

ZARZĄDZENIE NR 28/2018
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Rogóźnie,
dyrektora Szkoły Podstawowej w Białochowie, dyrektora Przedszkola Publicznego w Rogóźnie**

Na podstawie art. 63 ust.1 i 10 w związku z art.29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 ze zm.) oraz §1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r., poz.1578) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Rogóźnie, dyrektora Szkoły Podstawowej w Białochowie, dyrektora Przedszkola Publicznego w Rogóźnie.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Rogóžno.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rogóžno www.bip.rogozno.ug.gov.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rogóžno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ROGÓŻNO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora w

Szkole Podstawowej w Rogóźnie,
Szkole Podstawowej w Białochowie,
Przedszkolu Publicznym w Rogóźnie

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r. poz.1597).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły;

2) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;

3) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy , o którym mowa w punkcie 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2011r. poz.224 i 455, z 2015r. poz.1132 oraz z 2017r. poz.60) - w przypadku cudzoziemca;

7) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1311);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku , o którym mowa w art.7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.z 2016r. poz.1721, 1948, 2260, i 2261 oraz z 2017r. poz.1530) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.;
- 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz.1189) lub w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016r. poz.1842, z późn. zm.) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zm.), w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora.....(nazwa szkoły/przedszkola)" w terminie do 8 maja 2018r. do godziny 15:30 w Urzędzie Gminy Rogóżno, Rogóżno 91b, 83-318 Rogóżno.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rogóżno.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.