



Rogóżno, dnia 17 sierpnia 2020 r.

WPA.271.39.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Gmina Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 tys. euro pn. „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Rogóżno**”.

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Rogóżno. Szacunkowa ilość odpadów zadeklarowana przez rolników z terenu Gminy Rogóżno:

- folia rolnicza – 6,880 Mg,
- siatka do owijania balotów – 1,600 Mg,
- sznurek do owijania balotów – 0,004 Mg,
- opakowania po nawozach – 0,720 Mg,
- opakowania typu Big-Bag – 3,014 Mg.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwiania.



W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797),
- spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołu odbioru odpadów. Protokół powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag,
 - podpis właściciela,
 - podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
 - pieczęć firmową Wykonawcy.
- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przekazania zaświadczenia potwierdzającego odzysk lub unieszkodliwienie odpadów,
- po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia. Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) zawiadomienie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego w bazie BDO.

2. Termin realizacji zamówienia: do 30.10.2020 r.

3. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć drogą elektroniczną. Czytelny skan oferty należy przesłać na adres **pzp@rogozno.ug.gov.pl** do dnia 25.08.2020 r. do godz. 12.00.



4. Kryterium wyboru ofert:

Cena – 100 %

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

1) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 %, natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej, wg wzoru:

$$\text{Cena} = (C_{\text{MIN}} : C_{\text{B}}) \times 100 \text{ pkt}$$

5. Warunki płatności: płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

w kwestiach merytorycznych – Dorota Grabowska – tel. 56 46 87 025,

(d.grabowska@rogozno.ug.gov.pl);

w kwestiach formalnych – Piotr Kalicki – tel. 56 46 88 424 (pzp@rogozno.ug.gov.pl).

7. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 5) Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Rogóżno.
- 6) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.



- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 8) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - 9) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 11) Pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami będą publikowane na BIP Zamawiającego.
9. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
10. Zaproszenie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 4 pkt 8) Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, a także do rezygnacji z zamówienia bez podawania przyczyny.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Rogóżno

/-/

Krzysztof Polesiak



Znak sprawy: **WPA.271.39.2020**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP:

REGON:

KRS:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Gmina Rogóżno
Rogóżno 91B
86-318 Rogóżno

OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe z dnia 17 sierpnia 2020 r. pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na z terenu Gminy Rogóżno” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

Lp.	Kod opadu	Nazwa	Szacunkowa ilość Mg	Cena netto za 1 Mg	Cena brutto za 1 Mg	Wartość brutto [4 x 6]
1	2	3	4	5	6	7
1		Folia rolnicza	6,880			
2		Siatka do owijania balotów	1,600			
3		Sznurek do owijania balotów	0,004			
4		Opakowania po nawozach	0,720			
5		Opakowania Big Bag	3,014			
Razem			12,215			



- 1) wartość netto: PLN
- 2) podatek VAT:% PLN
- 3) wartość brutto: PLN

W podaną cenę wliczono odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia, prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji etc.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 30.10.2020 r.
- 2. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przedstawimy kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień w terminie do 5 dni od powiadomienia e-mailem o wyborze, pod rygorem ryzyka niepodpisania umowy z własnej winy.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej, pieczęć wykonawcy)



UMOWA nr 01/05/_/2020

W dniu ... r. w Rogóźnie pomiędzy:

Gminą Rogóżno, Rogóżno 91b, 86-318 Rogóżno, NIP 8762310772

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Krzysztofa Polesiaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., działającą na podstawie wpisu do ..., zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 30 000 euro, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Rogóżno”** wg szacunkowej ilości:
 - folia rolnicza – 6,880 Mg,
 - siatka do owijania balotów – 1,600 Mg,
 - sznurek do owijania balotów – 0,004 Mg,
 - opakowania po nawozach – 0,720 Mg,
 - opakowania typu Big-Bag – 3,014 Mg.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 wykonane zostaną zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, oraz na podstawie kosztorysu ofertowego (zał. nr 1, stanowiący integralną część umowy).
3. Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.



§ 2

Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany **do dnia 30.10.2020 r.**

§ 3

Koordynatorem wykonania niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie Pani Dorota Grabowska - tel. (56) 46-870-25, faks (56) 46-885-11.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie brutto ogółem jako sumę iloczynów: faktycznej ilości odebranych przez Wykonawcę odpadów i ceny brutto za poszczególne frakcje odpadów wg cen wynikających z oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. **Szacunkowa wartość umowy zawartej z Wykonawcą wynosi ... zł brutto.**
3. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Należność za wykonane prace regulowana będzie przelewem, w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury, po wcześniejszym odebraniu przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia, potwierdzonym pisemnym protokołem.
4. Należności będą przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy, do którego prowadzony jest rachunek pomocniczy VAT, który zgłoszony jest w Centralnym Rejestrze Podatników VAT.
5. Fakturę Wykonawca wystawi na: **Gmina Rogóżno, Rogóżno 91b, 86-318 Rogóżno, NIP 8762310772.**

§ 5

Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania harmonogramu prac, w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
Harmonogram musi być uzgodniony z Zamawiającym;



- 2) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
- 3) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi w/w odpadów;
- 4) transportu odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienie środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 5) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- 6) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 7) sporządzenia spisu z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołu odbioru odpadów. Protokół powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag,
 - podpis właściciela,
 - podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
 - pieczęć firmową Wykonawcy.
- 8) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
- 9) usługa winna być wykonana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regulowany i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie odpadów do odbioru.



2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wykona przedmiot umowy własnymi siłami, lub z udziałem podwykonawców.

§ 7

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego po zrealizowaniu zadania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu wskazanego w § 2 niniejszej umowy.
2. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oryginały protokołów odbioru odpadów od poszczególnych rolników zgodnie z § 6, ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy,
 - 2) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
 - 3) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, którym mowa w § 4, ust.2,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, ust.2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy