

ZARZĄDZENIE NR 81/2015
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 2 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad dokumentowania czynności zakupów i sprzedaży dokonywanych przez gminę Rogóżno i jej jednostki budżetowe

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 106a-106q ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. poz. 1054 z późn. zm.¹⁾), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. (sygn. I FPS 1/13) oraz orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (sprawa C-276/14), Gmina Rogóżno prowadzić będzie skonsolidowane rozliczenia podatku od towarów i usług (zwanych dalej VAT) obejmujące czynności przeprowadzane przez Gminę i jej jednostki budżetowe.

2. Wykaz jednostek budżetowych, których dotyczy niniejsze zarządzenie został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek budżetowych gminy Rogóżno do:

- 1) Wyznaczenia osób upoważnionych do wystawiania faktur VAT (sprzedaży) i odbioru faktur VAT (zakup) oraz dostarczenia tego wykazu do urzędu gminy na stanowisko skarbnika.
- 2) Dostarczania przez jednostki oświatowe wystawionych faktur VAT (kopie) oraz otrzymanych faktur VAT (oryginał) w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od daty wystawienia/otrzymania.
- 3) Dokonania (w razie potrzeby) stosowanych zmian aktualizacyjnych w umowach, zamówieniach lub zleceniach, w celu dostosowania tych dokumentów do niniejszego zarządzenia. Żadna jednostka budżetowa podległa Gminie nie może stosować swojego nr NIP przy dokonywaniu czynności sprzedaży lub zakupu.
- 4) Prawidłowości stosowania oznaczeń ewidencyjnych na dokumentach zakupu i sprzedaży wynikających z niniejszego zarządzenia.
- 5) Niezwłocznego zgłoszenia do Referatu Finansowego planowanego terminu rozpoczęcia ewidencji obrotu oraz należnego podatku VAT przy zastosowaniu kas rejestrujących dla sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi w podatku VAT Gmina Rogóżno posiada następujące dane identyfikacyjne:

Gmina Rogóżno
Rogóżno 91B
86-318 Rogóżno
NIP 8762310772
Regon 871118661

2. Dane określone w ust. 1 należy koniecznie umieszczać na fakturach VAT (zarówno sprzedaży jak i zakupu) od dnia 1 stycznia 2016 r. Nie dotyczy to numeru regon, który może być umieszczany według uznania.

3. Faktury VAT dokumentujące sprzedaż wystawiane od dnia 1 stycznia 2016 r. przez jednostki w zakresie sprzedaży powinny zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie sprzedawcy - dane ujęte w § 3 ust. 1

¹⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r., Nr 247, poz. 1652; Dz.U. z 2011 r., Nr 64, poz. 332; Dz.U. z 2011 r., Nr 134, poz. 780; Dz.U. z 2012 r., poz. 1342; Dz.U. z 2012 r., poz. 1448; Dz.U. z 2012 r., poz. 1529; Dz.U. z 2012 r., poz. 1530; Dz.U. z 2013 r., poz. 35; Dz.U. z 2013 r., poz. 1027; Dz.U. z 2013 r., poz. 1608; Dz.U. z 2014 r., poz. 312; Dz.U. z 2014 r., poz. 1171; Dz.U. z 2014 r., poz. 1662; Dz.U. z 2015 r., poz. 211; Dz.U. z 2015 r., poz. 605; Dz.U. z 2015 r., poz. 1223.

- 2) oznaczenie wystawcy - nazwa jednostki budżetowej wraz z adresem
- 3) podpis upoważnionego pracownika do wystawiania faktur VAT
- 4) numeracja faktury sprzedaży - zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 5) wszystkie inne elementy, o których mowa w art. 106e.

4. Faktury VAT dokumentujące zakup od dnia 1 stycznia 2016 r. przez jednostki powinny zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie nabywcy - dane ujęte w § 3 ust. 1
- 2) oznaczenie odbiorcy - nazwa jednostki budżetowej wraz z adresem
- 3) podpis upoważnionego pracownika do odbioru faktur VAT.

5. § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 nie dotyczy działającego w imieniu gminy Urzędu Gminy. W tym przypadku, sprzedawcą i wystawcą jest zawsze Gmina.

6. § 3 ust. 4 pkt. 1 i 2 nie dotyczy działającego w imieniu gminy Urzędu Gminy. W tym przypadku nabywcą i odbiorcą jest zawsze Gmina.

7. W celu objęcia pełną kontrolą dokumentów wystawianych przez Gminę w zakresie sprzedaży wprowadza się obowiązek od dnia 1 stycznia 2016 r. wystawiania tych dokumentów w programie finansowo-księgowym GRAVIS - FAKTUROWANIE lub GRAVIS s.c. - CZYNSZE.

