

**ZARZĄDZENIE NR 59/2018**  
**WÓJTA GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie udzielenia Pani Małgorzacie Chodakiewicz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej  
w Rogóźnie pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.**

Na podstawie art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994 i poz.1000 ) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Udzielam Pani Małgorzacie Chodakiewicz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Rogóźnie pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej w Rogóźnie, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres : 1 września 2018r. - 31 sierpnia 2023r. tj. na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rogóźnie.

**§ 2.** Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:

1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;

2) podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie szkoły na zewnątrz;

3) dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;

4) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;

5) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. dotacjami;

6) zaciąganie zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego szkoły;

7) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w ramach planu finansowego jednostki;

8) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;

9) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;

10) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
- b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
- c) programowanie i planowanie pracy szkoły,
- d) współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu,
- e) realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

**§ 3.** Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

**§ 4.** Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakresu zwykłego zarządu w tym w szczególności; zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

**§ 5.** Jeżeli czynność prawna wykonywana na podstawie niniejszego pełnomocnictwa, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Rogóżno, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Rogóżno.

**§ 6.** Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy- plan finansowy jednostki.

**§ 7.** Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do ważności czynności prawnej niezbędne jest zachowanie szczególnej formy, dokonanie czynności może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia z zachowaniem formy szczególnej.

**§ 8.** Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rogóźnie jest odpowiedzialna za całość gospodarki finansowej w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

**§ 9.** Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rogóźnie podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 10.** Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

**§ 11.** Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa ( zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1września 2018r.