

ZARZĄDZENIE NR 45/2017
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 16 maja 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy

Na podstawie 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.¹⁾) i zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 100/2016 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w załączniku nr 8 ustalającym zasady rachunkowości dotyczące ewidencji zdarzeń gospodarczych i rozliczania środków na realizację operacji pn. "Przebudowa drogi gminnej nr 041259C w Rogóźnie" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wydatki w zakresie operacji ujmowane będą w księgach rachunkowych jednostki budżetowej (Urzędu Gminy) w odrębnym rejestrze nr 33 - finansowanie ze środków własnych na koncie 130-29-60016-6058-01, 130-29-60016-6059-01, finansowanie ze środków pożyczki na wyprzedzające finansowanie 130-83-60016-6058-01, ze środków własnych płatnych z rachunku BGK 130-84-60016-6059-01 i koncie 201”.

2. W § 14 ust. 1 pkt 1 po podpunkcie m dodaje się podpunkt n w brzmieniu:

„n) 011 - Środki trwałe,
o) 071 - Umorzenia środków trwałych”.

3. W § 14 ust. 1 pkt 2 po podpunkcie w dodaje się podpunkt y i z w brzmieniu:

„y) 011-60-01613 - środki trwałe /Droga Rogóżno,
z) 071-16-00161 - umorzenia środków trwałych/Droga Rogóżno”.

4. W § 15 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. **Konto 011 - Środki trwałe**

Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki.

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu i wartości początkowej środków trwałych, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071.

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 2255; Dz.U. z 2017 r., poz. 61; Dz.U. z 2017 r., poz. 245; Dz.U. z 2017 r., poz. 791.

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 1948; Dz.U. z 2016 r., poz. 1984; Dz.U. z 2016 r., poz. 2260; Dz.U. z 2017 r., poz. 191; Dz.U. z 2017 r., poz. 659.

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji oraz wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych;
- 2) przychody środków trwałych nowo ujawnionych;
- 3) nieodpłatne przyjęcie środków trwałych;
- 4) zwiększenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Na stronie Ma konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek ich likwidacji, z powodu zniszczenia, zużycia, sprzedaży oraz nieodpłatnego przekazania;
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych;
- 3) zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 011 powinna umożliwić:

- 1) ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych;
- 2) ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe;
- 3) należyte obliczenie umorzenia i amortyzacji.

Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

1b. Konto 071 - Umorzenie środków trwałych

Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę.

Odpisy umorzeniowe są dokonywane w korespondencji z kontem 400.

Na stronie Ma konta 071 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Wn – zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Ewidencję szczegółową do konta 071 prowadzi się według rozdziałów klasyfikacji budżetowej do której należy dany środek trwały.

Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

5. W rozdziale 8 w ustępie 3 po punkcie 11 dodaje się punkt 12 i 13 w brzmieniu:

„12) przyjęcie środka trwałego:

- 011-60-01613 Wn 080-60-01613 Ma

13) odpisy umorzeniowe:

- 400-60016 Wn 071-16-00161 Ma”.

6. W rozdziale 8 w ustępie 4 po punkcie 1e dodaje się punkt 1f i 1g w brzmieniu:

„1f) przyjęcie środka trwałego:

- 011-60-01613 Wn 080-60-01613 Ma

1g) odpisy umorzeniowe:

- 400-60016 Wn 071-16-00161 Ma”.

7. W rozdziale 8 w ustępie 4 po punkcie 2i dodaje się punkt 2j i 2k w brzmieniu:

„2j) przyjęcie środka trwałego:

- 011-60-01613 Wn 080-60-01613 Ma

2k) odpisy umorzeniowe:

- 400-60016 Wn 071-16-00161 Ma”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Henryk Szpringiel