

ZARZĄDZENIE NR 111/2016
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany instrukcji inwentaryzacyjnej

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. 1047 z późn. zm¹⁾), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 54/2012 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„1. Wprowadza się instrukcję inwentaryzacyjną w Urzędzie Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia”;

2) § 2 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„2. Urząd gminy stosuje zasady inwentaryzacji określone w art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości, uzupełnione postanowieniami niniejszej instrukcji”;

3) § 3 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„3. Zobowiązuje się kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu gminy oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do zapoznania się z treścią instrukcji i wprowadzenie jej w życie na podległych stanowiskach”.

§ 2. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 54/2012 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadza się następujące zmiany:

1) Część III punkt 28 otrzymuje brzmienie:

„28. Po przeprowadzeniu weryfikacji, analizy oraz wniosków odnośnie różnic, komisja inwentaryzacyjna sporządza **protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych (wzór nr 15)** i przedkłada go kierownikowi jednostki do akceptacji”.

§ 3. Zmienia się wzór nr 1 do zarządzenia nr 54/2012 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom, stanowiskom, komórkom i organom wymienionym w instrukcji, a także wszystkim pozostałym osobom zatrudnionym w jednostce zgodnie z ich zakresami czynności i kompetencjami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Wójt Gminy

Henryk Szpringiel

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 2255.

ZARZĄDZENIE NRWÓJTA GMINY ROGÓŻNO
z dnia
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Stosownie do uregulowań instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia
ustalam następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji na rok kalendarzowy 20 r.

2. Terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia (wzór nr 2).

§ 2. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników obrotowych, środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz gotówki w kasie na dzień 31 20 r.

2. Powołuję do Komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia (wzór nr 3).

3. Powołuję do zespołów spisowych osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia (wzór nr 4).

4. Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych (etapów inwentaryzacyjnych) określa załącznik do niniejszego zarządzenia (wzór nr 5).

5. Plan przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia (wzór nr 6).

6. Zobowiązuję pracownika referatu finansowego do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych „oświadczeń” w sprawie kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników (wzór nr 7, 8).

7. Zobowiązuję kierownika referatu finansowego do wydania przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej ostemplowanych i ponumerowanych arkuszy spisowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia spisu.

8. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.

9. Wycenę należy dokonać w cenach brutto w złotych polskich.

10. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

11. Po zakończeniu spisu pracownik referatu finansowego dokona wyliczenia wstępnego.

12. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (LT, LN itp.) do dnia spisów,

- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży w ciągu 14 dni sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

14. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 3. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 20 r.

- a) należności (według stanu na dzień 20.... r.)
- b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 20 r.)

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

L p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1			
2			

§ 4. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 20 r.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

L p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1			
2			
3			

§ 5. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta, zespół spisowy i głównego księgowego.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

5. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi obowiązująca w jednostce Instrukcja inwentaryzacyjna.