

**ZARZĄDZENIE NR 79/2017
WÓJTA GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 3 października 2017 r.

w sprawie udzielenia Pani Hannie Wolskiej Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Szembruczkcu do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016r.,poz.446 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1. Udzielam Pani Hannie Wolskiej Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Szembruczkcu pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej w Szembruczkcu, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres : 01.09.2017r.- 31.08.2019r. to jest na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szembruczkcu.

§ 2. Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:

- reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;

- podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;

- dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;

- wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły;

- planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami;

- zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły;

- składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki;

- podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;

- reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;

- podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące;

a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia;

- programowanie i planowanie pracy szkoły;

- współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;

- realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

§ 3. Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym w szczególności: zbywania i obciążenia nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana na podstawie niniejszego pełnomocnictwa, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Rogóżno, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Rogóżno.

§ 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy

- plan finansowy jednostki.

§ 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do ważności czynności prawnej niezbędne jest zachowanie szczególnej formy, dokonanie czynności może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia z zachowaniem formy szczególnej.

§ 8. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa(zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 12. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2017r.