

ZARZĄDZENIE NR 46/2018
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 7 czerwca 2018 r.

zmieniające regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rogóżno

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.¹⁾) zarządza się co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rogóżno wprowadzonego zarządzeniem Nr 2/2018 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rogóżno § 7 otrzymuje brzmienie:

1. **§ 7. 1** Pracownikom zespołu remontowo - gospodarczego, palaczom, pracownikom obsługi i pracownikom zatrudnionym w ramach robót publicznych za wykonywanie dodatkowych zadań, wyniki pracy, wysoką ocenę pracy, może być przyznana premia wypłacana w okresach miesięcznych.

2. Decyzję o przyznaniu premii i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy.

3. Premia wypłacana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Wysokość indywidualnej premii nie powinna przekraczać 30% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Premia jest przyznawana tym pracownikom, którzy właściwie wywiązują się z powierzonych im zadań, a w szczególności:

1) starannie i terminowo wykonują dodatkowe obowiązki nie wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonych,

2) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy.

6. Pracownik nie zachowuje prawa do premii za czas nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub innej absencji, za którą przysługuje mu wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. W takim przypadku premia jest pomniejszana za każdy dzień takiej absencji.

7. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w wypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

¹⁾ zmiany opublikowane w Dz.U. z 2017 r. poz. 60, poz. 1621 i poz. 1930

2) stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie pracy,

3) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,

4) zawinionego narażenia pracodawcy (działaniem lub zaniechaniem) na straty majątku lub dopuszczeniem do strat finansowych,

5) nie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru rażącej nieprawidłowości, które wystąpiła z bezpośredniej winy odpowiedzialnego pracownika.

§ 2. Zmiany w regulaminie wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rogóżno.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w § 2 z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2018 roku.