

**ZARZĄDZENIE NR 81/2017
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 4 października 2017 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Rogóžno

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 2, pkt 1i, art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.) oraz §8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej Państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218), Zarządzenia nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim, Zarządzenia Starosty Grudziądzkiego nr 17/2017 z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie grudziądzkim

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi” organizuje się system Stałego Dyżuru Wójta Gminy Rogóžno

2. Stały Dyżur Urzędu Gminy Rogóžno będzie pełniony w systemie trzymianowym, w składzie trzech osób na zmianie, z zachowaniem przepisów działu VI ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

§ 2. Do zadań osób pełniących stałe dyżury, w szczególności należy:

1) powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniających sprawne uruchomienie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższenia gotowości obronnej państwa;

2) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczenie decyzji, a także informacji adresowych do organów, na rzecz których działają ;

3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów podległych;

4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie nakazanych decyzji i informacji w ramach współdziałania;

§ 3. Osoby pełniące stały dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową lub państwową wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r (Dz. U. z 2016 r poz. 1167 z późn. zm.)

§ 4. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach stałych dyżurów należy wykorzystać dostępne środki łączności przewodowej, łączności radiowej oraz inne dostępne środki łączności.

§ 5. Na miejsce pełnienia służby Stałego Dyżuru wyznacza się pomieszczenie sekretariatu Wójta Gminy Rogóżno – pokój nr 8, przeznaczając dla potrzeb dyżuru sprzęt łączności i teletransmisji będący na wyposażeniu sekretariatu.

§ 6. Uruchamiając służbę Stałego Dyżuru Urzędu Gminy należy przewidzieć możliwość wykorzystania prywatnych środków transportu pracowników z zachowaniem przepisów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 7. Zasady organizacji i funkcjonowania służby Stałego Dyżuru Urzędu „Instrukcja w sprawie organizacji i działania stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Rogóżno"

§ 8. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do :

1) wydania zarządzeń określających podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których mają funkcjonować stałe dyżury , osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałych dyżurów w niezbędne środki łączności, dokumenty oraz środki transportowe;

2) przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów;

3) utrzymania stałej łączności ze stałymi dyżurami utworzonymi w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;

4) utworzenie punktu kontaktowego;

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rogóżno, którego obowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałych dyżurów oraz prowadzenia ich gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 10. System stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymać w stałej aktualnej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 11. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Rogóżno nr 2/05 z dnia 14 marca 2005 r w sprawie zasad funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Rogóżno.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.