

## Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogóżnie

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**PRACOWNIKA SOCJALNEGO** Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
wymiar czasu pracy: **pelen etat**  
umowa o pracę: **na czas określony od 06.2011 r. do 31.12.2011 r.**

1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:  
a) wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność (dotyczy: prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz wymierzania kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych);
- dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej;
- staż pracy w pomocy społecznej lub praktyka w instytucjach pomocy społecznej.

- b) wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- znajomość zagadnień przypisanych pracownikowi socjalnemu z zakresu projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

- wyrozumiałość,
- cierpliwość,
- odpowiedzialność,
- kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- rozpoznawanie potrzeb środowiskowych i wnioskowanie właściwych form pomocy na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych,
- sporządzanie wymaganej dokumentacji u osób ubiegających się o umieszczenie w stacjonarnych domach pomocy społecznej,

- analizowanie sytuacji i potrzeb oraz ustalenie indywidualnych planów pomocy na rzecz osób i rodzin przy wykorzystaniu ich możliwości, możliwości otoczenia, organizacji oraz instytucji,
- praca socjalna z jednostką, rodziną, środowiskiem zmierzająca do poprawy sytuacji osób wymagających pomocy,
- kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznawania świadczeń z pomocy społecznej,
- współdziałanie ze służbą zdrowia, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- terminowe realizowanie zadań dla danego stanowiska pracy,
- obsługa programów komputerowych w zakresie: pomocy społecznej, Microsoft Office.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie obywatelstwa polskiego, posiadanie wymaganego wykształcenia oraz obytej praktyki,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności ( w zakresie wskazanym w pkt 1a ogłoszenia),
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

#### 5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Pracownika Socjalnego” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogóźnie, 86-318 Rogóźno do dnia **31.05.2011 roku**

Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rogóźnie ([www.bip.rogozno.ug.gov.pl](http://www.bip.rogozno.ug.gov.pl)), zostanie zamieszczona lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Szczegółowe informacje w powyższej sprawie uzyskać można pod numerem telefonu:

**56 468 85 06**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ).

**K I E R O W N I K**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rogóźnie  
*mgr inż. Katarzyna Dudek*