

**Zarządzenie nr 49/2020**

Wójta Gminy Rogóżno

z dnia 20 lipca 2020 r.

**w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich  
będących własnością Gminy Rogóżno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Rogóżno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 74/2016 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 14 października 2016 r. w sprawie w sprawie wprowadzenia regulaminu świetlic wiejskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2020 r.

  
WÓJT  
Krzysztof Poleśniak

**Regulamin określający zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich  
na terenie Gminy Rogóżno.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu, poprzez spotkania integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości oraz prowadzenie w ich obiektach działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej.
2. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom miejscowości, w szczególności są miejscem:
  - a. popularyzacji wśród lokalnej społeczności różnych form artystycznych, w tym także amatorskich;
  - b. rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych lokalnej społeczności;
  - c. organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (np. festynów, uroczystości lokalnych);
  - d. organizacji zebrań i spotkań lokalnej społeczności;
  - e. spotkań lokalnych organizacji (w tym organizacji pozarządowych);
  - f. przeznaczonym na cele inne służące mieszkańcom (np. indywidualne organizowanie imprez okolicznościowych oraz uroczystości).
3. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w szczególności na cele organizowania spotkań, debat, a także osobom fizycznym w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, chrzciny itp.
4. Najmem okazjonalnym w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest najem lokalu świetlicy wiejskiej na czas do 3 dni z tym, że najem rozpoczyna się 1 dnia od godzin 13:00, a kończy się nie później niż 3 dnia o godzinie 10:00.
5. Świetlice wiejskie mogą być użyczane podmiotom trzecim, przez które należy rozumieć, w szczególności:
  - a. Koła Gospodyń Wiejskich (zwane dalej: KGW);
  - b. Ochotnicze Straże Pożarne (zwane dalej: OSP);

- c. społeczno-zawodowym organizacjom rolników;
  - d. stowarzyszeniom i fundacjom działającym na rzecz wspólnoty lokalnej albo rolnictwa;
  - e. grupom inicjatywnym (inicjatywa lokalna) w rozumieniu przepisów o pożytku publicznym i wolontariacie w zakresie służącym celom tych podmiotów.
6. Użyczenie może następować z góry na czas określony, bądź okresowo na określone terminy przypadające w poszczególnych dniach tygodnia lub miesiąca, na podstawie z góry określonego harmonogramu.

## **Rozdział II**

### **Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich i ich wynajem lub użyczenie**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Rogóźno.
2. Administrującym lokalami świetlic wiejskich wraz z przyległym do nich terenem jest Gminny Ośrodek Kultury w Rogóźnie, Rogóźno 91C, 86-318 Rogóźno (zwany dalej: GOK).
3. Do podstawowych obowiązków GOK należy:
  - a. utrzymanie pomieszczeń w odpowiednim porządku i czystości;
  - b. prowadzenie dokumentacji poszczególnych świetlic w zakresie wskazanym przez Wójta;
  - c. zawieranie umów na korzystanie ze świetlic, ich rozliczanie.
4. Dostęp do świetlic wiejskich służy wszystkim mieszkańcom, następuje na równych zasadach z uwzględnieniem zapisów niniejszego regulaminu.
5. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane:
  - a. nieodpłatnie:
    - i. na zebrania wiejskie, spotkania, festyny i imprezy organizowane przez Sołtysów lub Rady Sołeckie;
    - ii. w ramach działalności statutowej gminnych jednostek organizacyjnych;
    - iii. OSP – w ramach ich działalności statutowej o charakterze non profit;
    - iv. KGW – w ramach ich działalności statutowej o charakterze non profit;
    - v. innym podmiotom w związku z organizowaniem nieodpłatnych spotkań, kursów lub szkoleń nieodpłatnych oraz niefinansowanych (współfinansowanych) przez gminę organizowanych dla mieszkańców;
  - b. odpłatnie w każdym innym przypadku niż określony pod lit. a.

6. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich, przy zachowaniu niżej wymienionej kolejności mają:
  - a. Gminny Ośrodek Kultury w Rogóźnie i Gminna Biblioteka Publiczna w Rogóźnie w związku z realizacją zadań statutowych;
  - b. Urząd Gminy Rogóžno w związku z realizacją zadań własnych, zleconych lub powierzonych gminie;
  - c. gminne jednostki organizacyjne nie wymienione pod lit. a oraz lit. b;
  - d. Sołtys lub Rady Sołeckie na potrzeby społeczności lokalnej z uwzględnieniem zapisów ust. 7;
  - e. OSP i KGW z uwzględnieniem zapisów ust. 7.
7. Sołtys, Rada Sołecka oraz OSP i KGW ma pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy wiejskiej na potrzeby zebrań, spotkań oraz uroczystości środowiskowych, o ile dokona stosownej rezerwacji (zgłoszenia) terminu Dyrektorowi GOK nie później niż 7 dni przed planowanym zdarzeniem i na ten termin nie przypada ustalona zajętość przez Urząd Gminy Rogóžno w związku z realizacją zadań własnych, zleconych lub powierzonych gminie, których nie można wykonać w innej lokalizacji i terminie (np. organizacja wyborów, referendum), albo nie przypadają działania Gminnego Ośrodka Kultury, których przeniesienie do innej lokalizacji lub na inny termin powodowałoby poniesienie dodatkowych kosztów, albo wiązałoby się z nadmierną uciążliwością (np. organizacja imprez z zewnętrznymi zarezerwowanymi wykonawcami).
8. W pozostałych przypadkach o kolejności w dostępie do świetlicy wiejskiej decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów działania.
9. Udostępnienie świetlicy wiejskiej następuje na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
10. Po zaakceptowaniu wniosku o udostępnienie świetlicy wiejskiej Wnioskodawca i Wójt zawierają odpowiednio umowy użyczenia (udostępnienie nieodpłatne) albo umowy najmu (udostępnienie odpłatnie). Wzory umów stanowią odpowiednio załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3
11. W przypadku najmu – biorący zobowiązani są do zawarcia umowy najmu i uiszczenia opłaty nie później niż 7 dni przed datą udostępnienia.
12. Przekazanie świetlicy wiejskiej w związku z zawartą umową okazjonalnego udostępnienia następuje w oparciu o protokół przekazania sporządzony przez GOK z biorącym w najem albo użyczającym.

13. Z chwilą protokolarnego przekazania świetlicy wiejskiej odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na biorącym w najem albo użyczającym.
14. Najemca albo Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do użytkowania oraz każdorazowo przywraca świetlicę do stanu pierwotnego przed zwrotem obiektu, w tym także wywozi odpady powstałe w trakcie użytkowania.
15. Najemca albo Biorący w użyczenie ma obowiązek pozostawienia po użytkowaniu terenu przyległego do świetlicy wiejskiej we właściwym porządku.
16. W przypadku najmów obligatoryjnie, a w przypadku użyczeń fakultatywnie przed zawarciem umowy pobierana jest kaucja. Przy zwrocie kaucja jest pomniejszana o koszt usunięcia ewentualnych usterek lub doprowadzenia lokalu oraz terenu przyległego świetlicy wiejskiej do stanu pierwotnego np. dokonania napraw i remontów, usunięcia odpadów stałych powstałych w trakcie użytkowania.
17. Stawki najmu oraz stawki kaucji określa odrębne zarządzenie Wójta.
18. Dopuszcza się rozwiązanie umowy najmu nie później niż na 3 dni przed terminem udostępnienia.
19. Gmina lub GOK nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich (lokalu oraz terenu przyległego) lub ich wyposażania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.
20. W świetlicach wiejskich zabrania się:
  - a) palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów;
  - b) spożywania alkoholu i środków odurzających;
  - c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia komunalnego znajdującego się w obiektach świetlic;
  - d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.
21. Postanowienia ust. 20 lit a) nie dotyczą przypadku gdy świetlica wiejska jest wykorzystywana w celu organizacji uroczystości rodzinnych.
22. Korzystający ze świetlic zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm prawa, w tym w zakresie przepisów bhp i ppoż.
23. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu bądź użyczenia ponosi odpowiednio biorący w najem albo użyczający.
24. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta.

