

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ROGÓŹNIE

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogóźnie ogłasza nabór na stanowisko:
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, pełen etat

WYMAGANIA:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. prawo jazdy kat. B,
7. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2020 poz. 1876).

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw:
 - o pomocy społecznej,
 - o ochronie zdrowia psychicznego,
 - o przeciwdziałaniu przemocy,
 - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
2. umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

ZAKRES PRACY:

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;

- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
- 10) opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym;
- 11) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonego.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy,

Rodzaj umowy: umowa o pracę,

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogóźnie oraz teren gminy Rogóźno,

Przewidywany termin zwarcia umowy: 01.12.2020 r.

INFORMACJA CZY WYSOKOŚĆ WSKAŹNIKA ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W GOPS W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM DATĘ UPUBLICZNIENIA OGŁOSZENIA O NABORZE WYNOŚI CO NAJMNIEJ 6%, W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogóźnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
5. własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o niekaralności,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownik socjalny.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogóźnie, 86-318 Rogóźno 91B, w pokoju nr 2 w nieprzekraczalnym terminie do **20 listopada 2020 r. do godziny 12:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego**”. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów drogą elektroniczną.

UWAGI KOŃCOWE:

Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogóźnie jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Rogóźnie, 86-318 Rogóžno, kontakt pod adresem e-mail: gops@rogozno.ug.gov.pl, telefon: 56 46 885 06,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogóźnie 86-318 Rogóžno 91B, lub telefonicznie (56 46 885 06), lub na adres poczty elektronicznej: gops@rogozno.ug.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem naboru, do którego Pan/Pani przystępuje składając dokumenty aplikacyjne, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO oraz na podstawie Kodeksu pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: dostawcy usługi IT i inni, ponieważ jeśli wygra Pan/Pani konkurs na wolne stanowisko w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogóźnie to Pana/Pani dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej co najmniej przez okres 3 miesięcy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, a następnie zostaną zniszczone w sposób mechaniczny (jeśli dokumenty aplikacyjne nie zostaną przez kandydata odebrane osobiście) po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór. W przypadku nierozstrzygnięcia procedury naboru (nie zatrudnienia żadnego z kandydatów) dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone w sposób mechaniczny w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej,
- 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ma charakter obowiązkowy i wynika z przepisów Kodeksu pracy, w pozostałym zakresie wymaga zgody,
- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do usunięcia (wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym), prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej,
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rogóžno, dnia 02.11.2020 r.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rogóźnie
mgr inż. Katarzyna Dudek