

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2019  
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO  
z dnia 18 stycznia 2019r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie oraz ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.<sup>1</sup>), oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018r. poz. 574<sup>2</sup>) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową celem wyłonienia kandydata na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie spośród osób, które przystąpiły do konkursu ogłoszonego Zarządzeniem nr 116/2018 Wójta Gminy Rogóžno z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie w składzie:

- 1) Mariusz Szczubiał - przewodniczący Komisji,
- 2) Fabian Dąbrowski - członek Komisji,
- 3) Urszula Heberlein - członek Komisji.

§ 2. Komisja Konkursowa przeprowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z regulaminem stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Konkursowa zakończy postępowanie konkursowego do 25 stycznia 2019r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
**Krzysztof Poleśniak**

<sup>1</sup> zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 2500

<sup>2</sup> zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1669

Regulamin postępowania konkursowego na stanowisko  
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie przez Komisję Konkursową.

§ 2. Zadania Komisji Konkursowej:

- 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogóźnie.
- 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
- 3) Udokumentowanie postępowania konkursowego.
- 4) Przedstawienie przebiegu oraz wyników postępowania konkursowego Wójtowi Gminy Rogóźno.

§ 3. Tryb pracy Komisji Konkursowej:

- 1) Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji.
- 2) Obrady Komisji Konkursowej są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji Konkursowej, w tym jej Przewodniczący.
- 3) Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 4) Każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem.
- 5) Wyznaczony członek sporządza protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
- 6) Protokoły z posiedzenia komisji oraz podjęte decyzje podpisują członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 4. Etapy i działania w ramach postępowania konkursowego:

- 1) Etap I: Dokonanie sprawdzenia złożonych ofert pod względem zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z osobami biorącymi udział w postępowaniu konkursowym, w tym ocena kompetencji oraz prezentacji wizji funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej i planowanych działań rozwojowych.

§ 5. Procedura postępowania:

- 1) Pozytywny wynik sprawdzenia złożonych ofert pod względem zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie (Etap I.) jest warunkiem zakwalifikowania osoby biorącej udział w konkursie do Etapu II.
- 2). O dopuszczeniu do Etapu II konkursu, terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoby biorące udział w konkursie zostaną poinformowane telefonicznie oraz pocztą email.

§ 6. Komisja Konkursowa zakończy pracę po wykonaniu zadań określonych w § 1.

  
WOJTA  
Krzysztof Polesian