

Rogóżno, dnia 12 lutego 2016 r.

RO.2110.2.2016....

Urząd Gminy Rogóżno
86-318 Rogóżno

Wójt Gminy Rogóżno

**POSZUKUJE PRACOWNIKA NA ZASTĘPSTWO
MŁODSZEGO KSIĘGOWEGO DS. WYMIARU ZOBOWIĄZAŃ PIENIĘŻNYCH
I DS. FIANSOWYCH W REFERACIE FINANSOWYM**

1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

a) wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność (dotyczy: prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz wymierzania kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych);
- wykształcenie średnie lub wyższe, preferowany kierunek: finanse i rachunkowość, ekonomia, administracja;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.

b) wymagania dodatkowe

- znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych – znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i finansach publicznych;
- posiadanie wiedzy i umiejętności do prowadzenia księgowości komputerowej i samodzielnej obsługi programów księgowych;
- umiejętności związane z organizacją pracy, skuteczność komunikowania się, samodzielność, kreatywność, punktualność, dokładność, dyspozycyjność.

2. Do zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku młodszego księgowego należeć będzie prowadzenie gospodarki majątkowej gminy, gospodarki magazynowej, spraw z zakresu wymiaru oraz księgi rachunkowej Przedszkola Publicznego.

3. Informacje o warunkach pracy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę o zastępstwo w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- praca na pełen etat,

- praca biurowa z obsługą programów komputerowych,
- praca jednozmianowa.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (Curriculum Vitae).

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 r. Nr 1202).

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na zastępstwo młodszego księgowego ds. wymiaru zobowiązań finansowych w referacie finansowym” w sekretariacie Urzędu Gminy Rogóżno (pokój nr 9 I piętro) do dnia **19 lutego 2016 r. do godziny 14.30**. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty mogą być złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno.

WÓJT
mgr inż. Henryk Szpringiel