

Autonomiczna Ludowa Kolarska Sekcja
„STAL”
86-300 Grudziądz, ul. Sportowców 3
tel. (0..56) 465.13.31
NIP 876-224-25-56, Regon 871693780

URZĄD GMINY ROGÓŹNO

Wpłynęło dnia 11.05.2016

Nr 1822/16

Pan(i) Skarbnik Gminy

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

11.05.2016 UG Rogóźno

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

NR 1/2016

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ROKU 2016

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROWADZENIE SZKÓŁKI KOLARSKIEJ „ORLIK” ROGÓŹNO - ZAKUP CZĘŚCI ROWEROWYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2016 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY ROGÓŹNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **AUTONOMICZNA LUDOWA KOLARSKA SEKCJA „STAL”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja prowadzona przez Prezydenta Grudziądza pod pozycją 3

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.12.2003**

5) nr NIP: **876-224-25-56**

nr REGON: **871693780**

6) adres:

miejsowość **GRUDZIĄDZ** ul.: **SPORTOWCÓW 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **MNISZEK**

gmina: **GRUDZIĄDZ** powiat:⁸⁾ **GRUDZIĄDZ**

województwo: **KUJAWSKO – POMORSKIE**

kod pocztowy: **86 – 300**

poczta: **GRUDZIĄDZ**

7) tel.: **56-46-51-331**

faks: **56-46-51-331**

e-mail: .

http://

8) numer rachunku bankowego: **10 1240 1949 1111 0010 0167 7509**

nazwa banku: **: PKO S.A II ODDZIAŁ GRUDZIĄDZ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **ADAM SIECZKOWSKI V-CE PREZES D/S SPORTOWYCH**

b) **JERZY SZCZUBLEWSKI V-CE PREZES D/S FINANSOWYCH**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ADAM SIECZKOWSKI I JERZY SZCZUBLEWSKI 56-46-51-331

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Sekcji jest działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz propagowanie i organizowanie wychowania fizycznego, sportu i turystyki. Stworzenie swym członkom odpowiednich warunków do uprawiania sportu i turystyki.

Dla osiągnięcia tego celu Sekcja:

- 1. Organizuje sekcje sportowe różnych dyscyplin sportu, zespoły ćwiczących, drużyny, grupy.*
- 2. Organizuje szkolenie sportowe w postaci treningów, kursów, kompletów i innych zajęć*
- 3. Organizuje zawody i imprezy sportowe, a także bierze udział w zawodach i imprezach organizowanych przez powołane do tego organizacje.*
- 4. Propaguje wśród społeczeństwa wychowanie fizyczne, sport oraz prowadzi pracę wychowawczą wśród członków klubu.*
- 5. Zapewnia odpowiednie warunki do uprawiania w.f. sportu w postaci funduszy, kadry trenerów i instruktorów, urządzeń sportowych i sprzętu, materiałów szkoleniowych itp.*
- 6. Wydaje materiały szkoleniowe, biuletyny informacyjne oraz inne materiały propagandowe i informacyjne.*
- 7. Sekcja może zatrudniać pracowników.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej **NIE DOTYCZY**

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup części rowerowych w celu regeneracji i naprawy rowerów zawodników szkoły kolarskiej Orlik w Rogóźnie. Organizacja szkolenia sportowego młodzieży, żaków w kolarstwie w ramach Narodowego Programu Rozwoju kolarstwa I etap – szkoły kolarskie. Szkoleniem objęte są dzieci w wieku 11 – 13 lat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

NIE DOTYCZY

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci klas IV – VI szkół podstawowych (11 – 13 lat) z terenu gminy Rogóżno uprawiających kolarstwo w UKS „ORLIK” Rogóżno.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- utrzymanie w sprawności sprzętu kolarskiego zawodników szkoły kolarskiej Orlik w Rogóźnie
- realizacja założeń narodowego programu rozwoju kolarstwa na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,
- szkolenie 330 zawodników ,
- udział zawodników w wojewódzkiej lidze Szlakiem UKS województw kujawsko – pomorskiego,
- przygotowanie naboru do UKS funkcjonujących na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,
- rywalizacja w zawodach ogólnopolskich Szkółek kolarskich w kolarstwie MTB – Obiszów , oraz kolarstwie torowym – Pruszków.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolenie odbywać się będzie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w powiatach: Toruń, Golub Dobrzyń, Bydgoszcz, Grudziądz, Chełmno, Świecie, Rypin oraz w miastach Toruń i Grudziądz.

