

Wójt Gminy Rogózno

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na wykonywanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej w 2017 r.**

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:

- 1) prowadzenia szkolenia sportowego oraz udziału we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych;
- 2) prowadzenia szkółki kolarskiej wraz z zakupem sprzętu sportowego;
- 3) promocji sportu poprzez organizację imprez o zasięgu ponadlokalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi **15.500,00 zł.**
2. Powyższa kwota może ulec zmianie, w przypadku zmiany budżetu Gminy Rogózno w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego i udzielenie dotacji nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w terminie złożą ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do **rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest u Skarbnika Gminy Rogózno (Urząd Gminy Rogózno pokój Nr 20) oraz na stronach internetowych: www.rogozno.ug.gov.pl i www.bip.rogozno.ug.gov.pl.

4. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię umowy lub statut spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

5. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

8. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.

9. Wójt Gminy Rogóźno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowane, jeżeli są:

- 1) niezbędne dla realizacji projektu,
- 2) racjonalne i efektywne,
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- 4) udokumentowane,
- 5) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 6) zostały przewidziane w budżecie projektu.

11. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 2) remonty budynków,
- 3) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 4) zakup nieruchomości,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) premie dla zawodników,
- 7) kary nałożone na zawodników i klub,
- 8) odsetki z tytułu nie zapłaconych w terminie zobowiązań.

12. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia finansowego wkładu własnego (tj. środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe środki finansowe) w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania określony w umowie nie może być wcześniejszy, niż data jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy z oferty realizacji zadania wynika, że zadanie ma charakter ciągły lub istnieje konieczność realizacji zadania przed zawarciem umowy, termin realizacji zadania może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy, przy czym wydatki na realizację zadania poniesione przed datą zawarcia umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł.
3. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Rogóźno 91b, 86-318 Rogóźno lub złożyć osobiście w sekretariacie urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 r.” w terminie do dnia **07.02.2017 r.**

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.

Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rogóźno.
3. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej.
4. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę, która:

- 1) została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) została sporządzona według właściwego wzoru,
 - 3) jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu realizacji zadania, formy zlecania zadania i terminu jego realizacji oraz wymaganego wkładu własnego,
 - 4) została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie, którego dotyczy konkurs,
 - 5) została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - 6) została wypełniona w sposób czytelny, kompletny i nie zawiera istotnych błędów,
 - 7) zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu o konkursie załączniki, które zostały potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
5. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełniania ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
 6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie podlegają ocenie merytorycznej, dokonywanej przez komisję konkursową.
 7. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty pod kątem:
 - 1) jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta (rodzaj i cel zadania, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, zakładane rezultaty, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 3) wykonania poprzednich przedsięwzięć w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 8. **Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Rogózno.**
 9. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.rogozno.ug.gov.pl i www.bip.rogozno.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rogózno. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty określające termin i miejsce zawarcia umowy.

VII. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę Rogózno zadań publicznych:

W 2016 r. zrealizowano następujące zadania:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział w Narodowym Projekcie Rozwoju Kolarstwa I Etap Szkółki Kolarskie - dotacja dla organizacji pozarządowej w wysokości 5 730,00 zł.
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych – dotacja dla organizacji pozarządowej w wysokości 13.355,92 zł.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferent nie ma obowiązku podawania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części IV oferty.
2. Oferent, który otrzyma dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Monika Dobrzeniewska
tel: 56 46-884-93, e-mail: skarbnik@rogozno.ug.gov.pl