8. Kopie dokumentujące sprzedaż w urzędzie gminy przekazywane są do referatu finansowego w ciągu 2 dni roboczych od daty wystawienia.

§ 4. 1. Wprowadza się od dnia 1 stycznia 2016 r. rejestr umów w każdej jednostce, a w urzędzie gminy w każdym referacie (który zawiera umowę), zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Wprowadza się numerację umów zawartych od dnia 1 stycznia 2016 r., zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Umowy, które wystawiane są przez jednostki gminy Rogóżno od dnia 1 stycznia 2016 r. powinny zawierać dane identyfikacyjne Gminy określone w § 3 ust. 1 oraz dane jednostki budżetowej, której dotyczą (bez numeru NIP jednostki) np. umowa zostaje zawarta pomiędzy Gminą Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno nr NIP 8762310772 reprezentowaną przez (Dyrektora/Kierownika jednostki budżetowej) - nazwa i adres jednostki budżetowej.

4. Umowy powinny być podpisywane przez osoby upoważnione.

§ 5. Ewentualne sprawy sporne lub niejasności w stosowaniu postanowień niniejszego zarządzenia podlegają wyjaśnieniu ze Skarbnikiem.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Henryk Szpringiel

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 81/2015

Wójta Gminy Rogóżno

z dnia 2 grudnia 2015 r.

wykaz jednostek

Oznaczenie jednostki	Nazwa jednostki
01	Urząd Gminy Rogóżno
02	Szkoła Podstawowa w Rogóźnie
03	Szkoła Podstawowa w Białochowie
04	Szkoła Podstawowa w Szembruczku
05	Publiczne Gimnazjum w Rogóźnie
06	Przedszkole Publiczne w Rogóźnie
07	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogóźnie

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 81/2015

Wójta Gminy Rogóżno

z dnia 2 grudnia 2015 r.

numeracja faktur VAT - sprzedaż

Oznaczenie jednostki	Nr jednostki	Oznaczenie referatu	kolejny numer (format)	rok (format)
Gmina wykonująca zadania przy pomocy urzędu	01	01 Marek Mirola 02 Sławomir Pulkowski 03 Danuta Mączkowska	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Szkoła Podstawowa w Rogóżnie	02	01 Osoba upoważniona	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Szkoła Podstawowa w Białochowie	03	01 Osoba upoważniona	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Szkoła Podstawowa w Szembruczkach	04	01 - osoba upoważniona	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Gimnazjum Publiczne w Rogóżnie	05	01 - osoba upoważniona	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Przedszkole Publiczne w Rogóżnie	06	01 - osoba upoważniona	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogóżnie	07	01 - osoba upoważniona	x - np. 1	xxxx - np. 2015

należy pamiętać, że wystawiając inne dokumenty sprzedaży a niżeli faktury VAT np. faktury VAT korygujące, rachunki należy stosować odrębną numerację dla każdego rodzaju dokumentu.

numeracja umów sporządzanych przez jednostki

Oznaczenie jednostki	Nr jednostki	Oznaczenie referatu	kolejny numer (format)	rok (format)
Gmina wykonująca zadania przy pomocy urzędu	01	01 Referat organizacyjny, 02 Referat gospodarki i rozwoju gminy 03 - Referat finansowy 04 - Urząd Stanu Cywilnego 05 - Samodzielne stanowisko ds zamówień publicznych i gospodarki komunalnej	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Szkoła Podstawowa w Rogóżnie	02	01	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Szkoła Podstawowa	03	01	x - np. 1	xxxx - np. 2015

w Białochowie				
Szkoła Podstawowa w Szembruczk	04	01	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Gimnazjum Publiczne w Rogóźnie	05	01	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Przedszkole Publiczne w Rogóźnie	06	01	x - np. 1	xxxx - np. 2015
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogóźnie	07	01	x - np. 1	xxxx - np. 2015

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 81/2015

Wójta Gminy Rogózno

z dnia 2 grudnia 2015 r.

rejestr umów sporządzanych przez jednostki

Nr umowy	Data zawarcia umowy	Czas obowiązywania	Nazwa podmiotu, z którym jednostka zawarła umowę	Przedmiot umowy	Wartość umowy (brutto)

rejestr umów sporządzanych przez podmioty, z którymi jednostka zawiera umowy

Nr umowy	Data zawarcia umowy	Czas obowiązywania	Nazwa podmiotu, z którym jednostka zawarła umowę	Przedmiot umowy	Wartość umowy (brutto)