

**ZARZĄDZENIE NR 63/2017**  
**WÓJTA GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 6 lipca 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania skonsolidowanego bilansu gminy Rogóżno**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm<sup>1)</sup>.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się instrukcję sporządzania skonsolidowanego bilansu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się wykaz jednostek objętych skonsolidowanym bilansem Gminy Rogóżno stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzania powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie z dnia 20 czerwca 2008 r. nr 17/2008 Wójta Gminy Rogóżno w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania skonsolidowanego bilansu gminy Rogóżno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy

**Henryk Szpringiel**

---

<sup>1)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 2255; Dz.U. z 2017 r., poz. 61; Dz.U. z 2017 r., poz. 245; Dz.U. z 2017 r., poz. 791.

## **INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA SKONSOLIDOWANEGO BILANSU GMINY ROGÓŻNO**

**§ 1.** Ilekcioć w instrukcji jest mowa o:

1. Przepisach o rachunkowości – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),

2. Rozporządzeniu Ministra Finansów – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 r. poz. 760 z późn. zm.).

**§ 2.** Gmina Rogóżno jako jednostka samorządu terytorialnego jest jednostką dominującą, która jako grupa kapitałowa sporządza skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3. 1.** Konsolidacji podlegają bilanse sporządzone na dzień kończący rok obrotowy, tj. na dzień 31 grudnia każdego roku.

2. Za dzień otrzymania ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego podlegającego konsolidacji przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Rogóźnie.

3. W terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania ostatniego sprawozdania podlegającego konsolidacji, sporządza się skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego w złotych i groszach, który podlega przekazaniu do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

**§ 4. 1.** Konsolidacją zostaje objęty bilans jednostki dominującej i bilanse następujących jednostek podporządkowanych :

- 1) instytucji kultury,
- 2) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

2. Przez bilans jednostki dominującej rozumie się łączny bilans, który obejmuje dane finansowe z bilansu z wykonania budżetu Gminy Rogóżno oraz dane finansowe z bilansów jednostek budżetowych.

3. Konsolidacją nie obejmuje się jednostki podporządkowanej, która:

- 1) rozpoczęła działalność w drugiej połowie roku obrotowego, będącego rokiem obrotowym jednostki dominującej i łączy swoje księgi rachunkowe oraz sprawozdania finansowe za ten okres z księgami rachunkowymi i sprawozdaniem finansowym za rok następny,
- 2) zakończyła działalność w trakcie roku obejmowanego konsolidacją.

**§ 5.** Wykaz jednostek objętych konsolidacją zwanych dalej grupą kapitałową podlega aktualizacji przez Referat Finansowy, w terminie do dnia 10 czerwca każdego roku za rok poprzedni.

**§ 6. 1.** Jednostki budżetowe, łącznie z bilansami jednostkowymi sporządzają informację dodatkową o wzajemnych wyłączeniach, w tym zobowiązaniach i należnościach pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją, zgodnie z tabelą nr 2 do niniejszej instrukcji.

2. Jednostki, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 składają Skarbnikowi Gminy:

1) sprawozdanie finansowe sporządzone w oryginale zgodnie z przepisami o rachunkowości w terminie nie później niż 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego,

2) informację dodatkową:

a) o wzajemnych wyłączeniach, w tym zobowiązaniach i należnościach pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją, zgodnie z tabelą nr 2a do niniejszej instrukcji,

b) zawierającą inne dane uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej, w szczególności o kwotach umorzeń wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz o dokonanych odpisach aktualizujących zgodnie z tabelą nr 3 do niniejszej instrukcji.

3. Jeżeli jednostki budżetowe dokonywały wzajemnych wyłączeń pomiędzy sobą przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego jednostek budżetowych wówczas jednostka budżetowa powinna złożyć jedynie oświadczenie o kwocie dokonanych wyłączeń na druku tabela nr 2 (łącznie dla całej grupy aktywów lub pasywów oraz dla wszystkich jednostek powiązanych).

**§ 7. 1.** Bilanse jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 zostaną skonsolidowane metodą pełną, o której mowa w art. 60 ustawy o rachunkowości, polegającą na sumowaniu w pełnej wartości, poszczególnych pozycji bilansów jednostki dominującej i jednostek zależnych i dokonaniu wyłączeń i korekt konsolidacyjnych.

2. W procesie konsolidacji podlegają wyłączeniu:

1) udziały w kapitale własnym jednostek zależnych, należące do osób lub jednostek innych niż objęte konsolidacją, wykazywane w pozycji pasywów skonsolidowanego bilansu jako „Kapitały mniejszości”,

2) rozliczenia pomiędzy organem finansowym (budżetem jednostki samorządu terytorialnego) a jednostkami budżetowymi z tytułu środków budżetowych dotyczących dochodów i wydatków,

3) rozliczenia pomiędzy organem finansowym a jednostkami budżetowymi dotyczące środków funduszy pomocowych,

4) inne wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją.

