

**ZARZĄDZENIE NR 77/2015  
WÓJTA GMINY ROGÓŻNO**

**z dnia 19 listopada 2015 r.**

**w sprawie określenia rodzaju przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez sekretariat  
Urzędu Gminy Rogóźno**

Na podstawie art.31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Rogóźno, które nie są otwierane przez sekretariat urzędu:

- 1) przesyłki adresowane imiennie, które przekazuje się adresatowi, który stwierdza, czy przesyłka dotyczy spraw służbowych;
- 2) przesyłki oznaczone jako wartościowe, które przekazuje się właściwej komórce organizacyjnej lub pracownikowi;
- 3) przesyłki zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą "poufne" lub „zastrzeżone”(zakaz otwierania dotyczy drugiej wewnętrznej koperty", które za pokwitowaniem przekazuje się do kancelarii tajnej( przesyłki o klauzuli "poufne") albo uprawnionemu pracownikowi ( przesyłki o klauzuli "zastrzeżone")
- 4) oferty składane do ogłoszonego naboru lub konkursu na stanowisko pracy, które przekazuje się pracownikowi prowadzącemu sprawy kadrowe;
- 5) oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, które przekazuje się przewodniczącemu komisji przetargowej;
- 6) oferty składane w trybie pozaustawowym do 30 tys. euro na udzielenia zamówienia w ramach konkursu ofert , które przekazuje się pracownikowi prowadzącemu postępowanie;
- 7) przesyłki wpływające z sądów, prokuratur, krajowych i zagranicznych urzędów stanu cywilnego do Urzędu Stanu Cywilnego;
- 8) przesyłki adresowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 9) oświadczenia majątkowe;
- 10) informacje z Krajowego Rejestru Karnego.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2015r.

---

<sup>1)</sup> Zmiany rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U z 2011 r. Nr 27, poz. 140