

**ZARZĄDZENIE NR 19 /2019
WÓJTA GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany w składzie Punktu Kontaktowego HNS (Host Nation Support) i określenia zasad jego funkcjonowania

Na podstawie art 18 ust.1 i art 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (DZ. U 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.) i art 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z §3 zarządzenia Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 08 listopada 2018 r w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządzam co następuje :

§ 1. Odwołuję ze składu Punktu Kontaktowego HNS Pana Pawła Żuchowskiego – Sekretarza Gminy

§ 2. Powołuję do składu:

1. Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Pana Mariusza Szczubiał- Zastępcę Wójta

2. Skład Punktu Kontaktowego HNS jest następujący:

1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Wójta

2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Referent ds. obronnych

§ 3. Punkt Kontaktowy HNS działa w celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Rogóźno.

§ 4. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS upoważniony jest do koordynowania wszystkimi czynnościami organizacyjnymi w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy Rogóźno.

§ 5. Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Referent ds. obronnych

§ 6. Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS (zasady funkcjonowania) stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 7. Wzór upoważnienia do wykonywania zadań w ramach Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta .

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 54/2017 r Wójta Gminy Rogóżno z dnia 9 czerwca 2017 r w sprawie zmiany w składzie Punktu Kontaktowego HNS (Host Nation Support) i określenia zasad jej funkcjonowania.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Krzysztof Poleśniak

r

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Rogóźno

I. Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS). Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Rogóźno.

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS

1. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzieleniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania punktu kontaktowego HNS w Rogóźnie

1. Gromadzenie i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się w administrowanym terenie możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS;
2. Przyjmowanie oraz bilansowanie potrzeb i możliwości realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;



3. Współdziałanie z właściwymi terytorialnie organami administracji państwowej, samorządowej i wojskowej w zakresie planowania ich udziału w realizacji zadań wynikających z funkcji państwa- gospodarza;

4. Koordynowanie i monitorowanie stanu udzielanego wsparcia w czasie realizacji zadań przez wojska sojusznicze na administrowanym terenie:

5. Zapewnienie ciągłego procesu realizacji zadań państwa- gospodarza na administrowanym terenie;

6. Opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wykonanych zadani wsparcia wojsk sojuszniczych i przekazanie jej nadrzędnym PK HNS;

7. Opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu i przekazanie jej nadrzêdnemu PK HNS;

IV. Organizacja punktu kontaktowego HNS w Gminie Rogóžno

1. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowego Punktu Kontaktowego HNS w Gminie Rogóžno.

Dane	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS
Imię i nazwisko	Mariusz Szczubiał	Joanna Nowakowska
Nr telefonu	56 468 84 94 601 173 390	56 468 84 69
Nr fax	56 468 85 11	56 468 85 11
e-mail	m.szczubial.@rogozno.ug.gov.pl	j.nowakowska@rogozno.ug.gov.pl
Adres służbowy	Urząd Gminy Rogóžno Rogóžno 91b 86-318 Rogóžno	Urząd Gminy Rogóžno Rogóžno 91b 86-318 Rogóžno
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności	Upoważnienie Wójta Gminy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" z dnia 25.02.2019 r (obowiązuje do odwołania)	Upoważnienie Wójta Gminy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" z dnia 03.04.2017 r (obowiązuje do odwołania)

2. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Rogóžno mieści się w Urzędzie Gminy Rogóžno, Rogóžno 91b, 86-318 Rogóžno.

3. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych.

4. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS prowadzona jest przez referenta ds obronnych.

Rogóżno, dnia

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie Zarządzenia nr Wójta Gminy Rogóżno z dnia w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r w sprawie powołania Punktów Kontaktowych HNS w związku z realizacją zadań w zakresie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszników sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny.

Upoważniam

Panią/Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania realizacji zadań przez

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszników wykonujących zadania lub przemieszczających się na terenie Gminy Rogóżno oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne do dnia r i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowania przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane przez strony, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)


WÓJT
Krzysztof Polesiak