) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
- b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
- c) promocja zdrowia,
- d) prowadzenie poradnictwa medycznego.

8) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
- b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,
- c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w 2021 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone są w konkursach.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez :

1) zlecenie zadań publicznych;

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2) konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogóźno i jednostek organizacyjnych gminy;

4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogóźno.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków z budżetu gminy na realizację programu w 2021 r. określa się w uchwale w sprawie budżetu Gminy Rogóźno na 2021 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt Gminy Rogóźno przedłoży Radzie Gminy Rogóźno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2022 r.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie poza konkursowym;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie poza konkursowym;
- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie poza konkursowym;
- 5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Rogóźno.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania :

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Rogóźno;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Rogóźno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) przyjęcie przez Radę Gminy Rogóżno uchwały uchwalającej Program.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Rogóżno powołuje, w formie zarządzenia, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, co najmniej trzy osobową komisję konkursową.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Rogóżno lub jednostki organizacyjnej gminy;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych której dotyczy konkurs.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni do dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącą komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

7. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóżno.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Hanna Hydzyk
Hanna Hydzyk