

**UCHWAŁA NR XX/129/2020
RADY GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 29 września 2020 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
gminy Rogóźno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóźno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXX/186/2018 Rady Gminy Rogóźno z dnia 13 lutego 2018.

Przewodnicząca Rady

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Hanna Hydzik
Hanna Hydzik

REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W GMINIE ROGÓŻNO

Preambula

Konsultacje społeczne są sposobem uzyskania opinii, stanowisk, propozycji oraz uwag od wszystkich Podmiotów, w szczególności Mieszkańców gminy Rogóżno, którzy w bezpośrednio bądź pośrednio staną się odbiorcami proponowanych przez administrację samorządową działań.

Umożliwienie wysłuchania racji różnych stron pozwala wcześniej wychwycić błędy i stworzyć wyważone rozwiązania, które w sposób najpełniejszy zaspokajają zróżnicowane potrzeby obywateli, grup, środowisk i instytucji społeczeństwa obywatelskiego.

Konsultacje służą artykulacji i wymianie poglądów, a nie prowadzeniu sporów i stanowią kluczowy sposób włączania obywateli w proces podejmowania decyzji.

Uczestniczenie w konsultacjach jest prawem każdego obywatela. Konsultacje by mogły spełniać swoje funkcje powinny być prowadzone zgodnie z następującymi zasadami:

1. Dobra wiara

Konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji.

2. Powszechność

Każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd.

3. Przejrzystość

Informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd.

4. Responsywność

Każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych.

5. Koordynacja

Konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za konsultacje tak politycznie jak organizacyjnie. Powinny one być odpowiednio umocowane w strukturze administracji.

6. Przewidywalność

Konsultacje powinny być prowadzone od początku procesu legislacyjnego – procesu tworzenia prawa. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły.

7. Poszanowanie interesu ogólnego

Choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój własny (partykularny) interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

Celem głównym prowadzenia konsultacji jest poprawa jakości decyzji podejmowanych przez organy samorządowe oraz zapewnienie przyzwoitej legislacji.

Konsultacje społeczne przeprowadzane są w celu zebrania opinii i pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Rogóżno. Przedmiotem konsultacji z Mieszkańcami mogą być między innymi założenia oraz właściwe strategie, polityki i programy wprowadzane w drodze uchwał Rady Gminy Rogóżno albo Zarządzeń Wójta Gminy Rogóżno, a także projekty uchwał mających znaczenie dla ogółu lub części Mieszkańców oraz innych podmiotów funkcjonujących na terenie gminy Rogóżno.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Rogóżno przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy Rogóżno.

§ 2. Wójt Gminy Rogóżno jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy Rogóżno.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) grupy co najmniej 5 radnych Rady Gminy Rogóżno;
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców Gminy Rogóżno, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach samorządowych;
- 3) Wójta Gminy Rogóżno.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- 1) proponowany termin i zakres przedmiotu konsultacji;
- 2) propozycję formy konsultacji;
- 3) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji;
- 4) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, wniosek powinien zawierać również wskazanie osoby (osób) upoważnionej(nych) do kontaktów w imieniu składających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, z podaniem niezbędnych danych kontaktowych.

4. Listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Gminy. Wzór listy osób popierających wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony z inicjatywy, o której mowa ust. 1 pkt 1) i pkt 2) przekazywany jest do Wójta Gminy Rogóżno, celem jego sprawdzenia pod względem formalnym.

5. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy, o której mowa ust. 1 pkt 1) i pkt 2), nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Rogóżno, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku uniemożliwiających nadanie mu dalszego biegu.

6. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrywaniu.

7. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy Rogóżno w formie zarządzenia, informując o sposobie rozstrzygnięcia wniosku osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony z inicjatywy mieszkańców powinien zostać rozpatrzony nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia poprawnego pod względem formalnym wniosku. Odmowa winna być uzasadniona.

§ 4. W konsultacjach społecznych mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji:

1) wszyscy mieszkańcy Gminy Rogóżno posiadający w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze w wyborach samorządowych lub, o ile konsultacja społeczna dotyczy określonej części Gminy, mieszkańcy tej określonej części Gminy Rogóżno;

2) określona grupa społeczna, społeczno-zawodowa lub organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Rogóżno, których dotyczy przedmiot konsultacji społecznych;

3) inni uczestnicy, których interes wiąże się z przedmiotem konsultacji społecznych.