Rogóżno, dnia .....

.....  
imię i nazwisko/ nazwa podmiotu

.....  
adres

.....  
PESEL /NIP

.....  
nr telefon

**Wójt Gminy Rogóżno  
Rogóżno 91B  
86-318 Rogóżno  
za pośrednictwem  
Gminny Ośrodek Kultury  
w Rogóźnie**

### **Wniosek o najem/użyczenie świetlicy wiejskiej**

Proszę o najem/użyczenie świetlicy wiejskiej w .....  
wraz z wyposażeniem w terminie od ..... do .....

1. Cel przedsięwzięcia / rodzaj imprezy: .....
2. Ilość uczestników: .....
3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z warunkami wynajmu/użyczenia świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu/użyczenia,
- c) na okres wynajmu/użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
- d) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja Wójta Gminy  
lub osoby przez niego upoważnionej**

**UWAGA:** Wniosek potwierdzony przez administrującego przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Rogóżno w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed planowaną datą najmu/użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą najmu/użyczenia.

## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu ..... w Rogóźnie pomiędzy:

1. Gminą Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno, NIP 876-23-10-772 reprezentowaną przez *Wójta Gminy (lub pełnomocnika)* zwaną dalej „Wynajmującym”

a

2. ...., PESEL/NIP .....,  
zamieszkałą/ym/z siedzibą .....  
zwaną/-ym dalej „Najemcą”,

zwani dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy wiejskiej.
2. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

### § 2.

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb poprzez umieszczenie dekoracji wewnętrznej nienaruszającej konstrukcji, instalacji, estetyki lokalu, a także zainstalowania własnego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga uzgodnienia Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

6. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu oraz terenu przyległego do przedmiotu najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

### § 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do.....
2. Przejęcie lokalu oraz terenu przyległego świetlicy wiejskiej nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Strony.

### § 4.

1. Najemca uiści należność za wynajem lokalu w wysokości .....  
(słownie ..... ) na podstawie wystawionej przez Gminę Rogóżno - Urząd Gminy Rogóżno faktury VAT, w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Wynajmującego nr .....
2. Należność z tytułu najmu obejmuje wszelkie opłaty za media związane z eksploatacją przedmiotu najmu, w tym zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków.
3. Należność nie obejmuje kosztów usunięcia odpadów stałych oraz przywrócenia lokalu i terenu przyległego do stanu pierwotnego, w tym usunięcia dekoracji oraz dokonanych innych przystosowań, a także wykonania sprzątania.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty należności za najem lokalu Najemca zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.

### § 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody na majątku Wynajmującego i na osobach znajdujących się lub korzystających z lokalu oraz terenu przyległego świetlicy wiejskiej.
2. Najemca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych w lokalu oraz na terenie przyległym świetlicy wiejskiej w okresie najmu.
3. Najemca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu - lokalu oraz terenu przyległego świetlicy wiejskiej w stanie uporządkowanym, w tym usunięcia odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, usunięcia dekoracji, uprzątnięcia lokalu oraz terenu przyległego świetlicy wiejskiej. Zwrot przedmiotu najmu od Wynajmującego następuje na podstawie protokołu podpisanego przez Strony.
4. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich.



§ 6.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu niniejszej umowy oraz z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie umowy, Najemca wpłaca kaucję w wysokości ..... złotych (słownie: ..... zł), na rachunek bankowy Wynajmującego nr.....
2. Po zakończeniu umowy i odebraniu przedmiotu umowy od Najemcy, Wynajmujący dokona zwrotu kaucji, po potrąceniu roszczeń, o których w ust. 1.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu.

