

**ZARZĄDZENIE NR 99/2016**  
**WÓJTA GMINY ROGÓŹNO**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie zasad zamieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rogóźno**

Na podstawie art. 8 i 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2015 , poz. 2058) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia prawidłowej obsługi Biuletynu Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP, wprowadzam zasady i sposób zamieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 2. 1.** Strona BIP znajduje się pod adresem <http://www.bip.rogozno.ug.gov.pl> .

2. Wprowadzanie i zapisywanie informacji w bazie danych BIP następuje przez panel administracyjny Biuletynu.

**§ 3.** W BIP udostępniane są informacje i dane publiczne, w tym dokumenty urzędowe będące w posiadaniu pracowników Urzędu, a których obowiązek publikowania wynika z ustawy lub przepisów szczególnych.

**§ 4. 1.** Informacja publiczna zamieszczona w BIP pochodzi bezpośrednio od pracownika, który ją wytworzył, bądź jest w posiadaniu danych publicznych, w związku z realizowanymi zadaniami i obowiązkami służbowymi.

2. Pracownik odpowiada za prawidłową treść publikacji oraz za aktualność treści informacji opublikowanych w BIP.

3. Treść informacji przygotowanej do zamieszczenia w BIP wymaga akceptacji przez bezpośredniego przełożonego przed zamieszczeniem jej w BIP.

4. Pracownik jest odpowiedzialny za przygotowanie aktualizacji publikowanych informacji oraz za stałe uaktualnianie informacji o stanie realizacji procedur urzędowych, które realizuje.

**§ 5. 1.** Wytworzoną i zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego informację pracownik przekazuje drogą elektroniczną informatykowi celem zamieszczenia w BIP.

2. W przypadku nieobecności informatyka dokumenty należy przekazywać stanowisku do spraw kancelaryjnych lub stanowisku do spraw gospodarowania odpadami komunalnymi.

**§ 6. 1.** Dokumenty przekazywane do publikacji drogą elektroniczną powinny być przekazywane w formacie pdf. lub edytora tekstu.

2. Uchwały Rady Gminy, Zarządzenia Wójta sporządzane są w Edytorze Aktów Prawnych XML LEGISLATOR i przekazywane są w formacie pdf. do publikacji w terminie do 5 dni od dnia ich uchwalenia lub podpisania.

**§ 7.** Ogłoszenia o zamówieniach publicznych ogłaszanych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem nr 9/2016 Wójta Gminy Rogóżno w sprawie regulaminu zamówień, których wartość nie przekracza 30.000 euro oraz inne dokumenty dotyczące zamówień zamieszcza w BIP pracownik na stanowisku do spraw zamówień publicznych i gospodarki komunalnej.

**§ 8. 1.** Publikowanie informacji na stronie internetowej Urzędu i w BIP odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. W przypadku wystąpienia uwag, wniosków dotyczących konieczności tworzenia nowych układów stron w BIP wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 17 maja 2002 r pracownicy zobowiązani są je przekazywać Sekretarzowi Gminy.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.