Realizacja zadania dokonana będzie na terenie całego kraju zgodnie z kalendarzem imprez PZKol i KPZKol dla tych kategorii wiekowych (żak, młodzik).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- promocja gminy Rogóźnie i województwa kujawsko – pomorskiego
- organizowanie treningów sportowych dzieci i młodzieży
- organizacja i udział w zawodach z udziałem dzieci i młodzieży,
- zakup i naprawa sprzętu sportowego,
- opłata szkoleniowców w ramach powyższego zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Naprawa i konserwacja sprzętu kolarskiego zawodników szkoły kolarskiej Orlik w Rogóźnie.	15.05- 30.06.2016	ALKS „STAL” Grudziądz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- sprawne 15 rowerów szosowych szkoły kolarskiej Orlik w Rogóźnie
- realizacja założeń narodowego programu rozwoju kolarstwa na terenie gminy Rogóźno w szkółce kolarskiej „ORLIK” w Rogóźnie
- wyszkolenie 15 nowych zawodników ,
- udział 10 zawodników w nadziejach olimpijskich,
- zdobycie 2 - 4 medali na międzywojewódzkich mistrzostwach żaków
- zdobycie ponad 100 punktów w lidze uczniowskich klubów sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ALKS „STAL” Grudziądz							
	1) Zakup części rowerowych	I	900,-	części różne	900,-	730,-	170,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ALKS „STAL” Grudziądz				----	----	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ALKS „STAL” Grudziądz				----	----	----	----
IV	Ogółem:	I	900,-		900,-	730,-	170,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	730 zł	81,11 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	170 zł	18,89 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	900zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Naprawa rowerów dokonana zostanie w warsztacie Sekcji ALKS „STAL” Grudziądz lub samodzielnie przez instruktora kolarstwa Roberta Włodarczyka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada 2 pomieszczenia biurowe, warsztat naprawy rowerów, 2 garaże, pomieszczenia magazynowe, 12 cycloergometrów, 50 rowerów na tor, 100 rowerów na szosę, 6 samochodów do obsługi treningów i wyjazdów na zawody, banery reklamowe 200m, scenografia wyścigu(bramy, balony).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Organizator 27 edycji Międzynarodowego Wyścigu Kolarskiego Juniorów, Mistrzostw Polski w kolarstwie, Pucharów Polski i imprez Ligii UKS przy współudziale miast i gmin, oraz Polskiego Związku Kolarskiego i KPZ – LZS w Toruniu.
Zadanie było realizowane przy wsparciu Urzędu Miasta Grudziądz, Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego Powiatu Grudziądzkiego.*

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZLECANIA TEGO ZADANIA PUBLICZNEGO .

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **.30.07.2016 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Vice Prezes d/s Finansowych
Autonomicznej-Ludowej Kolarskiej Sekcji
"STAL" w Grudziądzu

Jerzy Szymbalski

Prezes d/s. Sportowców
Autonomicznej-Ludowej Kolarskiej Sekcji
"STAL" w Grudziądzu

Adam Sieczkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 06.05.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SKARBNIK GMINY
Główna Księgowa
Monika Dobrzemiewska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZYDENT GRUDZIĄDZA

ul. Ratuszowa 1
58-300 Grudziądz

KSP-I.4222.3.2015

„Za zgodność z oryginałem”

V-ce Prezes d/s Finansowych
Autonomicznej-Ludowej-Kolarskiej Sekcji

(data) „STAL” w Grudziądzu

Jerzy Szczublewski

DECYZJA

Grudziądz, dnia 28.12.2015 r.

Prezes d/s S.p.G. O.
Autonomicznej-Ludowej-Kolarskiej Sekcji
„STAL” w Grudziądzu

Adam Sieczkowski

Na podstawie art. 4 ust. 2, ust. 4 i ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) w zw. z art. 38 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 17 grudnia 2015 r. Autonomicznej – Ludowej Kolarskiej Sekcji „Stal” Grudziądz z siedzibą przy ul. Sportowców 3 w Grudziądzu

PREZYDENT GRUDZIĄDZA

dokonuje zmiany w pozycji 3 pkt 5-9 i pkt 11 ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Grudziądza w następujący sposób:

1) 5. Imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej:

Zarząd:	Krzysztof Dąbrowski	Prezes
	Jerzy Szczublewski	V-ce Prezes d/s Finansowych
	Adam Sieczkowski	V-ce Prezes d/s Sportowych
	Krzysztof Klucznik	V-ce Prezes d/s Organizacyjnych
	Michał Pryłowski	Sekretarz
	Ireneusz Wodecki	Członek
	Jerzy Ordak	Członek
	Andrzej Cichocki	Członek
	Fabian Grynda	Członek
	Roman Bilicki	Członek
	Henryk Tupalski	Członek
	Andrzej Socki	Członek
	Marek Mitura	Członek

Komisja Rewizyjna:

Janusz Jakubowski	Przewodniczący
Rafał Osiak	Sekretarz
Andrzej Ziętarski	Członek

2) 6. Informacje o statucie: data jego uchwalenia, data zmiany statutu:

Data uchwalenia: 11.12.2015 r.

3) 7. Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych:

Krzysztof Dąbrowski, Jerzy Szczublewski, Adam Sieczkowski, Krzysztof Klucznik

4) 8. Cel działania:

Celem Klubu jest krzewienie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną oraz przeciwdziałanie patologiom i uzależnieniom społecznym zwłaszcza alkoholizmowi i narkomanii.

5) 9. Teren działania:

Rzeczpospolita Polska

6) 11. Inne uwagi:

Do wydatkowania środków finansowych i podpisywania dokumentów a tym samym do ważności oświadczeń dotyczących praw i zobowiązań majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób: prezesa i jednego z wiceprezesów lub dwóch V- ce prezesów.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego z siedzibą w Toruniu przy ul. Targowej 13/15 za pośrednictwem Prezydenta Grudziądza w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PREZYDENT GRUZJIADZA

Robert M. Mrowinski

Otrzymują:

1. Autonomiczna – Ludowa Kolarska Sekcja
„Stal” Grudziądz z siedzibą przy
ul. Sportowców 3 w Grudziądzu,
2. a/a KSP-I

Za zgodność z oryginałem od 1-6 stron

Prezes d/s Finansowych
(data) Autonomicznej-Ludowej Kolarskiej Sekcji
„STAL” w Grudziądzu

STATUT

STOWARZYSZENIA KULTURY FIZYCZNEJ AUTONOMICZNEJ - LUDOWEJ KOLARSKIEJ SEKCJI „STAL” GRUDZIĄDZ

Adam Sieczkowski

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba władz, charakter prawny

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Autonomiczna - Ludowa Kolarska Sekcja „Stal” Grudziądz, zwana dalej „Klubem”.

§ 2

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą miasto Grudziądz.

§ 3

Klub działa zgodnie z jednolitymi tekstami:

1. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. – prawo o stowarzyszeniach
 2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 3. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. – o sporcie
- oraz niniejszym statutem

§ 4

1. Klub posiada osobowość prawną.
2. Klub może tworzyć komisje regulaminowe.

§ 5

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.

§ 6

1. Klub działa w strukturach Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe
2. Klub może być członkiem organizacji sportowych o podobnym profilu działania.

§ 7

1. Klub może używać pieczęci, posiadać odznakę organizacyjną oraz wydawać komunikaty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Godłem Klubu jest emblemat w kolorze granatowym, mający w górnej części odcinek zębatki, w środku koło niebieskie z napisem „STAL”. W górnej części pola litery ALKS a w dolnej Grudziądz.
3. Barwami Klubu są kolory zielono – czerwono – żółte.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 8

1. Celem Klubu jest krzewienie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną oraz przeciwdziałanie patologiom i uzależnieniom społecznym zwłaszcza alkoholizmowi i narkomanii w oparciu o niżej wymienione sposoby realizacji.
2. Dla osiągnięcia tego celu Klub:

- 1/ Współdziała z władzami sportowymi państwowymi i samorządowymi dla zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu,
- 2/ Uczestniczy w rozgrywkach i zawodach sportowych, turystycznych oraz rekreacyjnych
- 3/ Organizuje zawody, imprezy sportowe, turystyczne i rekreacyjne,
- 4/ Prowadzi sportową i organizacyjną działalność szkoleniową,
- 5/ Sprawuje opiekę wychowawczą i szkoleniową nad członkami klubu,
- 6/ Wydaje materiały szkoleniowe, biuletyny informacyjne oraz inne materiały promujące sport w Regionie,
- 7/ Może zatrudniać pracowników,
- 8/ Podejmuje działania w celu promocji Miasta Grudziądz

§ 9

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział 3

Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki

§ 10

Członkowie Klubu dzielą się na:

- 1/ honorowych,
- 2/ wspierających,
- 3/ rzeczywistych,
- 4/ uczestników

§ 11

Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, niezależnie od obywatelstwa, zasłużone szczególnie dla rozwoju Klubu.

Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Klubu na wniosek Zarządu.

§ 12

Członkiem wspierającym lub rzeczywistym może być każdy obywatel, który ukończył 16. rok życia lub osoba prawna, o ile:

- a/ złoży stosowną deklarację na piśmie
- b/ uiszczy wpisowe w ustalonej wysokości

§ 13

Członkami uczestnikami mogą być uczniowie i inni niepełnoletni obywatele poniżej 16 lat - za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie pisemnej deklaracji w trybie określonym w § 12. / uczniowie przedkładają również zgodę władz szkolnych /.

§ 14

1. Członkowie mają prawo:

- 1/ wybierać i być wybieranym do władz Klubu oraz posiadają głos stanowiący,
 - 2/ uczestniczyć w krajowych i zagranicznych imprezach sportowych oraz szkoleniowych na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
 - 3/ zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz oraz oceniać ich działania,
 - 4/ korzystać z uprawnień członkowskich wynikających ze statutowej działalności Klubu,
 - 5/ nosić odznakę z godłem Klubu oraz posiadać legitymację członkowską,
2. Członkowie - uczestnicy mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
3. Członkowie honorowi mają wszelkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego prawa wyborczego.

§ 15

Członkowie Klubu obowiązani są do:

- 1/ aktywnej działalności na rzecz rozwoju Klubu,
- 2/ przestrzegania statutu, regulaminów i decyzji władz Klubu,
- 3/ stałego podnoszenia poziomu sportowego swych członków,
- 4/ udziału w mistrzostwach i zawodach organizowanych przez Klub,
- 5/ regularnego opłacania składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Członków z wyjątkiem członków honorowych,

§ 16

1. Członkostwo ustaje w przypadku:
 - 1/ rezygnacji z członkostwa zgłoszonego na piśmie,
 - 2/ rozwiązania się stowarzyszenia,
 - 3/ śmierci
 - 3/ wykluczenia przez Zarząd w przypadku naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Członek nie wykonujący obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zawinionych nie może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z listy członków.
3. Członek Klubu może być zawieszony w prawach członkowskich przez Zarząd w przypadku uchylania się od czynnego udziału w realizacji zadań i celów Klubu lub innego naruszenia postanowień statutu i uchwał w tym nie opłacania składek przez okres 6-ciu miesięcy.
4. Zawieszenie w prawach członkowskich polega na okresowym pozbawieniu uprawnień statutowych, a w szczególności prawa do udziału w rozgrywkach sportowych i działalności szkoleniowej Klubu.
5. Od decyzji o wykluczeniu lub zawieszeniu w prawach członkowskich przysługuje stronie prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podjętej uchwale.

§ 17

Członkowie Klubu za wzorowe wykonywanie swych obowiązków oraz aktywny udział w działalności Klubu mogą być wyróżniani lub nagradzani:

- pochwałą ustną
- pochwałą na piśmie
- dyplomem uznania
- nagrodą rzeczową

§ 18

Za uchybienia oraz nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz statutowych na członków mogą być nałożone kary:

- ostrzeżenie
- upomnienie ustne
- upomnienie na piśmie
- nagana

Rozdział 4 Władze Klubu

§ 19

Władzami Klubu są:

- 1/ Walne Zgromadzenie Członków,
- 2/ Zarząd,
- 3/ Komisja Rewizyjna
- 4/ Sąd Koleżeński

§ 20

Kadencja władz Klubu trwa cztery lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 21

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zgromadzenie Członków zwoływane przez Zarząd co roku jako sprawozdawcze i co 4 lata jak sprawozdawczo - wyborcze.
2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
 - 1/ uchwalanie statutu i podejmowanie uchwał o zmianach w statucie i rozwiązaniu się Klubu oraz w sprawach majątkowych,
 - 2/ wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
 - 3/ uchwalanie głównych kierunków i programów działania Klubu,
 - 4/ rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania z działalności ustępujących władz,
 - 5/ udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
 - 6/ uchwalanie wysokości składki członkowskiej i innych opłat na rzecz Klubu,
 - 7/ rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia, wykreślenia lub zawieszenia w prawach członka,
 - 8/ nadanie godności członka honorowego Klubu
 - 9/ rozpatrywanie oraz rozstrzyganie wniosków Zarządu i członków Klubu.

§ 22

W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:

- 1/ z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni i honorowi Klubu,
- 2/ z głosem doradczym - członkowie uczestnicy, wspierający oraz zaproszeni goście.

§ 23

Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków w pierwszym terminie i bez względu na liczbę członków w drugim terminie z wyjątkiem uchwał w sprawach nadania lub pozbawienia tytułu honorowego członka Klubu, zmiany statutu i likwidacji Klubu. W tych przypadkach uchwały wymagają 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.

§ 24

1. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Klubu.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków może być zwołane na skutek:
 - 1/ uchwały Zarządu podjętej większością 2/3 głosów,
 - 2/ wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - 3/ wniosku zgłoszonego przez co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd w terminie 30 dni od zgłoszenia wniosku lub podjętej uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 2 tygodnie przed terminem.

§ 25

Zarząd jest organem władzy Klubu działającym pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami Członków.

§ 26

1. Zarząd składa się z 11 – 14 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 27

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1/ reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 2/ realizowanie uchwał, wytycznych i zaleceń Walnego Zgromadzenia Członków,
- 3/ kierowanie całokształtem działalności Klubu,
- 4/ zarządzanie majątkiem funduszami Klubu zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia,
- 5/ uchwalanie planów działania i planów finansowych,
- 6/ zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków,
- 7/ powoływanie komisji problemowych zatwierdzanie ich regulaminów,
- 8/ przyjmowanie, zawieszanie, wykreślanie oraz wykluczanie członków Klubu.

§ 28

1. W przypadku naruszenia postanowień statutu, regulaminów i innych postanowień obowiązujących w Klubie - Zarządowi przysługuje prawo nakładania kar na członków Klubu.
2. Tryb postępowania dyscyplinarnego oraz rodzaje kar określa regulamin dyscyplinarny uchwalony przez Zarząd.
3. W toku postępowania dyscyplinarnego obowiązuje zasada dwuinstancyjności.
4. Od decyzji Zarządu o ukaraniu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ukaraniu.

§ 29

1. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu, któremu przewodniczy przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa d/s Sportowych, Wiceprezesa d/s Organizacyjnych, Wiceprezesa ds. Finansowych i Sekretarza
3. Organizację oraz tryb pracy Zarządu określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

§ 30

W razie ustąpienia Prezesa Zarządu w czasie trwania kadencji, Zarządowi przysługuje prawo wyboru nowego Prezesa ze swego grona, który pełni tę funkcję do czasu najbliższego Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo - Wyborczego.

§ 31

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 – ch członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę działalności statutowej i finansowo-gospodarczej Klubu.
3. Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz posiada wyłączne prawo stawiania wniosków w sprawach absolutorium dla Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądania wyjaśnień oraz usunięcia nieprawidłowości.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 32

1. W przypadku ustąpienia członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo kooptacji.
2. Liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 33

1. Sąd koleżeński składa się z 3-ch członków i wybierany jest przez Walne Zgromadzenie
2. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie odwołań członków Klubu od

decyzji Zarządu podjętych w oparciu o zapisy statutu.

Majątek i fundusze Klubu

§ 34

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusz Klubu składają się:
 - 1/ składki roczne członków Klubu,
 - 2/ wpływy z zawodów, obozów i imprez sportowych organizowanych przez Klub,
 - 3/ darowizny i dotacje oraz środki samorządowe na realizację zadań w zakresie sportu i kultury fizycznej.

§ 35

1. Majątkiem Klubu dysponuje Zarząd zgodnie z ustalonym budżetem.
2. Do wydatkowania środków finansowych i podpisywania dokumentów a tym samym do ważności oświadczeń dotyczących praw i zobowiązań majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób: prezesa i jednego z wiceprezesów lub dwóch V- ce prezesów

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiana statutu może być uchwalona przez Walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania i wymaga zatwierdzenia przez organ rejestracyjny.

§ 37

1. Rozwiązanie się Klubu następuje w przypadku podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu wyznacza likwidatora, określa tryb rozwiązania oraz przeznaczenie majątku Klubu.
3. Po zakończeniu likwidacji Klubu likwidator występuje do organu rejestrowego z wnioskiem o wykreślenie Klubu z rejestru stowarzyszeń.

Statut przyjęto Uchwałą Nr 2
Walnego Zgromadzenia Członków Klubu
w dniu 11 grudnia 2015 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 2, ust. 4 i ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) dokonano zmiany danych w ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Grudziądza, **pod pozycją 3.**

Grudziądz, dn. 28 grudnia 2015 r.

PREZYDENT GRUDZIĄDZA

Robert Malinowski