§ 5. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane, w miarę możliwości, na etapie tworzenia założeń do konsultowanej legislacji lub projektu albo prac nad wstępną wersją konsultowanego legislacji lub projektu.

§ 6. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów Gminy, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

III. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 7. Przeprowadzenie konsultacji społecznych poprzedzone jest przygotowaniem konsultacji społecznych przez organ wykonawczy gminy – Wójta Gminy Rogóżno, polegającym w szczególności na:

1) wyznaczeniu osoby koordynującej i odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji społecznych, wraz z ewentualnym wyznaczeniem osób do pomocy;

2) wyborze formy i sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych;

3) zaplanowaniu procesu konsultacji społecznych, w tym zaplanowaniu środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji.

§ 8. 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych powinno być poprzedzone akcją informacyjną, przeprowadzoną co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych. Ogłoszenie informacyjne w tym przedmiocie powinno zawierać co najmniej przedmiot konsultacji, formę, sposób i miejsce prowadzenia konsultacji, termin konsultacji.

2. Akcja informacyjna o konsultacjach społecznych może być prowadzona przez:

- 1) umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) umieszczenia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 4) umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w ogólnodostępnych miejscach;
- 5) bezpośredni kontakt z interesariuszami za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej;
- 6) za pośrednictwem lokalnych mediów powszechnych oraz społecznościowych;
- 7) inne efektywne sposoby dotarcia do uczestników konsultacji społecznych.

§ 9. 1. Wszystkie decyzje dotyczące czasu, formy, sposobu oraz celu przeprowadzania konsultacji podejmuje organ wykonawczy Gminy – Wójt Gminy Rogóżno.

2. Wybrana forma konsultacji społecznych powinna uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji z danego obszaru lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt, celem określenia optymalnej formy przeprowadzenia konsultacji społecznej.

§ 10. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych, bezpośrednich spotkań z uczestnikami konsultacji społecznej, prowadzonych w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag, którym przewodniczy Wójt Gminy Rogóżno lub upoważniona przez niego osoba;
- 2) ankiet, w tym ankiet internetowych;
- 3) poprzez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłanych drogą elektroniczną;
- 4) przeprowadzenia badań w celu określenia preferencji społecznych;
- 5) innej, umożliwiającej łatwy dostęp do konsultacji społecznych wszystkim zainteresowanym;
- 6) oprócz wyżej wymienionych form udostępnia się mieszkańcom gminy możliwość wyrażenia swoich opinii i sugestii poprzez funkcjonowanie skrzynki na wnioski i uwagi.

2. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, zgłoszeniu uwag lub wniosków w zakresie przedmiotu konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wyborze jednego z proponowanych rozwiązań.

3. Wójt Gminy Rogóżno może powierzyć wykonanie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, które profesjonalnie zajmują się badaniem opinii publicznej.

4. Konsultacje społeczne muszą trwać nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż dwa miesiące.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Organ przeprowadzający konsultacje (Wójt Gminy Rogóżno jako organ wykonawczy Gminy) w terminie 1 miesiąca od daty ich zakończenia, przedstawia opinie i wnioski wynikające z przeprowadzonych konsultacji, w następujący sposób:

1) Radzie Gminy Rogóżno: w formie ustnej na najbliższej po przeprowadzeniu konsultacji sesji oraz w formie pisemnej bądź elektronicznej,

2) mieszkańcom gminy: na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Wyniki konsultacji mogą być również przekazane do mediów powszechnych oraz umieszczane w mediach społecznościowych.


§ 12. Koszty powstałe w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznej są pokrywane z budżetu gminy.

§ 13. Konsultacje społeczne uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów w nich uczestniczących, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Rada Gminy Rogóźno podjęła uchwałę nr XXX/186/2018 Rady Gminy Rogóźno z dnia 13 lutego 2018 roku.

W celu zdynamizowania procesu konsultacji społecznych proponuje się wprowadzić nową uchwałę w sprawie Procedury Konsultacji Społecznych. Zmiana w zakresie prowadzenia konsultacji społecznych polega na obniżeniu progu do inicjowania przeprowadzenia konsultacji do 20 mieszkańców, ponadto za przeprowadzanie konsultacji, w tym ich przygotowanie (organizację), przeprowadzenie oraz przedstawienie wniosków z nich wynikających odpowiada Wójt.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Hanna Hydzik