

ZARZĄDZENIE NR 31/2016 WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Oferty, o których mowa w § 1 po wpłynięciu do Urzędu Gminy Rogóżno będą rozpatrywane przez pracownika wyznaczonego przez Wójta Gminy.

2. Zadania publiczne, które mogą być finansowane zostaną określone w obowiązującym rocznym programie współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Oferta powinna zostać złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg (odpis) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem;
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego;
- 4) oświadczenie oferenta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Oferta musi spełniać łącznie następujące wymogi:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10.000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne powinno być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 3. 1. W ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia oferty pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy:

- 1) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty stosując formularz oceny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) podaje ofertę do publicznej wiadomości, na okres 7 dni, umieszczając ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rogóżno, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Rogóżno.

2. W terminie 7 dni od zamieszczenia oferty każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Uwagi można składać w formie pisemnej na formularzu uwag stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wójt Gminy Rogóżno dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia i wyboru podmiotów, które będą realizować zadania publiczne ze środków budżetu Gminy Rogóżno.

2. Decyzję o wysokości dofinansowania lub finansowania na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Rogóżno w formie zarządzenia.

3. O decyzji podjętej przez Wójta Gminy Rogóżno, oferent zostanie poinformowany w piśmie.

4. od decyzji Wójta Gminy Rogóżno w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 5. Z wykonania zadania publicznego należy złożyć Wójtowi Gminy Rogóżno sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Henryk Szpringiel

Rogóżno, dnia

.....
pieczęć organizacji

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku ze złożeniem oferty w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oświadczam/oświadczamy, że organizacja (nazwa).....:

1. nie zalega/zalega¹ z płatnościami na rzecz Gminy Rogóżno,
2. nie zalega/zalega² z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
3. nie zalega/zalega³ ze składami na ubezpieczenia społeczne,
4. nie zalega/zalega⁴ z płatnościami na rzecz innych podmiotów.

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec organizacji nie jest/jest¹ prowadzone postępowanie egzekucyjne.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Formularz oceny formalnej i merytorycznej Oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Nazwa oferenta:

Nr oferty:

Termin złożenia:

Kryterium formalne	Tak	Nie	Uwagi
Oferta złożona na właściwym formularzu			
Oferta złożona przez organizację pozarządową lub inny podmiot z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
Oferta podpisana przez upoważnione osoby			
Zadanie opisane w ofercie mieści się w sferze zadań publicznych Gminy Rogóżno			
Wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10.000,00 zł			
Organizacja w danym roku kalendarzowym nie otrzymała dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na kwotę przekraczającą 20.000,00 zł			
Okres realizacji zadania nie dłuższy niż 90 dni (podać termin realizacji zadania:			
Dołączono dokumenty określone w § 2 ust. 4 zarządzenia Wójta Gminy			
Kryterium merytoryczne	Tak	Nie	Uwagi
Termin i miejsce realizacji zadania publicznego:			
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego			
Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania			
Planowany wkład własny rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna			

Kryterium merytoryczne	Tak	Nie	Uwagi
Realizacja zadania w latach poprzednich			
Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowym zapewniających wykonanie zadania publicznego			

Sporządził, dnia

.....
imię i nazwisko / nazwa podmiotu
.....
adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)
.....
telefon, e-mail

Formularz zgłoszenia uwag

Na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zgłaszam do oferty złożonej przez:

.....
.....

.....
nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu, który złożył ofertę z pominięciem otwartego konkursu ofert

na realizację zadania

.....
.....

.....
nazwa zadania

następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis/-y osoby/-ów zgłaszających uwagi