

ZARZĄDZENIE NR 83/2017
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 6 października 2017 r.

w sprawie : przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r."

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm./ zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu "Programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r." zwanego dalej projektem programu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu zamieszczony zostanie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rogozno.ug.gov.pl;
- 2) na stronie internetowej Gminy Rogóżno www.rogozno.ug.gov.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy Rogóżno.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 09 października 2017 r. do dnia 22 października 2017 r.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu programu.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy Rogóżno lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@rogozno.ug.gov.pl w terminie o którym mowa w § 2.

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm./ prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Rogóżno.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

" Program współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r."

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.;
- 2) ustawie - należ prze to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. z 2016 poz. 1817 ze zm./
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć :
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm./,
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
- 4) innych podmiotach - należy przez to rozumieć :
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie / Dz.U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm./, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art 221 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm./;
- 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóźno.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2.1. Celem głównym jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych ;
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;
- 3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności - zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm. /.

Rozdział 5. **Formy współpracy i sposób realizacji programu**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

- 1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:
 - a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) w formie poza finansowej, w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu;
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów;
 - c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali;
 - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych;
 - e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy;

- f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert;
- g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóźno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania :

- a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
- b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty.

2) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
- b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
- c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
- d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,
- e) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,
- f) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów, oraz innych dóbr kultury materialnej;
- b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,
- c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy,

4) z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) wsparcie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,
- c) promocja aktywnej turystyki,
- d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

5) z zakresu pomocy społecznej :

- a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,
- b) integracje osób niepełnosprawnych,
- c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,
- d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie,

6) w zakresie działania patologiom społecznym:

- a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

7) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
- b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
- c) promocja zdrowia,
- d) prowadzenie poradnictwa medycznego,

8) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
- b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,
- c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

**Rozdział 7.
Okres realizacji programu**

§ 8. 1. Program realizowany będzie w 2018 roku.

.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone są w konkursach.

**Rozdział 8.
Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez :

. 1) zlecenie zadań publicznych ;

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
- 2) konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogóżno.

**Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. Wysokość środków z budżetu gminy na realizację programu w 2018 r. określa się w uchwale w sprawie budżetu Gminy Rogóżno na 2018 rok.

**Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Wójt Gminy Rogóżno przedłoży Radzie Gminy Rogóżno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.

.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie poza konkursowym;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie poza konkursowym;

- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie poza konkursowym;
- 5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Rogóżno.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania :

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Rogóżno;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Rogóżno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przyjęcie przez Radę Gminy Rogóżno uchwały uchwalającej Program.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Rogóżno powołuje, w formie zarządzenia, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, co najmniej trzy osobową komisję konkursową;

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Rogóżno lub jednostki organizacyjnej gminy;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych której dotyczy konkurs.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni do dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

7. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóżno.