

Rogóźno, dnia 24.04.2019 r.

RO.211.1.3.2019

**Urząd Gminy Rogóźno
86-318 Rogóźno**

**Wójt Gminy Rogóźno
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rogóźnie**

1. Wymagania niezbędne w stosunku do Kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe – preferowane humanistyczne;
- 2) co najmniej trzy letni staż prac na stanowiskach samodzielnych, lub kierowniczych, lub trzy letni okres prowadzenia działalności gospodarczej na własnych rachunek;
- 3) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury oraz zagadnień łączących się z działalnością kulturalną;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 1311/;
- 8) Kandydat wykazuje się znajomością przepisów, w szczególności o: samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną;
- 9) Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 10) Kandydat cechuje się samodzielnością w prowadzeniu powierzonych spraw;
- 11) Kandydat posiada zdolności planowania i organizacji pracy własnej;

- 12) Kandydat biegle posługuje się komputerem;
- 13) Kandydat posiada umiejętności w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych.

2. Wymagania dodatkowe w stosunku do Kandydata. Kandydat cechuje się:

- 1) dyspozycyjnością;
- 2) komunikatywnością i umiejętnością pracy w zespole;
- 3) umiejętnością zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) kreatywnością;
- 5) asertywnością;
- 6) wysoką kulturą osobistą;
- 7) posiada umiejętności interpretacji przepisów;
- 8) umiejętnością pracy pod presją terminów;
- 9) odpornością na stres.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Rogóźnie na lata 2019-2024, która powinna zawierać w szczególności:
 - a) instytucjonalną koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury;
 - b) propozycje rozwoju nowych i istniejących form kultury na terenie Gminy;
 - c) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy;
 - d) źródła finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Rogóźnie;
- 2) życiorys (CV) uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej;
- 3) list motywacyjny;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych);
- 7) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 8) kwestionariusz osobowy kandydata na wolne stanowisko;
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach i ukończonych kursach/.

- 4.** Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 6), 7), 9) – powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuje się aplikujących Kandydatów, że:
- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Rogóżno z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Rogóżno 91B, 86 – 318 Rogóżno, lub telefonicznie (56 468 84 94), lub na adres poczty elektronicznej: info@rogozno.ug.gov.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Rogóżno 91B, 86 – 318 Rogóżno lub telefonicznie (56 468 84 94), lub na adres poczty elektronicznej: iodo@rogozno.ug.gov.pl.
 - 3) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Gminnym Ośrodku Kultury w Rogóźnie, a w przypadku zatrudnienia w celu nawiązania stosunku pracy.
 - 4) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną im odesłane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
 - 5) Dane osobowe Kandydata nie będą przekazywane odbiorcom danych osobowych.
 - 6) Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 7) Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia: 606-950-000, fax. 22 531 03 01., gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza jego prawa w tym zakresie.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na stanowisko wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości nawiązania stosunku pracy.
 - 9) Dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
 - 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 17.05.2019 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Rogóżno (pokój nr 9, I piętro), w godzinach: poniedziałki,**

środy, czwartki, od 7⁰⁰ do 15⁰⁰; wtorki od 8⁰⁰ do 17⁰⁰; piątki od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Rogóżno; Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rogóźnie". Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Komisja powołana przez Wójta Gminy Rogóżno działa dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rogóżno /www.bip.rogozno.ug.gov.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rogóżno.



WÓJT
Krzysztof Polesiak