

**ZARZĄDZENIE NR 47/2017**  
**WÓJTA GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 19 maja 2017 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy w Rogóźnie do załatwiania spraw  
i podpisywania dokumentów w imieniu Wójta Gminy.**

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Hannę Jasińską – Inspektora ds. Rady Gminy do załatwiania spraw i podpisywania niżej wymienionych dokumentów w imieniu Wójta Gminy:

- 1) Dokonywania zameldowania i wymeldowania;
- 2) Wydawania i podpisywania zaświadczeń w zakresie ewidencji ludności dotyczących zameldowań i wymeldowań;
- 3) Zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawach zameldowania i wymeldowania;
- 4) Wydawania i podpisywania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 5) Przyjmowania i potwierdzania wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz wydawania dowodów osobistych;
- 6) Przyjmowania wniosku o wydanie dowodu osobistego i przyjmowania zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (szczególne okoliczności-na prośbę wnioskodawcy spowodowane chorobą, niepełnosprawnością, lub inną niedającą się pokonać przeszkodą);
- 7) Odbioru dowodu osobistego w przypadku gdy wniosek o wydanie dowodu osobistego był przyjęty (szczególne okoliczności)-upoważnienie następuje w miejscu pobytu wnioskodawcy, doręczonego przez pracownika organu gminy lub w urzędzie gminy po ustaniu przeszkody;
- 8) Udostępniania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i rejestru dowodów osobistych;
- 9) Wydawanie kopii dokumentów oraz potwierdzanie ich zgodności z oryginałem w tym dowodów osobistych wydawanych przez Wójta;
- 10) Podpisywania korespondencji dotyczącej ewidencji ludności.

**§ 2.** Upoważnienie jest ważne do odwołania.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.