**§ 8.** Etapy sporządzania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego.

1. Sporządzenie w złotych i groszach łącznego bilansu obejmującego dane finansowe z bilansu z wykonania budżetu Gminy Rogóżno, z łącznych bilansów jednostek budżetowych oraz dokonanie wyłączeń i korekt konsolidacyjnych.

2. Sporządzenie w złotych i groszach skonsolidowanego bilansu, uwzględniającego niezbędne wyłączenia i korekty konsolidacyjne, obejmującego:

a) łączny bilans budżetu powstały zgodnie z ust. 1,

b) łączny bilans samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, będących odrębnymi osobami prawnymi, dla których jednostka samorządu terytorialnego jest organem założycielskim,

c) łączny bilans samorządowych instytucji kultury, będących odrębnymi osobami prawnymi, dla których jednostka samorządu terytorialnego jest organem założycielskim.

**§ 9. 1.** Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego podpisuje Wójt Gminy i Skarbnik Gminy.

2. W przypadku konieczności rozszerzenia dokumentacji konsolidacyjnej o nowy dokument, jego treść i formę zatwierdza Skarbnik Gminy.

3. Szczegółową dokumentację dotyczącą sporządzania skonsolidowanego bilansu przedstawiają niżej wymienione tabele:

Tabela nr 1 - Wykaz jednostek wchodzących w skład grupy kapitałowej.

Tabela nr 2 – Arkusz wyłączeń wzajemnych pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją wzór dla jednostek budżetowych.

Tabela nr 2a- Arkusz wyłączeń wzajemnych pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją wzór dla pozostałych jednostek.

Tabela nr 3 - Dane uzupełniające istotnych dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej.

Tabela nr 4 – Nota korygująca.

Tabela nr 5 - Arkusz konsolidacyjny - bilans jednostki dominującej

Tabela nr 6 – Arkusz konsolidacyjny bilansu jednostki dominującej z bilansami jednostek podporządkowanych.

Tabela nr 7 – Bilans skonsolidowany.

Wójt Gminy

**Henryk Szpringiel**

**TABELA NR 1 - wykaz jednostek wchodzących w skład grupy kapitałowej**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Forma organizacyjno-prawna</b>	<b>Udział % w organach jednostek</b>

**TABELA NR 2 - arkusz wzajemnych  
wyłączeń pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją**

**Arkusz dotyczący wzajemnych wyłączeń pomiędzy jednostkami objętymi  
konsolidacją**

Dotyczy jednostek budżetowych

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI SPORZADZAJĄCEJ ZESTAWIENIE**

.....

Nazwa i adres jednostki powiązanej.....

<b>Lp.</b>	<b>Pozycje aktywów bilansu jednostkowego</b>	<b>Kwota wyłączenia w zł</b>	<b>Uwagi</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

<b>Lp.</b>	<b>Pozycje pasywów bilansu jednostkowego</b>	<b>Kwota wyłączenia w zł</b>	<b>Uwagi</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**TABELA NR 2A - arkusz wzajemnych  
wyłączeń pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją**

**Arkusz dotyczący wzajemnych wyłączeń pomiędzy jednostkami objętymi  
konsolidacją**

Dotyczy jednostek sporządzających bilans wg wzoru z ustawy  
o rachunkowości

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE**

.....

Nazwa i adres jednostki powiązanej.....

<b>Lp.</b>	<b>Pozycje aktywów bilansu jednostkowego</b>	<b>Kwota wyłączenia w zł</b>	<b>Uwagi</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

<b>Lp.</b>	<b>Pozycje pasywów bilansu jednostkowego</b>	<b>Kwota wyłączenia w zł</b>	<b>Uwagi</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**TABELA NR 3 - dane uzupełniające istotnych  
dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej**

<b>Lp.</b>	<b>Opis</b>	<b>Wartość</b>
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia	
2.	Otrzymane gwarancje i poręczenia	
3.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	
4.	Umorzenie środków trwałych	
5.	Umorzenie pozostałych środków trwałych	
6.	Odpisy aktualizujące należności	
7.		
8.		

**TABELA NR 4 - nota korygująca**

<b>Nazwa jednostki korygowanej</b>	<b>Korygowana pozycja bilansu</b>	<b>Tytuł korekty</b>	<b>Kwota</b>

**TABELA NR 5 - arkusz konsolidacyjny - bilans jednostki dominującej**

Wyszczególnienie pozycji aktywów	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
<b>A. Aktywa trwałe</b>					
I. Wartości niematerialne i prawne					
II. Wartość firmy jednostek podporządkowanych					
III. Rzeczowe aktywa trwałe					
1.1. Grunty					
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					

Wyszczególnienie pozycji aktywów	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
1.3. Pozostałe środki trwałe					
1.4. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)					
1.5. Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)					
IV. Długoterminowe aktywa finansowe					
1.1. Akcje i udziały					
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe					
1.3. Inne					
V. Należności finansowe długoterminowe					

Wyszczególnienie pozycji aktywów	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek					
<b>B. Aktywa obrotowe</b>					
I. Zapasy					
II. Należności i roszczenia					
III. Należności finansowe krótkoterminowe					
IV. Środki pieniężne					
V. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
VI. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe					

Wyszczególnienie pozycji aktywów	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
C. Rozliczenia międzyokresowe					
D. Inne aktywa					
Suma aktywów					

Wyszczególnienie pozycji pasywów	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
<b>A. Fundusz</b>					
I. Fundusze jednostek					
II. Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu (+,-)					
III. Nadwyżka lub niedobór budżetu (+,-)					
IV. Wyniki finansowe roku bieżącego					
1.1. Zysk netto					
1.2. Strata netto (-)					

Wyszczególnienie pozycji pasywów	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
V. Wyniki finansowe lat ubiegłych					
1.1. Zysk netto					
1.2 Strata netto					
VI. Kapitał mniejszości					
VII. Pozostałe pozycje					
<b>B. Zobowiązania długoterminowe</b>					
I. Zobowiązania finansowe długoterminowe					

Wyszczególnienie pozycji pasywów	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe					
<b>C. ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE I FUNDUSZE SPECJALNE</b>					
I. Zobowiązanie finansowe krótkoterminowe					
II. Pozostałe zobowiązanie krótkoterminowe					
III. Rezerwy na zobowiązania					
IV. Fundusze specjalne					
V. Fundusze celowe					

Wyszczególnienie pozycji pasywów	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
D. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE					
E. UJEMNA WARTOŚĆ FIRMY JEDNOSTEK PODPORZĄDKOWANYCH					
F. INNE PASYWA					
Suma pasywów					

**TABELA NR 6 - arkusz konsolidacyjny bilansu jednostki dominującej z bilansami jednostek podporządkowanych**

Wyszczególnienie pozycji aktywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans instytucji kultury	Łączny bilans sp zoz	Korekty		Bilans skonsolidowany
				Dt	Ct	
<b>A. Aktywa trwałe</b>						
I. Wartości niematerialne i prawne						
II. Wartość firmy jednostek podporządkowanych						
III. Rzeczowe aktywa trwałe						
1.1. Grunty						
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej						

Wyszczególnienie pozycji aktywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans instytucji kultury	Łączny bilans sp zoz	Korekty		Bilans skonsolidowany
				Dt	Ct	
1.3. Pozostałe środki trwałe						
1.4. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)						
1.5. Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)						
IV. Długoterminowe aktywa finansowe						
1.1. Akcje i udziały						
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe						
1.3. Inne						

Wyszczególnienie pozycji aktywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans instytucji kultury	Łączny bilans sp zoz	Korekty		Bilans skonsolidowany
				Dt	Ct	
V. Należności finansowe długoterminowe						
VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek						
<b>B. Aktywa obrotowe</b>						
I. Zapasy						
II. Należności i roszczenia						
III. Należności finansowe krótkoterminowe						
IV. Środki pieniężne						
V. Krótkoterminowe papiery wartościowe						

Wyszczególnienie pozycji aktywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans instytucji kultury	Łączny bilans sp zoz	Korekty		Bilans skonsolidowany
				Dt	Ct	
VI. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
<b>C. Rozliczenia międzyokresowe</b>						
<b>D. Inne aktywa</b>						
<b>Suma aktywów</b>						

Wyszczególnienie pozycji pasywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans instytucji kultury	Łączny bilans sp zoz	Korekty		Bilans skonsolidowany
				Dt	Ct	
<b>A. Fundusz</b>						
I. Fundusze jednostek						
II. Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu (+,- )						
III. Nadwyżka lub niedobór budżetu (+,-)						
IV. Wyniki finansowe roku bieżącego						
1.1. Zysk netto						
1.2. Strata netto (-)						

Wyszczególnienie pozycji pasywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans instytucji kultury	Łączny bilans sp zoz	Korekty		Bilans skonsolidowany
				Dt	Ct	
V. Wyniki finansowe lat ubiegłych						
1.1. Zysk netto						
1.2 Strata netto						
VI. Kapitał mniejszości						
VII. Pozostałe pozycje						
<b>B. Zobowiązania długoterminowe</b>						
I. Zobowiązania finansowe długoterminowe						

