

**ZARZĄDZENIE NR 83/2015
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO**

z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Ochotniczej Straży Pożarnej w Rogóźnie

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Rogóžno Nr 54/2012 z dnia 11.12.2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządzam, co następuje:

§ 1. Sporządzenie spisu z natury na dzień 4.12.2015 r.:

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia: **Ochotnicza Straż Pożarna w Rogóźnie.**
2. Rodzaj inwentaryzacji: **zdawczo-odbiorcza.**
3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego: **środki trwale, pozostałe środki trwale, wartości niematerialne i prawne, materiały**
4. Osoba materialnie odpowiedzialna (zdający): **Pan Janusz Staszczuk**
5. Osoba Przejmująca: **Pan Marcin Janc i Pan Wiesław Ciepliński**
6. Termin rozpoczęcia spisu z natury: **4.12.2015**
7. Termin zakończenia spisu z natury: **7.12.2015**
8. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym zgodnie z załącznikiem nr 1.
9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
10. Arkusze spisowe o numerach **od 1/2015 do 10/2015** wydano przewodniczącemu zespołu spisowego.
11. Arkusze spisu wypełnia się w **2 egzemplarzach.**
12. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
13. Wycenę należy dokonać w cenach zakupu
14. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne, należy spisać na oddzielnych arkuszach.
15. Po zakończeniu spisu komisja nie będzie dokonywać wyliczenia wstępnego.
16. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:
 - oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
 - uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowania w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 2. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 4. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Henryk Szpringiel