

**ZARZĄDZENIE NR 88/2017**  
**WÓJTA GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 i 1566) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy RogóŹno powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany w dalszej części Zespołem Gminnym, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu : Wójt Gminy.

2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Zastępca Wójta.

3. Członkowie Zespołu:

1) Sekretarz Gminy;

2) Skarbnik Gminy;

3) Stanowisko do spraw wojskowych i obrony cywilnej;

4) Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki komunalnej;

5) Samodzielne stanowisko do spraw budownictwa i inwestycji gminnych;

6) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;

7) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;

8) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej;

9) Komendant Gminny Związku Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych.

4. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta.

5. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego celem zapobiegania sytuacjom kryzysowym, reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywrócenia jej pierwotnego charakteru.

**§ 2. 1.** Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy RogóŹno, RogóŹno 91b.

2. Zespół realizuje zadania na obszarze gminy RogóŹno.

3. Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;

- 2) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- 3) rocznego planu pracy;
- 4) niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Obsługę kancelaryjno- biurową i techniczną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia Stanowisko do spraw wojskowych i obrony cywilnej.

**§ 4. 1.** Zespół odbywa posiedzenia w oparciu o roczny plan pracy.

2. Roczny plan pracy zespołu opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy.

3. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Posiedzenia zespołu zwołuje wójt i przewodniczy jego obradom, w przypadku nieobecności wójta obradom przewodniczy Zastępca Wójta.

5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu zwołuje posiedzenie zespołu poza rocznym planem pracy.

6. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący posiedzenia może wprowadzić jego tajność.

7. Informację o miejscu, terminie i porządku posiedzenia zespołu zwołanego w trybie zwyczajnym przewodniczący podaje członkom w terminie 7 dni przed posiedzeniem.

8. Informację o miejscu, terminie i porządku posiedzenia zespołu zwołanego w sytuacjach, o których mowa w ust. 5 przewodniczący podaje członkom w formie telefonicznej.

**§ 5.** Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

2. Roczny plan pracy zespołu.

3. Protokoły z posiedzeń pracy zespołu wraz z załącznikami w postaci:

1) porządku obrad;

2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;

3) treści ustaleń podjętych

4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

4. Analizy, oceny, opinie.

5. Inne dokumenty.

**§ 6.** Dokumenty, o których mowa w § 5 niniejszego zarządzenia przechowywane są w kancelarii tajnej.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Nr 22/2003 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 12 .11.2003r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.