

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZA**

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – pracownik biblioteki

- 1. Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Rogóźnie**
- 2. Wymiar czasu pracy: pełen etat; praca od 1. maja 2019**
- 3. Określenie stanowiska: pracownik biblioteki**

### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: wyższe humanistyczne, licencjat lub średnie ogólne,
- niekaralność,
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej,
- dobra znajomość obsługi komputera.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- zakup, gromadzenie i przechowywanie księgozbioru,
- udostępnianie zbiorów biblioteki,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych mających na celu propagowanie czytelnictwa,
- udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej,
- dbałość o stan powierzonego mienia,
- sprawozdawczość.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- CV - życiorys,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata,
- kopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia:
  - o niekaralności,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika biblioteki.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty należy składać w **Gminnej Bibliotece Publicznej w Rogóźnie 86-318 Rogóźno 91C, w nieprzekraczalnym terminie do 17.04.2019 r., do godziny 13:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Nabór na stanowisko bibliotekarza**". (Decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

#### **Uwagi końcowe:**

- Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuje się aplikujących Kandydatów, że:
  - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Gminnej Biblioteki Publicznej Rogóźno 91 C 86 – 318 Rogóźno, lub telefonicznie (56 462 78 84), lub pod adresem poczty elektronicznej [biblioteka@rogozno.ug.gov.pl](mailto:biblioteka@rogozno.ug.gov.pl) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie 86 – 318 Rogóźno 91C, lub telefonicznie (56 462 78 84), lub na adres poczty elektronicznej: [biblioteka@rogozno.ug.gov.pl](mailto:biblioteka@rogozno.ug.gov.pl) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rogóźnie, a w przypadku zatrudnienia w celu nawiązania stosunku pracy na podstawie ustawy o pracownikach kultury (Dz. U. z 2018r., poz. 1983).
  - 2) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną im odesłane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Kandydaci będą mogli również odbierać dokumenty aplikacyjnie osobiście.
  - 3) Dane osobowe Kandydata nie będą przekazywane odbiorcom danych osobowych.
  - 4) Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy w

dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 5) Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia: 606-950-000, fax. 22 531 03 01., gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza jego prawa w tym zakresie.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na stanowisko wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości nawiązania stosunku pracy.
- 7) Dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Rogoźnie  
*Ewa Ossowska*