

ZARZĄDZENIE NR 28/2016
WÓJTA GMINY ROGÓŹNO

z dnia 18 kwietnia 2016 r.

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół oraz zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 dla szkół prowadzonych przez Gminę Rogóźno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 34a ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady organizacji roku szkolnego 2016/2017 dla szkół i publicznego przedszkola, których organem prowadzącym jest Gmina Rogóźno, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i publicznego przedszkola do opracowania projektów organizacyjnych szkół, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i publicznego przedszkola.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i poz. 195
Id: D6770B17-F3E0-4C21-8050-8D95972F8F2D. Podpisany

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ I PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

I. Zasady organizacji pracy przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2016/2017 określa arkusz organizacyjny sporządzony w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r. przez dyrektora jednostki na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego jednostki.

2. Arkusz organizacyjny należy przedłożyć do dnia 15 maja 2016 r. Wójtowi Gminy Rogóżno. Arkusz należy przygotować w oparciu o całkowitą liczbę etatów pedagogicznych oraz etatów administracji i obsługi w powiązaniu z planem finansowym jednostki.

3. W projekcie arkusza organizacyjnego należy uwzględnić:

- 1) szkolny plan nauczania opracowany na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania;
- 2) wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli, należy przestrzegać bezwzględną zasadę przydzielania stanowisk i godzin ponadwymiarowych zgodnie z kwalifikacjami.

4. W terminie do dnia 30 maja 2016 r. Wójt Gminy zatwierdza przedłożone przez dyrektorów jednostek projekty arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017, a dyrektorzy jednostek dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji pracy szkoły, przedszkola (przeniesienia, uzupełnienia etatów, rozwiązanie umów o pracę, itp.).

5. Arkusze organizacyjne szkół winny zawierać następujące dane:

- 1) liczbę wszystkich uczniów;
- 2) liczbę uczniów w oddziałach;
- 3) liczbę godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom;
- 4) kwalifikacje nauczycieli i ich stopień awansu zawodowego;
- 5) liczbę nauczycieli planujących złożenie wniosku o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2016/2017 z podaniem terminu złożenia wniosku;

- 6) liczbę dzieci korzystających z innych zajęć i liczbę godzin tychże zajęć, np. nauczanie indywidualne, rewalidacyjne, zajęcia wyrównawcze;
- 7) plan pracy szkoły dla poszczególnych oddziałów klasy I-III, klas IV-VI w szkole podstawowej;
- 8) plan pracy szkoły dla poszczególnych oddziałów klasy I-III, klas gimnazjum;
- 9) liczbę etatów pracowników administracji i obsługi.

6. Arkusz organizacyjny przedszkola winien zawierać następujące dane:

- 1) liczbę dzieci w przedszkolu;
- 2) liczbę dzieci w oddziałach, z zaznaczeniem wieku dzieci;
- 3) liczbę godzin pracy poszczególnych oddziałów;
- 4) wykaz dzieci uczęszczających do przedszkola;
- 5) liczbę etatów pracowników obsługi;
- 6) inne planowane zajęcia ujęte w planie finansowym;
- 7) kwalifikacje nauczycieli i ich stopień awansu zawodowego;
- 8) liczbę nauczycieli planujących złożenie wniosku o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2016/2017 z podaniem terminu złożenia wniosku;

7. Dane, których nie można umieścić w arkuszu organizacyjnym należy przedstawić na odrębnym druku według własnego wzoru.

II. Postanowienia końcowe

§ 1. 1. W terminie do dnia 15 września 2016 r. dyrektorzy przedstawiają do zatwierdzenia Wójtowi Gminy aneks do arkusza organizacyjnego wynikający ze zmian w okresie od dnia 31 maja 2016 r. do dnia 14 września 2016 r.

2. Wraz z aneksem należy dostarczyć pozostałe zaktualizowane dokumenty wynikające z niniejszych zasad.

3. Każdorazowe w sytuacjach powodujących skutki finansowe, np. zwiększenie liczby godzin nauczania indywidualnego, rewalidacji, wczesnego wspomagania dziecka, zatrudnienia nowego nauczyciela, pracownika, łączenia oddziałów i w innych sytuacjach mających wpływ na plan finansowy jednostki, dyrektor jednostki przedkłada aneks do arkusza organizacyjnego wraz z uzasadnieniem do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.