



Rogóżno, dnia 24 sierpnia 2020 r.

WPA.271.42.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Gmina Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 tys. euro pn. „**Dostawa mebli do jadalni w Szkole Podstawowej w Rogóźnie**”.

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do jadalni w Szkole Podstawowej w Rogóźnie.

- 1) 4 stoły: ośmiokątne, blat o średnicy min. 140 cm w kolorze drewna, grubość blatu min. 25 mm, zaokrąglone narożniki, nogi metalowe okrągłe, średnica min. 45 mm zakończone stopkami antypoślizgowymi, wysokość stołu – 76 cm,
- 2) 1 stół: ośmiokątny, blat o średnicy min. 140 cm w kolorze drewna, grubość blatu min. 25 mm, zaokrąglone narożniki, nogi metalowe okrągłe, średnica min. 45 mm zakończone stopkami antypoślizgowymi, wysokość stołu – 71 cm,
- 3) 32 krzesła: siedziska i oparcia drewniane (sklejka), stelaż metalowy, 4 nogi, wysokość siedziska – 46 cm,
- 4) 8 krzeseł: siedziska i oparcia drewniane (sklejka), stelaż metalowy, 4 nogi, wysokość siedziska – 43 cm,

Dostarczone meble muszą być **fabrycznie nowe** i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, a także posiadać **gwarancję udzieloną przez producenta lub dostawcę na okres nie krótszy niż 2 lata**. Meble muszą spełniać warunki Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r., poz. 267 oraz posiadać deklarację CE. Do mebli dołączone zostaną niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim.

Do formularza oferty należy dołączyć specyfikację proponowanych mebli lub kartę katalogową zawierającą wizualizację lub zdjęcie proponowanych mebli pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Termin realizacji zamówienia: do 11.09.2020 r.



- 3. Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć drogą elektroniczną. Czytelny skan oferty należy przesłać na adres ppz@rogozno.ug.gov.pl do dnia 25.08.2020 r. do godz. 15.00.
- 4. Kryterium wyboru ofert:**
cena – 100 %
- 1) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej, wg wzoru:
$$\text{Cena} = (C_{\text{MIN}} : C_{\text{B}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{MIN} – cena brutto oferty z najniższą ceną, C_{B} – cena brutto oferty badanej.
- 5. Warunki płatności:** płatność za dostawę będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**
Piotr Kalicki – tel. 56 46 88 424 (ppz@rogozno.ug.gov.pl)
- 7. Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8. Wymagania i warunki Zamawiającego:**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2) W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
 - 5) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 7) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.



- 8) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.
9. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
10. Zaprośzenie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 4 pkt 8) Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek oferty.
11. Zamawiający w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podawania przyczyny.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Rogóżno

/-/

Krzysztof Polesiak



Znak sprawy: **WPA.271.42.2020**

OFERTA

- 1) nazwa wykonawcy
- 2) adres wykonawcy
tel. faks e-mail
- 3) NIP REGON
- 4) Nr rachunku bankowego
- 5) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: PLN BRUTTO
(słownie:.....)
tj. PLN NETTO + VAT (%)

Cenę obliczono na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Cena netto	VAT	Cena brutto	Ilość	Łącznie brutto
1.	Stół, wys. 76 cm				4 szt.	
2.	Stół, wys. 71 cm				1 szt.	
3.	Krzesło, wys. 46 cm				32 szt.	
4.	Krzesło, wys. 43 cm				8 szt.	
					SUMA	

- 6) Oświadczam, iż dostarczone meble będą posiadały gwarancję na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 8) Termin realizacji zamówienia: do dnia 11.09.2020 r.
- 9) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- 10) Do oferty dołączam:
- a) specyfikację proponowanych mebli/kartę katalogową zawierającą wizualizację lub zdjęcie.
- 11) Data sporządzenia oferty r.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej, pieczęć wykonawcy)