Wyszczególnienie pozycji pasywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans instytucji kultury	Łączny bilans sp zoz	Korekty		Bilans skonsolidowany
				Dt	Ct	
II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe						
<b>C. ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE I FUNDUSZE SPECJALNE</b>						
I. Zobowiązanie finansowe krótkoterminowe						
II. Pozostałe zobowiązanie krótkoterminowe						
III. Rezerwy na zobowiązania						
IV. Fundusze specjalne						
V. Fundusze celowe						

Wyszczególnienie pozycji pasywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans instytucji kultury	Łączny bilans sp zoz	Korekty		Bilans skonsolidowany
				Dt	Ct	
D. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE						
E. UJEMNA WARTOŚĆ FIRMY JEDNOSTEK PODPORZĄDKOWANYCH						
F. INNE PASYWA						
Suma pasywów						

**Tabela nr 7 - Bilans skonsolidowany**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  ..... Numer identyfikacyjny REGON		<b>SKONSOLIDOWANY BILANS</b> jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień ..... 20....r.		Adresat  ..... Wysłać bez pisma przewodniego	
<b>AKTYWA</b>	<b>Stan na początek roku</b>	<b>Stan na koniec roku</b>	<b>PASYWA</b>	<b>Stan na początek roku</b>	<b>Stan na koniec roku</b>
<b>A. Aktywa trwałe</b>			<b>A. Fundusz</b>		
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I. Fundusze jednostek</b>		
<b>II. Wartość firmy jednostek podporządkowanych</b>			<b>II. Skumulowany wynik budżetu(+,-)</b>		
<b>III. Rzeczowe aktywa trwałe</b>			<b>III. Wynik budżetu (+,-)</b>		
1.1. Grunty			<b>IV. Wyniki finansowe roku bieżącego</b>		
			1.1. Zysk netto		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			1.2. Strata netto (-)		
1.3. Pozostałe środki trwałe			<b>V. Wyniki finansowe lat ubiegłych</b>		
1.4. Inwestycje (środki trwałe w budowie)			1.1. Zysk netto		
1.5. Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)			1.2. Strata netto (-)		
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>			<b>VI. Kapitały mniejszości</b>		
1.1. Akcje i udziały			<b>VII. Pozostałe pozycje</b>		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			<b>B. Zobowiązania długoterminowe</b>		
1.3. Inne			<b>I. Zobowiązania finansowe długoterminowe</b>		
<b>V. Należności finansowe długoterminowe</b>			<b>II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe</b>		
<b>VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			<b>C. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne</b>		

<b>B. Aktywa obrotowe</b>			<b>I. Zobowiązania finansowe krótkoterminowe</b>		
<b>I. Zapasy</b>			<b>II. Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe</b>		
<b>II. Należności i roszczenia</b>			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
<b>III. Należności finansowe krótkoterminowe</b>			<b>IV. Fundusze specjalne</b>		
<b>IV. Środki pieniężne</b>			<b>D. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
<b>V. Krótkoterminowe papiery wartościowe</b>			<b>E. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych</b>		
<b>C. Rozliczenia międzyokresowe</b>			<b>F. Inne pasywa</b>		
<b>D. Inne aktywa</b>					
<b>Suma aktywów</b>			<b>Suma pasywów</b>		

Jednostki samorządu terytorialnego, sporządzając bilans skonsolidowany, mogą rozszerzyć zakres pozycji.

**Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:**

.....

.....

.....  
(skarbnik)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(zarząd)

**WYKAZ JEDNOSTEK WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ  
OBJĘTYCH SKONSOLIDOWANYM BILANSEM GMINY ROGÓŻNO**

1. Gmina Rogóżno jako jednostka samorządu terytorialnego jest jednostką dominującą. W jej skład wchodzi jako jednostki organizacyjne:

**1) jednostki budżetowe:**

- Urząd Gminy Rogóżno,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogóźnie,
- Gimnazjum w Rogóźnie,
- Szkoła Podstawowa w Rogóźnie,
- Szkoła Podstawowa w Białochowie,
- Szkoła Podstawowa w Szembruczkach,
- Przedszkole Publiczne w Rogóźnie.

**2) samorządowe instytucje kultury:**

- Gminna Biblioteka Publiczna w Rogóźnie
- Gminny Ośrodek Kultury w Rogóźnie.

**3) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej:**

- Gminny Ośrodek Zdrowia w Rogóźnie.

Wójt Gminy

**Henryk Szpringiel**