

**ZARZĄDZENIE NR 78/2019
WÓJTA GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Rogóźno w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2019 r. poz. 688) oraz § 3 Szczegółowych sposobów konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji stanowiący załącznik do uchwały Nr XXX/184/2018 Rady Gminy Rogóźno z dnia 13 lutego 2018 r. **zarządzam , co następuje:**

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie w okresie od 3 września 2019 r. do dnia 16 września 2019 r. na terenie gminy Rogóźno konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zebrania propozycji, uwag i opinii dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Rogóźno w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.

§ 2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie :

1) pisemnego zgłaszania uwag i opinii z wykorzystaniem załączonego formularza konsultacji do projektu Uchwały Rady Gminy Rogóźno, drogą pocztową na adres : Urząd Gminy Rogóźno 91 b 86-318 Rogóźno, drogą elektroniczną w formie mailowej na adres e-mail : info@rogozno.ug.gov.pl lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rogóźno,

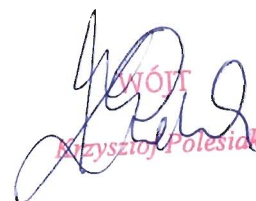
2) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub rady działalności pożytku publicznego.

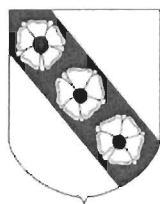
§ 3. Wyniki konsultacji, zawierające zgłoszone uwagi i opinie wraz ze stanowiskiem Wójta zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Rogóźno nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Rogóźno.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Polesiak



Rogóźno

Załącznik do zarządzenia Nr 78/2019

Wójta Gminy Rogóźno

z dnia 2 września 2019 r.

Formularz zgłaszania uwag do projektu Uchwały Rady Gminy Rogóźno w sprawie Roczno Programu współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

Imię i nazwisko/nazwa instytucji:.....

Miejsce zamieszkania/siedziba firmy:.....

Adres do korespondencji:.....

Osoba do kontaktu e-mail:.....

telefon:.....

Nr uwagi	Str. w tekście	Treść uwagi, proponowane zmiany

Uwagi ogólne:

1.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Rogóźno moich danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb konsultacji projektu Uchwały Rady Gminy Rogóźno w sprawie Roczno Programu współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na
2020 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 poz. 688) uchwala się, co następuje :

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Hanna Hydzik

" Program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r."

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.;

2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. z 2019 poz. 688 /

3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć :

a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2019 r. poz. 869/,

b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.

4) innych podmiotach - należy przez to rozumieć :

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie / Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm. /, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz.U. z 2019 r. poz. 869 /;

6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóźno.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych ;
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;
- 3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych ponosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) efektywności - zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;

5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;

6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm. /

Rozdział 5. Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:

- a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) w formie poza finansowej, w szczególności poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu;

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów;

c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali;

d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych;

e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy;

f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert;

g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóżno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania :

- a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
- b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty.

2) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
- b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
- c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
- d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,
- e) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,
- f) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów, oraz innych dóbr kultury materialnej;

b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,

c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy,

4) z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,

b) wsparcie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,

c) promocja aktywnej turystyki,

d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

5) z zakresu pomocy społecznej :

a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,

b) integracje osób niepełnosprawnych,

c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,

d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie,

6) w zakresie działania patologiom społecznym:

a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

7) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,

b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,

c) promocja zdrowia,

d) prowadzenie poradnictwa medycznego,

8) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,

b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,

c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w 2020 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone są w konkursach.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez :

1) zlecenie zadań publicznych;

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy,

2) konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i jednostek organizacyjnych gminy,

4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogóżno.

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków z budżetu gminy na realizację programu w 2020 r. określa się w uchwale w sprawie budżetu Gminy Rogóżno na 2020 rok.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt gminy Rogóżno przedłoży Radzie Gminy Rogóżno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2021 r.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie poza konkursowym;

3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie poza konkursowym;

4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie poza konkursowym;

5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;

6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;

7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Rogóżno.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania :

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Rogóżno;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Rogóżno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przyjęcie przez Radę Gminy Rogóżno uchwały uchwalającej Program.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Rogóżno powołuje, w formie zarządzenia, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, co najmniej trzy osobową komisję konkursową;

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Rogóżno lub jednostki organizacyjnej gminy;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych której dotyczy konkurs.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni do dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

7. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóżno.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Hanna Hydzik