

**ZARZĄDZENIE NR 33/2020**

**Wójta Gminy Rogóżno**  
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Rogóżno oraz kontroli i obiegu dokumentów związanych z wydatkami dotyczącymi ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. nr 1372 z późn. zm.) oraz art. 68 i art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy Rogóżno oraz ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów związanych z wydatkami dotyczącymi ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

2. Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:

- 1) Zarządzeniu nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) dane producenta z instrukcji obsługi pojazdu albo urządzenia,
- 3) udokumentowane analizy zużycia w innych jednostkach.

§ 2.1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej jednostkami OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy Rogóżno na zakup wyposażenia, materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest plan wydatków rozdziału 75412 Ochotnicze straże pożarne zawarty w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa jednostki OSP protokół konieczności zawierający wstępną kalkulację cen złożony do Urzędu Gminy Rogóżno zaopiniowany pod względem merytorycznym przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Rogóżno oraz zaakceptowany przez Wójta Gminy Rogóżno znajdujący swoje pokrycie w obowiązującym planie wydatków rozdziału 75412 Ochotnicze straże pożarne lub w tym planie wydatków po dokonanych zmianach (przesunięciach środków), wzór druku Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wysokość środków finansowych na działalność jednostek OSP na dany rok budżetowy określana jest w projekcie budżetu gminy Rogóżno w oparciu o kalkulacje i oszacowania przygotowane i zatwierdzone przez Zarząd jednostki OSP przedstawione w zapotrzebowaniu złożonym do Urzędu Gminy Rogóżno w terminie do 15 października poprzedniego roku (w trakcie trwania procedury planistycznej budżetu na kolejny rok), które podlega zaopiniowaniu pod względem merytorycznym przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Rogóżno oraz zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Rogóżno.

5. Ostateczną wysokość środków finansowych na działalność jednostek OSP na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa podjęta przez Radę Gminy Rogóżno.

6 W trakcie roku budżetowego w planie wydatków przeznaczonych na działalność jednostek OSP może podlegać zmianom (zwiększeniami albo zmniejszeniom), w szczególności w przypadku określonym w ust. 3. Zmiany w planie wydatków dokonywane są poprzez zmiany uchwały budżetowej w trybach określonych przepisami szczególnymi.

§ 3.1. Do zaciągania zobowiązań dotyczących funkcjonowania jednostek OSP upoważnieni są Wójt oraz pracownicy Urzędu Gminy Rogóżno w ramach ustalonych dla nich zakresów czynności oraz odrębnych upoważnień, a także członkowie jednostki OSP w zakresie okresowego i uzgodnionego z pracownikiem merytorycznym Urzędu Gminy Rogóżno zakupu paliwa oraz drobnych materiałów niezbędnych do nieprzerwanego funkcjonowania jednostki OSP.

2. Zaciągnięcie zobowiązania następuje wyłącznie w przypadku posiadania niezaangażowanego planu wydatków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na finansowanie jednostek OSP.

3. Dowody zakupu, w szczególności faktury za zakup materiałów i usług pobierane są przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Rogóżno lub upoważnionych członków jednostki OSP i przekazywane zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Gminy Rogóżno zasadami obiegu dowodów finansowo-księgowych do właściwych stanowisk pracy.

4. Obowiązuje bezgotówkowy system obsługi zobowiązań jednostek OSP finansowanych z budżetu Gminy, na odstępstwo od przyjętej zasady zgodę wyraża Skarbnik Gminy.

§ 4. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) określa się rodzaj i liczbę sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymieniony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 6.1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd lub sprzęt należy wycofać z eksploatacji, dokonać jego naprawy, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i sprzętu, o ile nie służą one działalności podstawowej jednostki OSP, przy czym rozruchów pojazdów i sprzętu należy dokonywać testowo w ostatniej dekadzie miesiąca w przypadku, gdy pojazdy i sprzęt nie były używane w danym okresie.

§ 7.1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy określone odpowiednio w załączniku nr 4 i załączniku nr 5, które są prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest raz na kwartał. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego kwartału.

3. Miesięczne zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w miesięcznej karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego oraz w okresowej karcie pracy sprzętu.

4. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów należy zaokrąglać do jednego litra, zgodnie z zasadą 5/4, tj. zużycie do 0,5 litra zaokrągla się w dół, zużycie powyżej 0,5 litra zaokrągla się w górę.

5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent - dowódca pojazdu lub sprzętu.

6. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),

2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),

3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,

4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 8.1. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego, wprowadza się zasadę utrzymania pełnego zbiornika pojazdów, przy czym tankowanie pojazdów i sprzętu powinno odbywać się po każdym powrocie z trasy, a także po każdej odbytej akcji ratowniczo gaśniczej oraz innej interwencji, o ile zużycie w trakcie tych działań powinno przekraczać zgodnie z normami zużycia: 10 litrów paliwa dla pojazdów.

2. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP i przechowywanie w warunkach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami niewielkiego zapasu paliw płynnych służącego wyłącznie zasilaniu sprzętu.

§ 9. Za prowadzenie okresowego sprawdzenia rozliczeń i kontroli stanu ilościowo oraz jakościowego zakupionych materiałów i usług odpowiada pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Rogóźno.

§ 10. Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania jednostek OSP w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze, szkolenia oraz dokonania przeglądu technicznego, wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy.

§ 11 Podstawą do wypłaty równoważnika pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym jest sporządzony i podpisany przez Zarząd jednostki OSP „Wniosek” z oświadczeniami uczestników akcji o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia za czas akcji z innych źródeł złożony do Urzędu Gminy Rogóźno i potwierdzony przez Komendanta Państwowej Straży Pożarnej, wraz z „Kartą ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych (wzór druku wniosku o wypłatę równoważnika pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, wzór druku karty ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 maja 2020 r.



  
Krzysztof Polesiak

**Zestawienie norm zużycia paliwa dla pojazdów pożarniczych gminy Rogóźno**

Jednostka OSP	Rodzaj, marka, typ pojazdu	Paliwo	Norma zużycia paliwa	Norma zużycia paliwa l./l km.	Norma zużycia paliwa na pracę autopompy	Norma zużycia paliwa	Rozruch kontrolny silnika
		<i>miano</i>	<i>l. 100 km</i>	<i>l. 1 km</i>	<i>l./1 godz</i>	<i>l. min. pracy na postoju</i>	<i>l. 20 minut</i>
Rogóźno	Star L70 GBA 2,5/16	ON	19,8	0,2	14	0,1	2
Rogóźno	JELCZ 325 GBA 2,5/20	ON	33	0,33	21	0,165	3,2
Rogóźno	MERCEDES GBA 3/24	ON	31	0,31	21	0,14	2,8
Szembruk	STAR 244 GBA 2,5/16	ON	30	0,3	20	0,17	3,4
Szembruk	MAN GBA 3,6/29	ON	32	0,32	19,8	0,15	3
Szembruk	FIAT DUCATO SLOp	ON	10,5	0,1	n/d	0,05	1

  
**WÓJT**  
*Krzysztof Potestak*



**Normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego w jednostkach OSP Gminy Rogóźno**

L.p.	Rodzaj sprzętu	Marka/Typ	Rodzaj paliwa	Zużycie paliwa na 1 h pracy w litrach	Zużycie paliwa na rozruch silnika w litrach
<b>OSP Rogóźno</b>					
1.	Motopompa- 3 szt	M8/8 Po5	Pb	12,0	0,17
2.	Agregat Prądotwórczy	GEKO	Pb	2,0	0,03
3.	Agregat Prądotwórczy	TYP 13	Pb	3,0	0,03
4.	Pompa Szlamowa	Honda SH 2400	Pb	2,7	0,03
5.	Pompa Szlamowa	Robin 3,7	Pb	2,0	0,03
6.	Pompa Szlamowa	DAISHJN	Pb	1,7	0,03
7.	Pompa Szlamowa	WT 40x1600	Pb	4,0	0,07
8.	Piła Spalinowa	STIHL MS291/C	Pb	1,0	0,02
9.	Piła Spalinowa	HUSQVARNA 40	Pb	1,0	0,02
10.	Piła Spalinowa – 2 szt.	STIHL MS291/250	Pb	1,0	0,02
11.	Pompa Pływająca	1300dm <sup>3</sup> /min	Pb	1,2	0,02
12.	Agregat Hydrauliczny	Lukas SM 350	Pb	1,0	0,02
13.	Agregat Hydrauliczny	Lukas	Pb	1,5	0,03
14.	Wentylator Oddymiający-1 szt.	Honda	Pb	1,0	0,02
15.	Pilarka do Betonu	STIHL TS 400	Pb	1,4	0,02
16.	Kosiarka do trawy		Pb	1,5	0,02
<b>OSP Szembruk</b>					
1.	Agregat Pompowy	Rosenbauer SPA 4000	Pb	30,00	0,60
2.	Agregat Prądotwórczy	FOGO FH 8000	Pb	2,70	0,03
3.	Agregat Prądotwórczy	Honda AE 3000	Pb	2,00	0,03
4.	Agregat Prądotwórczy	Pezal PGG6500X	Pb	2,74	0,03
5.	Agregat Hydrauliczny	Lukas P610	Pb	0,90	0,02
6.	Agregat Hydrauliczny	Holmatro SR 20 PC2	Pb	0,80	0,02
7.	Pompa Szlamowa	Honda WTX 30	Pb	2,60	0,04
8.	Pompa Pływająca	Niagara	Pb	1,10	0,02
9.	Pompa Pływająca	Posejdon	Pb	1,20	0,02
10.	Motopompa- 2 szt.	PO 5	Pb	12,00	0,17
11.	Wentylator Oddymiający- 2 szt.	MW 22	Pb	1,20	0,02
12.	Pilarka Spalinowa	STIHL MS 291	Pb	1,00	0,02
13.	Pilarka Spalinowa	STIHL MS 440	Pb	1,40	0,02
14.	Pilarka Spalinowa	STIHL MS180	Pb	1,00	0,02
15.	Pilarka Spalinowa	STIHL MS 311	Pb	1,00	0,02
16.	Pilarka Spalinowa	Jonsered 2045	Pb	1,00	0,02
17.	Przecinarka do Stali i Betonu	STIHL TS 420	Pb	1,40	0,02
18.	Silnik Zaburtowy	EVINRUDE 30 HP	Pb	2,00	0,03
19.	Pompa Szlamowa	Honda SST80	Pb	1,55	0,02
<b>OSP Rogóźno Zamek</b>					
1.	Motopompa	PO5	Pb	12,0	0,17
<b>OSP Szembruczek</b>					
1.	Motopompa	PO 5	Pb	12,0	0,17

**Jednostka: OSP w .....**

**NUMER EWIDENCYJNY KART DROGOWEJ: .....**

**SERIA: .....**

**MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA  
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO**

**MIESIĄC...../ 20...**

**MARKA:**

**TYP:**

**RODZAJ:**

**NR REJESTRACYJNY:**

**NR OPERACYJNY:**

**NORMA ZUŻYCIA PALIWA NA 100KM PRZEBIEGU:**  l./100 km

**NORMA ZUŻYCIA PALIWA NA JEDNĄ GODZ. PRACY URZ. SPEC.**  l./1 godz.

**NORMA NA PRACĘ NA POSTOJU:**  l./1 min.

**NORMA NA ROZRUCH:**  l./20 min.

**NORMA NA AUTOPOMPE:**  l./1 godz.

**ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUGI TECHNICZNYCH, UWAG**

--

.....  
Miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę





LP	LITRÓW	PALIWO	OLEJ
1	POZOSTAŁO Z Ubiegłego Miesiąca		
2	POBRANO W Miesiącu Bieżącym		
3	RAZEM:		
4	ZUŻYTO NA PRACĘ		
5	ZUŻYTO NA ROZRUCH KONTROLNY		
6	PRZEPAL / OSZCZĘDNOŚĆ		
7	INNE ZUŻYCIE*		
8	ZUŻYCIE RAZEM:		
10	<u>POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY</u>		

\* (wyszczególnić jakie): .....

SPRAWDZIŁ:





### Okresowa karta pracy sprzętu

Rodzaj, typ i model sprzętu				Numer operacyjny		Miesiąc (słownie)		Rok	Od dnia-do dnia
Rodzaj paliwa		Pojemność zbiornika		Pojemność kanistrów	dm <sup>3</sup>	Całkowita pojemność zbiorników dm <sup>3</sup>		Norma eksploatacyjna na godzinę	

**Ewidencja pracy:**

[illegible]

**WÓJT**  
*Krzysztof Polesiak*

```

.. . . . dna .. . . .

```

## WNIOSEK NR.....

o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym

1. Ochotnicza Straż Pożarna w ... na podstawie art. 28 ust. 1-3, 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. nr 1372 z późn. zm.) przedstawia liczbę członków którzy wzięli udział w:

A) działania ratowniczym w dniu . . . . . w godz. od.. . . . do.. . . . w miejscowości . . . . .

B) szkoleniu pozamiejskim organizowanym przez ..... w dniu .....  
w godzinach od ..... do .....

## 2 Lista członków OSP

Lp.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL	Czas udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu (ilość godzin)	Stawka godzinowa ekwiwalentu	Należność do wypłaty	Podpis biorącego udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu
Razem:					

3. W/w członkowie OSP zapoznali się z art.28 ust 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i oświadczają, że za czas nieobecności w pracy nie otrzymali wynagrodzenia.

4. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za szkolenia pożarnicze oraz ekwiwalentu dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej uczestniczących w działaniach ratowniczo – gaśniczych nastąpi kasie gminy lub na rachunek bankowy

Naczelnik OSP

Prezes OSP

Potwierdzenie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej:

Potwierdzam udział OSP w ..... dnia ..... w zdarzeniu nr .....

w godzinach od ..... do ..... osób .....

Komendant Powiatowy PSP

**WÓJT**  
*Krzysztof Poleśnik*

[illegible]

  
Krzysztof Poleśniak