§ 9.

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu przedsięwzięcia lub imprezy, na którą był wynajęty.

§ 10.

1. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód na majątku wynajmującego.
2. Koszty remontów i napraw lokalu, terenu przyległego świetlicy wiejskiej, w tym sprzętu, których konieczność dokonania wynika w związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.

§ 11.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

## UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu ..... w Rogóźnie pomiędzy:

1. Gminą Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno, NIP 876-23-10-772, reprezentowaną przez *Wójta Gminy (lub pełnomocnika)* zwaną dalej „Użyczającym”,

a

2. ...., PESEL/NIP .....,  
zamieszkałą/ym/z siedziba .....,  
zwaną/-ym dalej „Biorącym w użyczenie”,

zwani dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje świetlicę wiejską w ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem w celu organizacji .....
2. Przygotowywanie i podawanie posiłków w użyczonym obiekcie pozostaje w gestii Biorącego w użyczenie.
3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zagrożenia wynikające z przygotowania i podawania posiłków.

### § 2.

1. Biorący w użyczenie może przystosować lokal do swoich potrzeb poprzez umieszczenie dekoracji wewnętrznej nienaruszającej konstrukcji, instalacji, estetyki lokalu, a także zainstalowania własnego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Biorącego wymaga zgody Użyczającego.
3. Biorący w użyczenie nie może zmienić przeznaczenia, na jakie lokal został użyczony.
4. Biorący oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

6. Biorący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

### § 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do.....
2. Przyjęcie lokalu oraz terenu przyległego świetlicy wiejskiej nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Strony (*zapis warunkowy dla użyczenia na czas określony, dla użyczenia periodycznego protokół sporządzany jest na moment pierwszego udostępnienia*)

### § 4.

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za szkody na majątku Użyczającego i na osobach znajdujących się lub korzystających z lokalu oraz terenu przyległego świetlicy wiejskiej.
2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych w lokalu oraz na terenie przyległym świetlicy wiejskiej w okresie najmu.
3. Na Biorącym w użyczenie spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich.

### § 5.

Biorący w użyczenie nie ma prawa dalszego użyczania przedmiotu najmu.

### § 6. (fakultatywny)

4. W celu zabezpieczenia roszczeń Użyczającego z tytułu niniejszej umowy oraz z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie użyczenia, Biorący w użyczenie wpłaca kaucję w wysokości ..... złotych (słownie: ..... zł), na rachunek bankowy Wynajmującego nr.....
5. Po zakończeniu umowy i odebraniu przedmiotu umowy od Biorącego w użyczenie, Użyczający dokona zwrotu kaucji, po potrąceniu roszczeń, o których w ust.1.

### § 6. (jeżeli występuje paragraf powyższy przenieść odpowiednio)

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, w jakim odebrał w dniu przejęcia. (*zapis dla użyczeń na okres*)
2. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie nie pogorszonego. (*zapis dla użyczeń okresowych*)
3. Zwrot lokalu oraz terenów przyległych świetlicy wiejskiej powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu umowy.

§ 8.

1. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do naprawienia szkód na majątku wynajmującego.
2. Koszty remontów i napraw lokalu, terenu przyległego świetlicy wiejskiej, w tym sprzętu, których konieczność dokonania wynika z oddaniem lokalu Biorącemu w użyczenie, a które nie powstały z powodu w związku z zwykłym użytkowaniem, ponosi Biorący w użyczenie.

§ 9.

Użyczający może w każdym czasie zażądać zwrotu przedmiotu umowy, jeżeli Biorący w użyczenie używa go w sposób sprzeczny z umową, albo przedmiot użyczenia stał się niezbędny do wykonywania zadań nałożonych na Użyczającego ustawami.

§ 10.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Użyczający i jeden Biorący w użyczenie.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE