

**ZARZĄDZENIE NR 5/2016**  
**WÓJTA GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 1 lutego 2016 r.

**w sprawie Roczego Planu Szkoleń Pracowników Urzędu Gminy Rogóżno na 2016 rok**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2015 r. poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Plan Szkoleń Pracowników Urzędu Gminy Rogóżno, jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam, Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Roczny Plan Szkoleń****pracowników Urzędu Gminy Rogóżno na 2016 rok**

Lp.	Komórki organizacyjne objęte szkoleniem	Planowana liczba osób objętych szkoleniem	Rodzaj szkolenia (zewnątrzne/wewnętrzne)	Tematyka szkolenia	Termin szkolenia (kwartał)
1.	Pracownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	18 na każde szkolenie	wewnętrzne	Kontrola zarządcza – standardy kontroli, istota kontroli zarządczej, cele, mierniki, ryzyko-samokształcenie	I, II, III, IV
2.	Pracownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	18 na każde szkolenie	wewnętrzne	Ochrona danych osobowych – regulacje wewnętrzne-doskonalenia	I, II, III, IV
3	Pracownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	18 na każde szkolenie	wewnętrzne	Doskonalenie z zakresu kpa, zmian w zakresie prawa materialnego-doskonalenie, zaznajomienie z zmianami	II, IV
4	Referat Finansowy	4	zewnątrzne	Realizacja zadań z zakresu ustawy o rachunkowości, finansów publicznych, ordynacji podatkowej, podatków i opłat lokalnych, ZUS, US, rozliczeń VAT	I, II, III, IV
5	Referat Organizacyjny	5	zewnątrzne	Sprawy kadrowe, nowe regulacje, e- zwolnienia, zagadnienia zarządzania oświatą, udostępnianie informacji publicznej, kontroli zarządczej, ustawy o ochronie danych osobowych, informacje niejawne	I, II, III, IV
6	Referat Gospodarki i Rozwoju Gminy	4	zewnątrzne	Zagadnienia dotyczące planowania przestrzennego, środowiskowych decyzji, warunków zabudowy, inwestycji z udziałem środków z PROW i RPO, gospodarka odpadami, rolnictwo i ochrona środowiska	I, II, III, IV
7	Samodzielne stanowiska Urząd Stanu	5	zewnątrzne	Tematyczne związane z wykonywaniem zadań na stanowisku	I, II, III, IV

	Cywilnego , samodzielne stanowisko do spraw zamówień publicznych i gospodarki komunalnej				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Opracował:

Zatwierdził: